# 

# 

# 

# 

# L A T V I J A S R E P U B L I K A S

## A M A T A S N O V A D A P A Š V A L D Ī B A

Reģ.Nr. LV90000957242

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: [amatasdome@amatasnovads.lv](mailto:amatasdome@amatasnovads.lv),

# A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950

# 

AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBAS

DOMES SĒDES PROTOKOLS

**Nr. 8**

Amatas novada Drabešu pagastā 2018. gada 20. jūnijā

Domes sēde sasaukta un atklāta plkst. 15.30

**Domes sēdi vada:** Amatas novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte.

**Piedalās deputāti:** Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede.

**Nepiedalās deputāti:** Tālis Šelengovs (darba apstākļu dēļ).

**Piedalās:** izpilddirektorsMāris Timermanis, projektu vadītāja Zane Pīpkalēja, Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs, zemes lietu speciālists Gints Bauers.

**Protokolē:** Lietvedības nodaļas vadītāja Inga Villa-Drozde.

**Darba kārtība:**

1. **Par saistošo noteikumu Nr.2 „Par Amatas novada Teritorijas plānojuma 2014.-2024. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un Grafisko daļu" atcelšanu un Amatas novada teritorijas plānojuma 2014 – 2025. gadam redakcijas nodošanu pilnveidošanai.**
2. **Par nekustamā īpašumā “Dzirnavas 3”, Drabešu pagastā, Amatas novadā pārņemšanu Amatas novada pašvaldības īpašumā.**
3. **Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “CDzP”.**
4. **Par grozījumiem lēmumā “Par „Zaubes savvaļas kulinārā festivāla 2018” cenu apstiprināšanu”.**
5. **Par Skujenes pagasta nekustamā īpašuma [..] galveno lietošanas mērķu noteikšanu ēkām.**
6. **Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu Drabešu pagasta nekustamo īpašumu [..] robežu pārkārtošanu.**
7. **Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu Drabešu pagasta nekustamā īpašuma [..] sadalīšanai.**
8. **Par zemes ierīcības projekta „Zaubes Evanģēliski luteriskā baznīca”, Zaubes pagastā, Amatas novadā apstiprināšanu.**
9. **Par servitūta ceļa likvidēšanu Drabešu pagasta nekustamajā īpašumā [..].**
10. **Par zemes nomas līgumu apstiprināšanu.**
11. **Par** **Amatas novada pašvaldības līdzdalību atmežošanas procesā nekustamajos īpašumos „Rēzes karjers 1” un „Rēzes karjers 2”.**

Pirms domes sēdes darba kārtības jautājumu izskatīšanas sēdes vadītājs lūdz papildināt sēdes kārtību ar 4 (četriem) papildjautājumiem, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **dome** **nolemj:**

Papildināt domes sēdes darba kārtību.

1. **Par** **adreses apstiprināšanu Drabešu pagasta nekustamajā īpašumā “Kalna Smīdes”.**
2. **Par** **zemes ierīcības projekta apstiprināšanu Amatas pagasta nekustamā īpašuma „Spāres speciālā skola” sadalīšanai.**
3. **Par Amatas pamatskolas direktora amata pretendentu atlases konkursa izsludināšanu un nolikuma apstiprināšanu.**
4. **Par Amatas novada Amatas pamatskolas direktora atbrīvošanu no amata.**

**1.§**

**Par saistošo noteikumu Nr. 2 „Par Amatas novada Teritorijas plānojuma**

**2014.-2024. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un Grafisko daļu" atcelšanu un Amatas novada teritorijas plānojuma 2014. – 2025. gadam redakcijas nodošanu pilnveidošanai**

Ziņo Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs A. Lukjanovs

Izsakās E. Eglīte, J. Kārkliņš, Ā. Kazerovskis, M. Timermanis, G. Kalniņa-Priede

Amatas novada dome (turpmāk – Dome) konstatē:

1. Dome 2018. gada 25. aprīlī pieņēma lēmumu “Par Amatas novada Teritorijas plānojuma 2014.-2024. gadam grozījumu galīgās redakcijas apstiprināšanu un saistošajiem noteikumiem Nr.2 „Par Amatas novada Teritorijas plānojuma 2014.-2024. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un Grafisko daļu”” (protokols Nr.6, 1.§).

2. Saistošie noteikumi tika publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un stājās spēkā.

3. Saistošo noteikumu īstenošana uzsākama atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 27. pantā noteiktajai kārtībai.

4. Ņemot vērā konstatētās nepilnības saistošajos noteikumos, saistošie noteikumi nav īstenojami un tos nepieciešams atcelt un pilnveidot.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 88.2. apakšpunktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

1. Apstiprināt Amatas novada domes 2018. gada 20. jūnija saistošos noteikumus Nr. 6 “Par Amatas novada domes 2018. gada 25. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 2 „Par Amatas novada Teritorijas plānojuma 2014.-2024. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un Grafisko daļu” atcelšanu” (pielikums Nr. 1).
2. Pilnveidot Amatas novada teritorijas plānojuma 2014.-2025. gadam redakciju, ievērojot normatīvajos aktos noteikto procedūru un Teritorijas attīstības plānošanas likumā noteiktos teritorijas attīstības plānošanas principus.
3. Publicēt paziņojumus par saistošo noteikumu Nr. 6 “Par Amatas novada domes 2018. gada 25. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 2 „Par Amatas novada Teritorijas plānojuma 2014.-2024. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un Grafisko daļu” atcelšanu” apstiprināšanu oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Par pieņemto lēmumu informēt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju 8 (astoņu) darba dienu laikā pēc lēmuma apstiprināšanas.
5. Līdz dienai, kamēr tiek īstenota saistošo noteikumu pilnveidotā redakcija, piemērot Amatas novada saistošos noteikumus Nr. 6 „Amatas novada teritorijas plānojums 2014.-2024. gadam” (spēkā no 26.02.2014., domes sēdes protokols Nr.3, 2.§).
6. Atbildīgais par lēmuma izpildi – Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs.

**2.§**

**Par nekustamā īpašumā “Dzirnavas 3”, Drabešu pagastā, Amatas novadā pārņemšanu Amatas novada pašvaldības īpašumā**

Ziņo projektu vadītāja Z. Pīpkalēja

Izsakās G. Kalniņa-Priede

Amatas novada pašvaldības teritorijā atrodas Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūta “BIOR” zivju audzētava “Kārļi”, kurāaudzē arī taimiņu, strauta foreļu, sīgu, paliju un varavīksnes foreļu mazuļus.

Pēdējo gadu laikā zivju audzētava ir kļuvusi populāra arī kā tūrisma objekts, tā ir iekļauta skolēnu tūrisma maršrutos, kā arī papildina jau esošo tūrisma piedāvājumu Kārļos – sadarbojoties ar viesnīcu “Kārļu muiža” un citām apkārtnes viesu mājām, kas piedāvā saviem viesiem gan apskatīt zivju audzētavu, gan ēdienkartēs iekļauj ēdienus ar zivīm, kas audzētas Kārļu zivjaudzētavā.

Ņemot vērā to, ka zivju audzētavas primārā funkcija ir zivju mazuļu audzēšana un ražošanas procesi, ir nepieciešams attīstīt tūrisma infrastruktūru, kas novirza tūrisma plūsmu no ražošanas objektiem un telpām, bet vienlaikus ļauj apmeklētājiem iepazīt zivju audzēšanas procesus, sugu daudzveidību u. tml.

Vienlaikus jāmin, ka Kārļu zivju audzētava atrodas ainaviskā vietā Amatas upes krastā pie Ainavu kraujas, kas tūristiem ļauj iepazīt vienu no straujākajām Latvijas upēm – Amatu, un iepazīt Amatas upes ielejas skaistumu.

Nekustamajā īpašumā “V/U Zivju audzētava “Kārļi””, Drabešu pagasts, Amatas novads” (kadastra numurs 42460080033) atrodas dzīvojamā ēka “Dzirnavas 3” (kadastra Nr. 42460080033003), kas šobrīd netiek izmantota un funkcionāli ir piemērota tūrisma un vides izziņas funkciju nodrošināšanai. Ēkas platība ir 395,30 m2.

***Vietas attīstības iespējas***

Izvērtējot esošo situāciju, tūrisma plūsmu un pārrunājot nākotnes perspektīvas ar Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūta “BIOR” vadību, Amatas novada pašvaldība saskata iespēju nekustamajā īpašumā “V/U Zivju audzētava “Kārļi”, ēkā “Dzirnavas 3” veidot **Bioekonomikas[[1]](#footnote-1) un atjaunojamo resursu izziņas centru**.

Bioekonomikas un atjaunojamo resursu izziņas centra pamatu veidotu izzinošas aktivitātes un objekti par divu veidu resursiem - zivju resursiem un Amatas upes ūdens resursiem, izziņas formā demonstrējot:

* Zivju audzēšanu, zivju resursus un pārtikas apriti;
* Ūdens aprites ciklu dabā, ūdens īpašības;
* Amatas upes ieleju, Amatas upes plūduma unikalitāti, straumi, krāces un leģendas;
* Ūdeni kā atjaunojamo energoresursu – ūdens resursa izmantošana siltuma, elektroenerģijas ražošanai;
* Ūdens trieces, turbīnu, aizsprostu, ūdens caurteces turbīnu demo objekti.

Centra darbība fokusētos uz izglītojošām aktivitātēm un tūrismu, ņemot vērā to, ka STEM (*Science, technology, engineering, and mathematics*) joma ir būtiska arī jaunajā izglītības reformā “Kompetenču pieeja mācību saturā”. Vienlaikus pieaug arī sabiedrības interese par zinātni un tehnoloģijām - pēc statistikas datiem katrs ceturtais AHHAA (Igaunija) centra apmeklētājs ir no Latvijas.

***Likumiskais un stratēģiskais ietvars***

Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktam pašvaldības autonomā funkcija ir **gādāt par iedzīvotāju izglītību** (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; **organizatoriska un finansiāla palīdzība** ārpusskolas mācību un audzināšanas iestādēm un **izglītības atbalsta iestādēm** u.c.).

Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktajam, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības.

Bioekonomikas un atjaunojamo resursu izziņas centra izveide balstās uz sekojošiem stratēģiskiem dokumentiem:

1. Eiropas Komisijas stratēģijas “EUROPA 2020” vienu no prioritātēm - (P2) ilgtspējīga izaugsme: **resursu efektivitāti** rosinoša izaugsme, zaļāka un konkurētspējīgāka ekonomika;
2. Latvijas viedās specializācijas stratēģiju, kas paredz tādas politikas izvēli, kas maksimāli atraisa reģiona **uz zināšanām balstīto** attīstības potenciālu, nodrošinot tautsaimniecības izaugsmi;
3. Vidzemes plānošanas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, kurā apzināts reģiona viedās specializācijas potenciāls, atbilstoši Nacionālajai specializācijas jomai “Zināšanu ietilpīga bio-ekonomika” un kā Vidzemes viedās specializācijas joma ir noteikta “Biomasas izmantošana enerģijai”;
4. Amatas novada Attīstības programmas 2013.-2019. gadam un Amatas novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2013.-2037. gadam mērķiem un rīcībām, kas nosaka, ka Amatas novada pašvaldība plāno attīstīt tūrisma infrastruktūru un pakalpojumu dažādību, kā arī veicināt atjaunojamo resursu izmantošanu un sabiedrības informētību par atjaunojamo resursu izmantošanu.

***Finansējums***

Centra izveidei Amatas novada pašvaldība plāno piesaistīt ES struktūrfondu un nacionālo fondu finansējumu – Latvijas vides aizsardzības fonda un Zivju fonda finansējumu, kā arī Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda finansējumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma “Publiskas personas mantas atsavināšanas likums” 42. panta pirmo daļu un 43. pantu un likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 15. panta pirmās daļas 4. punktu, saskaņā ar 2018. gada 12. jūnija Finanšu un attīstības, Izglītības, kultūras un sporta unSociālo, veselības un ģimenes jautājumu apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 6, 1.§)

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

1. Iesniegt Latvijas Republikas Zemkopības ministrijai atsavināšanas ierosinājumu par valstij piederošās dzīvojamās ēkas “Dzirnavas 3” (kadastra Nr. 42460080033003), kas ietilpst nekustamajā īpašumā “V/U Zivju audzētava Kārļi”, ar adresi “V/U Zivju audzētava Kārļi”, Drabešu pagasts, Amatas novads” (kadastra Nr. 42460080033) nodošanu pašvaldībai.
2. Lūgt Latvijas Republikas Zemkopības ministrijai izveidot atsevišķu ēku/būvju īpašumu “Dzirnavas 3”, Drabešu pagasts, Amatas novads, izdalot to no nekustamā īpašuma “V/U Zivju audzētava Kārļi”.
3. Lūgt Ministru kabinetu nodot nekustamo īpašumu “Dzirnavas 3”, Drabešu pagasts, Amatas novads, Amatas novada pašvaldības īpašumā bez atlīdzības teritorijas attīstīšanai un tūrisma pakalpojumu dažādošanai.
4. Ar īpašuma pārņemšanu saistītās izmaksas segt no Amatas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
5. Pilnvarot Amatas novada domes priekšsēdētāju Elitu Eglīti iesniegt nekustamā īpašuma atsavināšanas ierosinājumu Zemkopības ministrijā.

**3.§**

**Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “CDzP”**

Ziņo izpilddirektors M. Timermanis

Izsakās E. Eglīte, A. Jansons

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 43. panta pirmo, otro un trešo daļu, 45. panta otro daļu, 46. pantu, likuma „Par pašvaldībām" 7. panta otro daļu, 15. panta pirmās daļas 2. punktu, likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 50. panta septīto daļu, ievērojot, ka pašvaldības mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu dzīvojamo ēku pārvaldīšanu un apsaimniekošanu un to, ka šī mērķa sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto pušu tiesības un pienākumus, saskaņā ar 2018. gada 12. jūnija Finanšu un attīstības, Izglītības, kultūras un sporta unSociālo, veselības un ģimenes jautājumu apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 6, 2.§)

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 13: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – 1: Āris Kazerovskis), **nolemj:**

Noslēgt deleģēšanas līgumu ar SIA “CDzP” par pašvaldības apsaimniekošanā un pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju apsaimniekošanu un pārvaldīšanu (pielikums Nr. 2).

**4.§**

**Par grozījumiem lēmumā “Par „Zaubes savvaļas kulinārā festivāla 2018” cenu apstiprināšanu”**

Ziņo domes priekšsēdētāja E. Eglīte

Izsakās M. A. Cīrulis, V. Veisenkopfa, Ā. Kazerovskis, A. Lemešonoks

Amatas novada dome 2018. gada 25. aprīļa sēdē Nr. 6 pieņēma lēmumu “Par „Zaubes savvaļas kulinārā festivāla 2018” cenu apstiprināšanu” (protokols Nr. 6, 8.§).

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2. punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus – noteikumus, nolikumus, instrukcijas, 2018. gada 12. jūnija Finanšu un attīstības, Izglītības, kultūras un sporta unSociālo, veselības un ģimenes jautājumu apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 6, 4.§)

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

1. Veikt grozījumus 2018. gada 25. aprīļa sēdes Nr. 6 lēmumā “Par „Zaubes savvaļas kulinārā festivāla 2018” cenu apstiprināšanu”:
   1. Izteikt 1.2. punktu šādā redakcijā:

“1.2. Ieejas biļete uz “Ezera svētku mielasts “Pie dižozola””: līdz 07.07.2018. – 50,00 EUR, no 08.07.2018. – 70,00 EUR.”

* 1. Papildināt lēmumu ar 1.4. punktu:

“1.4. Spēle “Košās dabas garšas medības”: 20,00 EUR no personas.

Spēlē var piedalīties ikviens festivāla apmeklētājs. Spēles būtība: iegādājoties spēles biļeti, dalībnieks saņems piknika grozu un festivāla teritorijas karti ar punktiem, kuri viņam jāatrod. Katrā atrastajā punktā dalībnieks saņem kādu produktu, gatavotu no savvaļas produktiem, bet lielākā no tām ir medījumu uzkodu plate. Biļetes uz spēli nopērkamas tikai pasākumu dienā.”

* 1. Noteikt, ka visas „Zaubes savvaļas kulinārā festivāla 2018” cenas noteiktas, ieskaitot PVN.

1. Atbildīgais par lēmuma izpildi – Tūrisma attīstības un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Eva Staltmane.

**5.§**

**Par Skujenes pagasta nekustamā īpašuma [..] galveno lietošanas mērķu noteikšanu ēkām**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada pašvaldība ir izskatījusi A. M. (p.k. 000000-00000) 2018. gada 23. maijā reģistrēto iesniegumu (reģ. Nr. 3-12/2018/1033) ar lūgumu noteikt galvenos lietošanas veidus ēkām, kuras atrodas uz viņa nekustamā īpašuma [..] zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 00000000000.

Pamatojoties uz 22.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1620 “Noteikumi par būvju klasifikāciju” un A. M. 2018. gada 23. maijā reģistrēto iesniegumu, saskaņā ar 2018. gada 12. jūnija Finanšu un attīstības, Izglītības, kultūras un sporta unSociālo, veselības un ģimenes jautājumu apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 6, 8.§)

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

Noteikt ēkām, kuras atrodas uz A. M. piederošā Skujenes pagasta nekustamā īpašuma [..] (NĪ kadastra Nr. 00000000000) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 00000000000, sekojošus galvenos lietošanas mērķus:

1. Šķūnis – lauku saimniecību nedzīvojamās ēkas (kods 1271010),
2. Pagrabs ar šķūni – lauku saimniecību nedzīvojamās ēkas (kods 1271010),
3. Klēts ar pagrabu – lauku saimniecību nedzīvojamās ēkas (kods 1271010),
4. Kūts ar šķūni zem viena jumta – lauku saimniecību nedzīvojamās ēkas (kods 1271010).

Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Administratīvās rajona tiesas tiesu namā Valmierā, Voldemāra Baloža ielā 13a, LV – 4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**6.§**

**Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu Drabešu pagasta nekustamo īpašumu [..] robežu pārkārtošanu**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada dome 21.03.2018. sēdē Nr. 5 pieņēma lēmumu ”Par Drabešu pagasta nekustamo īpašumu [..] robežu pārkārtošanu un darba uzdevuma apstiprināšanu”,uz kura pamata veikta zemes ierīcības projekta izstrāde. Zemes ierīcības projekts saskaņots ar nekustamo īpašumu īpašniekiem un esošo inženierkomunikāciju turētājiem.

Izskatot sertificētas zemes ierīkotājas V. Važas (sertifikāts sērija BA Nr. 152) iesniegto zemes ierīcības projektu, saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 19. pantu, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu**,** likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 13. punktu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr. 505 ”Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Amatas novada pašvaldības 26.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 6 ”Amatas novada teritorijas plānojums 2014.-2024. gadam”, 2018. gada 12. jūnija Finanšu un attīstības, Izglītības, kultūras un sporta unSociālo, veselības un ģimenes jautājumu apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 6, 9.§)

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu ”Par Drabešu pagasta nekustamo īpašumu [..] robežu pārkārtošanu”.
2. Saglabāt nosaukumu [..], saglabāt adresi – [..], Amata, Drabešu pagasts, Amatas novads zemes gabalam Nr. 1 (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā zemes vienības kadastra apzīmējums 00000000000 ar platību 0,5978 ha). Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601) 0,05 ha un dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 0,5478 ha.
3. Zemes gabals Nr. 2 (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā zemes vienības kadastra apzīmējums 00000000000 ar platību 0,1249 ha) saglabājams esošā īpašuma [..] (NĪ kad. Nr. 00000000000) sastāvā bez adreses. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 0,1249 ha.
4. Saglabāt nosaukumu [..], saglabāt adresi – [..], Amata, Drabešu pagasts, Amatas novads zemes gabalam Nr. 3 (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā zemes vienības kadastra apzīmējums 00000000000 ar platību 0,4250 ha). Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601) 0,05 ha un dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 0,3750 ha.
5. Saglabāt nosaukumu [..], saglabāt adresi – [..], Amata, Drabešu pagasts, Amatas novads zemes gabalam Nr. 4 (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā zemes vienības kadastra apzīmējums 00000000000 ar platību 0,4426 ha). Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601) 0,05 ha un dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 0,3926 ha.
6. Zemes gabals Nr. 5 (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā zemes vienības kadastra apzīmējums 00000000000 ar platību 0,0965 ha) saglabājams esošā īpašuma [..] (NĪ kad. Nr. 00000000000) sastāvā bez adreses. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 0,0965 ha.
7. Zemes gabals Nr. 6 (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā zemes vienības kadastra apzīmējums 00000000000 ar platību 0,0341 ha) saglabājams esošā īpašuma [..] (NĪ kad. Nr. 00000000000) sastāvā bez adreses. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 0,0341 ha.
8. Saglabāt nosaukumu [..], saglabāt adresi – [..], Amata, Drabešu pagasts, Amatas novads zemes gabalam Nr. 7 (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā zemes vienības kadastra apzīmējums 00000000000 ar platību 0,3966 ha). Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601) 0,05 ha un dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 0,3466 ha.
9. Saglabāt nosaukumu [..], saglabāt adresi – [..], Amata, Drabešu pagasts, Amatas novads zemes gabalam Nr. 8 (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā zemes vienības kadastra apzīmējums 00000000000 ar platību 0,4240 ha). Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601) 0,05 ha un dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 0,3740 ha.
10. Zemes gabals Nr. 9 (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā zemes vienības kadastra apzīmējums 00000000000 ar platību 0,0905 ha) saglabājams esošā īpašuma [..] (NĪ kad. Nr. 00000000000) sastāvā bez adreses. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 0,0905 ha.
11. Zemes gabals Nr. 10 (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā zemes vienības kadastra apzīmējums 00000000000 ar platību 0,0452 ha) saglabājams esošā īpašuma [..] (NĪ kad. Nr. 00000000000) sastāvā bez adreses. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 0,0452 ha.
12. Zemes gabals Nr. 11 (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā zemes vienības kadastra apzīmējums 00000000000 ar platību 0,0050 ha) saglabājams esošā īpašuma [..] (NĪ kad. Nr.00000000000) sastāvā bez adreses. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 0,0050 ha.
13. Zemes ierīcības projekts īstenojams 4 gadu laikā.

Amatas novada domes sēdē pieņemtais administratīvais akts stājas spēkā piecu dienu laikā no tā pieņemšanas.

Administratīvo aktu, pēc tā stāšanās spēkā, var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**7.§**

**Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu Drabešu pagasta nekustamā īpašuma [..] sadalīšanai**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada dome 20.07.2016. sēdē Nr. 11 pieņēma lēmumu ”Par Drabešu pagasta nekustamā īpašuma [..] sadalīšanu un darba uzdevuma apstiprināšanu”,uz kura pamata veikta zemes ierīcības projekta izstrāde. Zemes ierīcības projekts saskaņots ar nekustamo īpašumu īpašniekiem un esošo inženierkomunikāciju turētājiem.

Izskatot iesniegto zemes ierīcības projektu, saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 19. pantu, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu**,** likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 13. punktu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr. 505 ”Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 30. punktu, Amatas novada pašvaldības 26.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 6 ”Amatas novada teritorijas plānojums 2014.-2024. gadam”, 2018. gada 12. jūnija Finanšu un attīstības, Izglītības, kultūras un sporta unSociālo, veselības un ģimenes jautājumu apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 6, 10.§)

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu Drabešu pagasta nekustamā īpašuma [..] (NĪ kad. Nr. 00000000000) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 00000000000 sadalīšanai.
2. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma [..], Drabešu pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 00000000000, atdalīta viena zemes vienība 4,0 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc kadastrālās uzmērīšanas), veidojot vienu jaunu nekustamo īpašumu.
3. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kurš sastāv no zemes vienības 4,0 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 2 un kadastra apzīmējumu 00000000000), piešķirt nosaukumu [..], kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).
4. Paliekošajam nekustamajam īpašumam, kurš sastāv no zemes vienības 2,0 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 1 un kadastra apzīmējumu 00000000000) un ēkām saglabāt nosaukumu[..], saglabāt adresi [..], Drabešu pagasts, Amatas novads. Zemes vienībai noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).
5. Zemes ierīcības projekts īstenojams 4 gadu laikā.

Amatas novada domes sēdē pieņemtais administratīvais akts stājas spēkā piecu dienu laikā no tā pieņemšanas.

Administratīvo aktu, pēc tā stāšanās spēkā, var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**8.§**

**Par zemes ierīcības projekta „Zaubes Evanģēliski luteriskā baznīca”, Zaubes pagastā, Amatas novadā apstiprināšanu**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada dome 22.11.2017. sēdē Nr. 15 pieņēma lēmumu ”Par zemes ierīcības projekta „Zaubes Evanģēliski luteriskā baznīca”, Zaubes pagasts, Amatas novads uzsākšanu un darba uzdevuma apstiprināšanu”, uz kura pamata veikta zemes ierīcības projekta izstrāde, sadalot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 42960050129 trijos atsevišķos zemes gabalos ar platībām 23,8 ha, 4,8 ha un 3,1 ha. Zemes ierīcības projekts saskaņots ar nekustamā īpašuma īpašnieku, esošo inženierkomunikāciju turētājiem.

Saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 19. panta otro daļu, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 13. punktu, Ministru kabineta 29.04.2011. noteikumu Nr. 288 ”Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 30. punktu, Amatas novada pašvaldības 26.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 6 ”Amatas novada teritorijas plānojums 2014.-2024. gadam”

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma Zaubes pagasta “Zaubes Evanģēliski luteriskā baznīca” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42960050129 sadalīšanai.
2. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Zaubes Evanģēliski luteriskā baznīca”, Zaubes pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42960050129 atdalīt zemes vienību 23,8 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 23,8 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 1 un kadastra apzīmējumu 42960050365) piešķirt nosaukumu “Lauki”. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101). Ēkai (šķūnim) ar kadastra apzīmējumu 42960050129005, kura atrodas uz jaunizveidotās zemes vienības, likvidēt adresi “Mācītāja māja”, Zaubes pagasts, Amatas novads.
3. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Zaubes Evanģēliski luteriskā baznīca ”, Zaubes pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42960050129 atdalīt zemes vienību 3,1 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kurš sastāv no zemes vienības 3,1 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 3 un kadastra apzīmējumu 42960050367) un ēkai ar kadastra apzīmējumu 42960050129006 piešķirt nosaukumu “Saulgrieži”, kā arī apstiprināt vienotu adresi “Saulgrieži”, Zaube, Zaubes pagasts, Amatas novads. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).
4. Paliekošajam nekustamajam īpašumam, kurš sastāv no zemes vienības 4,8 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 2 un kadastra apzīmējumu 4296000366) un ēkām ar kadastra apzīmējumiem 42960050129001, 42960050129002, 42960050129003, 42960050129004 piešķirt jaunu nosaukumu „Mācītāja māja”, kā arī apstiprināt vienotu adresi “Mācītāja māja”, Zaubes pagasts, Amatas novads. Zemes vienībai noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).
5. Zemes ierīcības projekts īstenojams četru gadu laikā.

Lēmums stājas spēka ar tā pieņemšanas brīdi.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**9.§**

**Par servitūta ceļa likvidēšanu Drabešu pagasta nekustamajā īpašumā [..]**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Izsakās E. Eglīte

Amatas novada pašvaldība ir izskatījusi L. L. (p.k. 000000-00000) 2018. gada 13. jūnijā reģistrēto iesniegumu (reģ. Nr. 9-2/2018/1174) ar lūgumu likvidēt apgrūtinājumu – servitūta ceļu Drabešu pagasta nekustamā īpašuma [..] (kad. Nr. 00000000000) zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 00000000000.

Pamatojoties uz “Civillikuma” 1237. panta ceturto punktu un L. L. 2018. gada 13. jūnijā reģistrēto iesniegumu,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

Likvidēt apgrūtinājumu – servitūta ceļu Drabešu pagasta nekustamā īpašuma [..] (kad. Nr. 00000000000) zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 00000000000, jo reāli robežu plānā iezīmētā ceļa vieta netiek izmantota un blakus esošajam īpašumam ir tiešā piekļuve pie pašvaldības ceļa.

Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Administratīvās rajona tiesas tiesu namā Valmierā, Voldemāra Baloža ielā 13a, LV – 4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**10.§**

**Par zemes nomas līgumu apstiprināšanu**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada pašvaldība ir izskatījusi iedzīvotāju iesniegumus ar lūgumu noslēgt nomas līgumu par pašvaldībai piekrītošo zemju nomu.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumiem Nr.735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu”, saskaņā ar 2018. gada 12. jūnija Finanšu un attīstības, Izglītības, kultūras un sporta unSociālo, veselības un ģimenes jautājumu apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 6, 11.§)

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

Noslēgt zemes nomas līgumus saskaņā ar lēmuma pielikumu Nr. 1 un tajā minētajām personām.

Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Administratīvās rajona tiesas tiesu namā Valmierā, Voldemāra Baloža ielā 13a, LV – 4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Pielikums Nr. 1

Amatas novada domes

2018. gada 20. jūnija sēdes

lēmumam (protokols Nr. 8, 10.§)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nomnieks** | **NĪ nosaukums** | **Kadastra Nr.** | **Platība ha** | **Līguma spēkā st.dat.** | **Līguma beigu termiņš** |
| G. B. | Drabešu pag. “Amata Krāces” | 42460090120 | 0,0526 | 20.06.2018. | 20.06.2023. |
| T. S. | Drabešu pag. “Vārpatas” | 42460070150 | 0,0270 | 20.06.2018. | 20.06.2023. |
| A. N. | Amatas pag. “Attīrīšanas iekārta” | 42420050260 | 0,0768 | 20.06.2018. | 20.06.2023. |
| D. T. | Nītaures pag. “Skolas dārziņi” | 42680060370 | 0,0349 | 20.06.2018. | 20.06.2023. |
| E. L. | Nītaures pag. “Līvānu dārzi” | 42680060340 | 1,28 | 20.06.2018. | 20.06.2023. |
| S. Ķ. | Nītaures pag. “Dārziņi Saktas” | 42680060358 | 0,0272 | 20.06.2018. | 20.06.2023. |
| I. F. | Skujenes pag. “Pie Druviņām” | 42780060089 | 0,014 | 20.06.2018. | 20.06.2023. |
| I. Ā. G. | Skujenes pag. “Pie Druviņām” | 42780060089 | 0,0098 | 20.06.2018. | 20.06.2023. |
| M. M. | Zaubes pag. “Ancīši” | 42960050179 | 0,0409 | 20.06.2018. | 20.06.2023. |
| A. K. | Nītaures pag. “Skolas dārziņi” | 42680060370 | 0,0350 | 20.06.2018. | 20.06.2023. |

**11.§**

**Par Amatas novada pašvaldības līdzdalību atmežošanas procesā nekustamajos īpašumos „Rēzes karjers 1” un „Rēzes karjers 2”**

Ziņo Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs A. Lukjanovs

Izsakās E. Eglīte, A. Lemešonoks

Amatas novada pašvaldībā 2018. gada 5. jūnijā saņemts iesniegums no SIA “Karjeru tehnikas noma”, vienotais reģistrācijas numurs 44103082232, kurā izteikts lūgums piedalīties nekustamā īpašuma „Rēzes karjers 1”, kadastra Nr. 42460020645, un „Rēzes karjers 2”, kadastra Nr. 42460020646, meža zemes atmežošanas procesā ar līdzfinansējumu. Atmežošanas process nepieciešams derīgo izrakteņu ieguves vietas izveidei. Aptuvenās projekta izstrādes un atmežošanas izmaksas 4000,00 EUR (četri tūkstoši *euro* un 00 centi).

Pamatojoties uz iesniegumu, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 10. punktu un 21. panta 27. punktu, atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr. 889 „Noteikumi par atmežošanas kompensācijas noteikšanas kritērijiem, aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību” pielikumā 3.1. punktā noteiktajam, saskaņā ar 2018. gada 12. jūnija Finanšu un attīstības, Izglītības, kultūras un sporta unSociālo, veselības un ģimenes jautājumu apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 6, 12.§)

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 13: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – 1: Āris Kazerovskis), **nolemj:**

1. Piedalīties meža zemes atmežošanas projekta īstenošanā nekustamajā īpašumā „Rēzes karjers 1”, kadastra Nr. 42460020645, un „Rēzes karjers 2”, kadastra Nr. 42460020646, ar līdzfinansējumu 800,00 EUR (astoņi simti *euro* un 00 centi) apmērā.
2. Noslēgt ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Karjeru tehnikas noma” pārstāvi līgumu par Amatas novada pašvaldības līdzdalību atmežošanas procesā.
3. Lēmuma izpildi nodrošināt novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājam Arvīdam Lukjanovam.

**12.§**

**Par** **adreses apstiprināšanu Drabešu pagasta nekustamajā īpašumā [..]**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada pašvaldība ir izskatījusi J. G. (p.k. 000000-00000) 2018. gada 18. jūnijā reģistrēto iesniegumu (reģ. Nr. 9-2/2018/1198) ar lūgumu apstiprināt jaunu adresi viņa nekustamā īpašuma Drabešu pagasta [..] (NĪ kad. Nr. 00000000000) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 00000000000 un jaunbūvei, kura atrodas uz šīs zemes vienības.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu un J. G. 2018. gada 18. jūnijā reģistrēto iesniegumu,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

Apstiprināt vienotu adresi [..], Drabešu pagasts, Amatas novads zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 00000000000 un jaunbūvei, kura atrodas uz šīs zemes vienības.

Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Administratīvās rajona tiesas tiesu namā Valmierā, Voldemāra Baloža ielā 13a, LV – 4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**13.§**

**Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu Amatas pagasta nekustamā īpašuma „Spāres speciālā skola” sadalīšanai**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Izsakās E. Eglīte

Amatas novada dome 20.12.2017. sēdē Nr. 16 pieņēma lēmumu ”Par Amatas pagasta pašvaldības nekustamā īpašuma „Spāres speciālā skola” sadalīšanu un darba uzdevuma apstiprināšanu”, uz kura pamata veikta zemes ierīcības projekta izstrāde. Zemes ierīcības projekts saskaņots ar nekustamo īpašumu īpašniekiem un esošo inženierkomunikāciju turētājiem.

Izskatot iesniegto zemes ierīcības projektu saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 19. panta otro daļu, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 13. punktu, Ministru kabineta 29.04.2011. noteikumu Nr. 288 ”Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 30. punktu, Amatas novada pašvaldības 26.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 6 ”Amatas novada teritorijas plānojums 2014.-2024. gadam”,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu Amatas pagasta nekustamā īpašuma „Spāres speciālā skola” (NĪ kad. Nr. 42420010033) zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 42420010033 un 42420010034 sadalīšanai.
2. Atbilstoši lēmuma 1 .punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Spāres speciālā skola”, Amatas pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420010033 atdalīt zemes vienību 0,2 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 0,2 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 2 un kadastra apzīmējumu 42420010164) un dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 42420010033014, piešķirt nosaukumu **“Spāres muiža 14”**, saglabāt vienotu adresi – “Spāres muiža 14”, Spāre, Amatas pagasts, Amatas novads, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – daudzdzīvokļu māju apbūve (kods 0701).
3. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Spāres speciālā skola”, Amatas pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420010033 atdalīt zemes vienību 0,2 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 0,2 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr .3 un kadastra apzīmējumu 42420010165) un ēkām ar kadastra apzīmējumu 42420010033011, 42420010033012, piešķirt nosaukumu **“Spāres muiža 11”**, saglabāt vienotu adresi – “Spāres muiža 11”, Spāre, Amatas pagasts, Amatas novads, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – daudzdzīvokļu māju apbūve (kods 0701).
4. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Spāres speciālā skola”, Amatas pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420010033 atdalīt zemes vienību 0,3 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 0,3 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 9 un kadastra apzīmējumu 42420010171) un ēkas ar kadastra apzīmējumu 42420010033023, piešķirt nosaukumu **“Spāres muiža 23”**, saglabāt adresi – “Spāres muiža 23”, Spāre, Amatas pagasts, Amatas novads, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – izglītības un zinātnes iestāžu apbūve (kods 0901).
5. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Spāres speciālā skola”, Amatas pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420010033 atdalīt zemes vienību 0,3 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 0,3 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 6 un kadastra apzīmējumu 42420010168) un ēkām ar kadastra apzīmējumiem 42420010033008, 42420010033009, piešķirt nosaukumu **“Spāres muiža 8”**, saglabāt vienotu adresi – “Spāres muiža 8”, Spāre, Amatas pagasts, Amatas novads, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – izglītības un zinātnes iestāžu apbūve (kods 0901).
6. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Spāres speciālā skola”, Amatas pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420010033 atdalīt zemes vienību 0,1 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 0,1 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 5 un kadastra apzīmējumu 42420010167) un ēkas ar kadastra apzīmējumu 42420010033005, piešķirt nosaukumu **“Spāres muiža 5”**, saglabāt adresi – “Spāres muiža 5”, Spāre, Amatas pagasts, Amatas novads, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – ārstniecības, veselības un sociālās aprūpes iestāžu apbūve (kods 0902).
7. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Spāres speciālā skola”, Amatas pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420010033 atdalīt zemes vienību 0,1 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 0,1 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 4 un kadastra apzīmējumu 42420010166), piešķirt nosaukumu **“Muižas ceļš”**, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme ceļu zemes nodalījumu joslā (kods 1101).
8. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Spāres speciālā skola”, Amatas pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420010033, atdalīt zemes vienību 1,1 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 1,1 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 8 un kadastra apzīmējumu 42420010170) un ēkām ar kadastra apzīmējumiem 42420010033016, 42420010033017, 42420010033018, 42420010033019, 42420010033020, 42420010033021, 42420010033022, piešķirt nosaukumu **“Spāres muiža 19”**, saglabāt vienotu adresi – “Spāres muiža 19”, Spāre, Amatas pagasts, Amatas novads, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – izglītības un zinātnes iestāžu apbūve (kods 0901).
9. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Spāres speciālā skola”, Amatas pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420010033 atdalīt zemes vienību 1,1 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 1,1 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 7 un kadastra apzīmējumu 42420010169) un ēkām un būvēm ar kadastra apzīmējumiem 42420010033015, 42420010033051, piešķirt nosaukumu **“Spāres urbums”**, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – izglītības un zinātnes iestāžu apbūve (kods 0901).
10. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Spāres speciālā skola”, Amatas pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420010033 atdalīt zemes vienību 14,8 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 14,8 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 10 un kadastra apzīmējumu 42420010172), piešķirt nosaukumu **“Spāres dārzi”**, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).
11. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Spāres speciālā skola”, Amatas pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420010034 atdalīt zemes vienību 0,2 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 0,2 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 1 un kadastra apzīmējumu 42420010161) un ēkām ar kadastra apzīmējumiem 42420010034001, 42420010034002, piešķirt nosaukumu **“Spāres muiža 34”**, saglabāt vienotu adresi – “Spāres muiža 34”, Amatas pagasts, Amatas novads, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – izglītības un zinātnes iestāžu apbūve (kods 0901).
12. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Spāres speciālā skola”, Amatas pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420010034 atdalīt zemes vienību 56,0 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 56,0 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 2 un kadastra apzīmējumu 42420010162), piešķirt nosaukumu **“Spāres mežs”**, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (kods 0201).
13. Paliekošajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 2,3 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 1 un kadastra apzīmējumu 42420010163) un ēkām, kuras atrodas uz šīs zemes vienības, saglabāt nosaukumu **„Spāres speciālā skola”**.Ēkām saglabāt esošās adreses. Zemes vienībai noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – izglītības un zinātnes iestāžu apbūve (kods 0901).
14. Zemes ierīcības projekts īstenojams 4 gadu laikā.

Amatas novada domes sēdē pieņemtais administratīvais akts stājas spēkā piecu dienu laikā no tā pieņemšanas.

Administratīvo aktu, pēc tā stāšanās spēkā, var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**14.§**

**Par Amatas pamatskolas direktora amata pretendentu atlases konkursa izsludināšanu un nolikuma apstiprināšanu**

Ziņo domes priekšsēdētāja E. Eglīte

Izsakās M. Timermanis, I. Upīts, A. Jansons

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" un[Izglītības likuma](http://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums) [14. panta](http://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums#p14) 12.2 punktu un likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2. punktu,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

1. Izsludināt Amatas pamatskolas direktora amata pretendentu atlases konkursu no 2018. gada 21. jūnija.
2. Apstiprināt Amatas pamatskolas direktora amata pretendentu atlases konkursa nolikumu (pielikums Nr. 3).

**15.§**

**Par Amatas novada Amatas pamatskolas direktora atbrīvošanu no amata**

Ziņo domes priekšsēdētāja E. Eglīte

2018. gada 4. jūnijā Amatas novada domē ir reģistrēts Amatas novada Amatas pamatskolas direktora Indara Upīša iesniegums (reģ. Nr. 4-14/2018/1111), kurā viņš lūdz pārtraukt darba tiesiskās attiecības ar 2018. gada 31. jūliju.

Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punkts nosaka, ka pašvaldības kompetencē ir pieņemt darbā un atbrīvot no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu, tai skaitā internātskolu, speciālo izglītības iestāžu, profesionālās izglītības iestāžu, interešu izglītības iestāžu, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sportā vadītājus, saskaņojot to ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu, I. Upīša 2018. gada 4. jūnija iesniegumu un Amatas novada pašvaldības un I. Upīša 2018. gada 6. jūnija savstarpējo vienošanos Nr. 10 par darba tiesisko attiecību izbeigšanu,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Andris Jansons, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Inese Varekoja, Guna Kalniņa-Priede; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **nolemj:**

Atbrīvot no amata un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar Amatas novada Amatas pamatskolas direktoru Indaru Upīti ar 2018. gada 31. jūliju.

**Informācijai:**

1. Par Āraišu arheoloģiskā parka apmeklētāju centra būvniecības projekta darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” gaitu.
2. Par izmaiņām SIA ZAAO tarifos.

**Sēdes jautājumi izskatīti.**

**Kārtējā domes sēde: 2018. gada 18. jūlijā plkst. 15.30.**

Sēde slēgta plkst. 16.40

Sēdes vadītāja Elita Eglīte

22.06.2018.

Sēdes protokolists Inga Villa-Drozde

Pielikums Nr.1

Amatas novada domes

2018. gada 20. jūnija sēdes

lēmumam (protokols Nr. 8, 1.§)



L A T V I J A S R E P U B L I K A S

**A M A T A S N O V A D A P A Š V A L D Ī B A**

Reģ.Nr. LV90000957242

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: [amatasdome@amatasnovads.lv](mailto:amatasdome@amatasnovads.lv),

A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

2018. gada 20. jūnijā

Saistošie noteikumi Nr.6

**Par Amatas novada 2018. gada 25. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 2 “Par Amatas novada Teritorijas plānojuma 2014.-2024. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un Grafisko daļu" atcelšana**

APSTIPRINĀTI

ar Amatas novada domes

2018. gada 20. jūnija lēmumu

(sēdes protokols Nr. 8, 1.§)

*Izdoti saskaņā ar*

*Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo un otro daļu,*

*Likuma „Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 1. punktu,*

*Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628*

*„Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 91. punktu.*

Atcelt 2018. gada 25. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 2 “Par Amatas novada Teritorijas plānojuma 2014.-2024. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un Grafisko daļu”.

Domes priekšsēdētāja: E. Eglīte

Pielikums Nr.2

Amatas novada domes

2018. gada 20. jūnija sēdes

lēmumam (protokols Nr. 8, 3.§)

**DELEĢĒŠANAS LĪGUMS**

Drabeši 2018. gada \_\_\_\_\_.jūlijā

**Amatas novada pašvaldība,** reģistrācijas numurs 90000957242, juridiskā adrese “Ausmas”, Drabešu pag. Amatas novads, LV-4101, kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām" un Amatas novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās priekšsēdētāja Elita Eglīte, turpmāk tekstā - Pašvaldība, no vienas puses, un

**SIA„CDzP** reģistrācijas numurs 44103029458, juridiskā adrese Gaujas iela 7, Cēsis, Cēsu novads, Latvija, LV-4101, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes locekļi Ģirts Beikmanis un Ēriks Timpars, turpmāk tekstā - Sabiedrība, no otras puses, katrs atsevišķi saukta Puse un abi kopā Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 43.panta pirmo, otro un trešo daļu, 45.panta otro daļu, 46.pantu, likuma „Par pašvaldībām" 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 50.panta septīto daļu, ievērojot, ka Pašvaldības mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, efektīvu dzīvojamo ēku pārvaldīšanu un apsaimniekošanu un to, ka šī mērķa sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto pušu tiesības un pienākumus, pamatojoties uz Amatas novada pašvaldības 2018.gada\_\_\_\_. Jūnija lēmumu (prot. Nr.\_\_\_, \_\_\_.§), noslēdz šo deleģēšanas līgumu (turpmāk tekstā - Līgums) par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1. Pašvaldība deleģē Sabiedrību veikt Pašvaldības valdījumā esošo dzīvojamo māju kopīpašumā esošo daļu un tām funkcionāli piederīgo palīgēku, būvju, dzīvojamām mājām funkcionāli piesaistīto zemes gabalu, turpmāk tekstā kopā saukts – Īpašums, apsaimniekošanu, saskaņā ar likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 50.panta septītajā daļā noteiktajām funkcijām - pārvaldīt un apsaimniekot dzīvojamās mājas līdz to pārvaldīšanas tiesību nodošanai dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai īstenošanas, veicot Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 6.pantā noteiktās darbības, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, Līgumu un Pašvaldības norādījumus.
2. Pašvaldība deleģē Sabiedrību, bet Sabiedrība apņemas pārvaldīt Īpašumu saskaņā ar sarakstu 1. pielikumā. Pārvaldīšanas darbības programma noteikta tehniskajā specifikācijā Līguma 2. pielikumā.
3. Pašvaldība nodod un Sabiedrības pieņem Līguma 1.1. punktā norādīto Īpašumu kopīpašumā esošo daļu savā pārvaldīšanā saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu (akta forma 3. pielikumā), kas pēc tā parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
4. Deleģējuma līgums ietver ēku kopīpašumā esošo daļu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, kā arī ēku pieguļošo inženierkomunikāciju vizuālo apsekošanu, avārijas dienesta pakalpojuma nodrošināšanu, nepieciešamo remontdarbu organizēšanu vai veikšanu.
5. Deleģējuma līgums paredz pilnvarojumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšanai, pieguļošas teritorijas uzkopšanas organizēšanai, kā arī komunālo pakalpojumu – ūdens/kanalizācijas, koplietošanas elektrības pakalpojuma piegādes organizēšanai, siltumapgādes organizēšanai pārvaldāmajās ēkās, par to noslēdzot attiecīgus līgumus dzīvokļu īpašnieku vārdā.
6. Pašvaldība deleģē Sabiedrību pārstāvēt Pašvaldības intereses dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs deleģēto uzdevumu izpildes ietvaros.
7. Sabiedrība pārstāv Pašvaldību visās tiesu instancēs, valsts un pašvaldību iestādēs jautājumos, kas saistīti ar šajā Līgumā deleģētajiem uzdevumiem.
8. Citas ar Pašvaldību saskaņotas Īpašuma uzlabošanu veicinošas pārvaldīšanas darbības.
9. Par Līguma 1.1. punktā minēto pārvaldīšanas darbību veikšanu Sabiedrība saņem atlīdzību **EUR 0,28** apmērā bez pievienotā vērtības nodokļa no nekustamā īpašumā lietderīgās (dzīvokļu īpašumu kopējās) platības kvadrātmetru mēnesī.

**2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES KĀRTĪBA**

1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un ir spēkā uz 1 (vienu) gadu, un ja abām Pusēm nav savstarpēju pretenziju, pamatojoties uz Valsts pārvaldes likuma 45. panta otro daļu, tad līgums tiek automātiski pagarināts uz katriem nākamiem 12 (divpadsmit) mēnešiem.
2. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt deleģēto uzdevumu izpildes nepārtrauktību saskaņā ar nodrošināto finansējumu, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.
3. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un ko nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem saprotami, bet nav ierobežoti, plūdi, zemestrīce, kara darbība, ugunsgrēks, mobilizācija, u.c. apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu turpmāku izpildi.
4. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu iespējamās finansiālās sekas, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informēt Pašvaldību.
5. Sabiedrība nodrošina pienācīgu un savlaicīgu deleģēto uzdevumu izpildi. Deleģēto uzdevumu izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām.

**3. PAŠVALDĪBAS UN SABIEDRĪBAS PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

**3.1. Pašvaldības tiesības:**

1. pieprasīt un saņemt no Sabiedrības paskaidrojumus sakarā ar tās pienākumu veikšanu, kā arī pieprasīt no Sabiedrības dokumentus, kas saistās ar tās no šī Līguma izrietošo pienākumu pildīšanu;
2. iepazīties ar pārvaldīšanas un apsaimniekošanas izdevumiem, ieņēmumiem un to aprēķiniem, kā arī dokumentu glabāšanu un grāmatvedības uzskaiti;
3. pieprasīt pārrēķinu par apmaksātajiem, bet nesaņemtajiem vai nepienācīgi saņemtajiem pakalpojumiem, kas konstatēti ar aktu;
4. kontrolēt veikto darbu kvalitāti un uzrādīto izmaksu atbilstību veikto darbu apjomam;
5. Līguma 6. punktā noteiktajā kārtībā saņemt no Sabiedrības tam atmaksātos īrnieka/nomnieka/lietotāja parādus, tiesas un sprieduma izpildes izdevumus;

**3.2. Pašvaldības pienākumi:**

1. nodrošināt nepieciešamo norādījumu un saskaņojumu sniegšanu Īpašumu apsaimniekošanai un pārvaldīšanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
2. nodrošināt Sabiedrībai netraucētu šā Līguma izpildi;
3. uzraudzīt un kontrolēt šā Līguma pilnīgu un efektīvu izpildi;
4. piešķirt Sabiedrībai finanšu līdzekļus deleģēto uzdevumu pildīšanai;
5. apmaksāt kārtējā mēneša rēķinus par neizīrēto un izīrēto dzīvojamo telpu kopīpašumā esošo daļu pārvaldīšanu un saņemtiem pakalpojumiem līdz kārtējā mēneša pēdējai dienai;
6. sniegt Sabiedrībai informāciju un ziņas, kas nepieciešamas Līguma izpildei un ir Pašvaldības rīcībā, izņemot gadījumus, ja attiecīgo informāciju vai ziņas ir aizliegts izpaust saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
7. mainoties Līguma 1., 7. pielikumā ietvertajām ziņām, 1 (viena) mēneša laikā par izmaiņām paziņot Sabiedrībai;
8. Sabiedrība atbilstoši Līguma noteikumiem ir brīdinājusi Pašvaldību par dzīvojamās/nomas/lietošanas telpas īres/nomas/lietošanas līguma izbeigšanu un Līguma 3.4.24. punktā paredzētajā kārtībā paziņojis Pašvaldībai par tās atbrīvošanu, bet Pašvaldība nav pieņēmusi lēmumu par telpas izīrēšanu/iznomāšanu/nodošanu lietošanā, Pašvaldība līdz turpmākai telpas izīrēšanai/iznomāšanai/nodošanai lietošanai Sabiedrībai sedz izdevumus par attiecīgās telpas pārvaldīšanu un saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem;
9. Līguma 6. punktā noteiktā kārtībā apmaksāt Sabiedrībai īrnieku/nomnieku/lietotāja parādus un ar to atgūšanu visus saistītos tiesas un sprieduma izpildes izdevumus, kā arī ar izlikšanu no īrnieku/nomnieku/lietotāju aizņemtajām telpām visus saistītos tiesas un sprieduma izpildes izdevumus;
10. Norēķināties ar Sabiedrību par nekustamā īpašumā esošajiem Amatas novada pašvaldības dzīvokļu īpašumiem proporcionāli piekrītošo:
11. pārvaldīšanas maksu, zemes nomas maksu, ja dzīvojamā māja atrodas uz citai personai piederošas zemes, dzīvokļu īpašnieku kopības noteiktiem mērķa maksājumiem,
12. komunālajiem maksājumiem, siltumenerģiju Amatas novada pašvaldības īpašumu apsildei atbilstoši noslēgtajiem siltumenerģijas piegādes līgumiem. Pārvaldnieka iesniegtajiem rēķiniem un veiktajiem maksājumiem ir jābūt pierādāmiem un pamatotiem.
13. segt vienreizējos izdevumus Īpašumu uzlabojumiem, ja šie uzlabojumi saskaņoti šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
14. informēt Sabiedrību par Īpašumu pārplānošanu (pārbūvi), inženiertehnisko iekārtu un ietaišu nomaiņu un pārbūvi, ja šādi darbi skar kopīpašumā esošās daļas un/vai darbu veikšana saistīta ar ūdens, siltuma, elektrības u.c. pakalpojumu padeves pārtraukšanu;
15. nepieļaut projektu realizāciju, ja tos nav akceptējusi Sabiedrība vai citas iestādes, kuru saskaņojums ir nepieciešams;
16. norēķināties ar Sabiedrību saskaņā ar šā Līguma noteikumiem;
17. ziņot Sabiedrībai, ja ir konstatēti bojājumi apsaimniekošanā un pārvaldīšanā nodotajos Īpašumos vai arī tādi apstākļi, kas varētu radīt šādus bojājumus;
18. kopā ar Sabiedrību veikt apsaimniekojamo Īpašumu apskati, lai nodrošinātu Īpašumu kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.

**3.3. Sabiedrības tiesības:**

1. dzīvokļu īpašnieku vārdā slēgt līgumus un vienošanās, lai nodrošinātu Īpašumu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;
2. ja netiek nodrošināti tiešie saņemto pakalpojumu norēķini, tad Sabiedrībai ir tiesības Dzīvokļu īpašumu īpašnieku vārdā slēgt līgumus par apkures, aukstā ūdens un kanalizācijas nodrošināšanu, kā arī sadzīves atkritumu izvešanu Īpašumā un nodrošināt šajos līgumos ietverto saistību izpildi atbilstoši dzīvokļu īpašumu īpašnieku veiktajiem maksājumiem. Sabiedrībai nav pilnvarojuma šai punktā minētos līgumus slēgt Pašvaldības vārdā, izņemot gadījumus, kad visi nekustamajā īpašumā esošie dzīvokļu īpašumi ir Amatas novada pašvaldības īpašumā.
3. veikt apsaimniekojamo Īpašumu (t.sk. atsevišķo dzīvokļa īpašumu) apskati, lai nodrošinātu Īpašumu kopīpašumā esošo daļu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;
4. nepieciešamības gadījuma, veikt apsaimniekošanas tāmē neiekļautus darbus, saskaņojot to ar dzīvokļu īpašniekiem;
5. dot rīkojumus dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem un nomniekiem attiecīgus norādījumus ēku iekšējās kārtības noteikumu, sanitāri tehnisko, ugunsdrošības un drošības tehnikas prasību, kā arī citu normatīvo aktu prasību nodrošināšanai;
6. Pašvaldība katru mēnesi par Līgumā noteikto pienākumu izpildi, īres un nomas maksu par Īpašumiem, saskaņā ar Līguma 7. pielikumu, izrakstīto rēķinu pilnā apmērā pārskaita Sabiedrībai.

**3.4. Sabiedrības pienākumi:**

1. savā darbībā ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;
2. veikt Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 6.pantā noteiktās dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanas darbības;
3. organizēt un nodrošināt Īpašumu ar komunālajiem pakalpojumiem, kuri tiek sniegti ar Pārvaldnieka starpniecību, slēdzot attiecīgus līgumus ar pakalpojuma sniedzējiem;
4. Saņemto maksājumu apmērā norēķināties ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem;
5. pamatojoties uz īpašuma tiesību apliecinošiem dokumentiem, slēgt līgumus par dzīvojamo māju kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu ar privatizēto dzīvokļu īpašniekiem, slēgt līgumus par Pašvaldības īpašumā esošo īpašumu izīrēšanu, iznomāšanu vai nodošanu bezatlīdzības lietošanā, pamatojoties uz Pašvaldības lēmumiem, ievērojot Līguma noteikumus, un noslēgtā īres/nomas līguma 1 (vienu) eksemplāru iesniedzot Pašvaldībai, kontrolēt īres/nomas līgumu izpildi un to termiņus;
6. iekasēto īres/nomas un pārvaldīšanas maksas uzkrājumu ietvaros veikt Īpašuma pārvaldīšanu atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
7. iekasēt no Īpašuma īrniekiem/nomniekiem un lietotājiem maksu par pakalpojumiem, kas noteikti Līguma 3.3.1. punktā, īres/nomas un pārvaldīšanas maksu, obligātos maksājumus saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām un citus maksājumus par izdevumiem dzīvojamās mājas pārvaldīšanā un apsaimniekošanā;
8. saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noteikt maksu par dzīvojamo māju pārvaldīšanu;
9. iekasēt no dzīvokļu īpašniekiem noteikto dzīvojamo māju pārvaldīšanas maksu;
10. iekasēt no pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īrniekiem īres maksu;
11. Ievērot Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumos Nr.408 “Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas aprēķināšanas noteikumi” noteikto dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas izdevumu noteikšanas un mainīšanas kārtību;
12. pārskatāmi un saprotami izrakstīt rēķinus īrniekiem, nomniekiem, lietotājiem un dzīvokļu īpašniekiem par īres/nomas/lietošanā nodoto telpu izmantošanu un dzīvokļu īpašumu domājamo daļu pārvaldīšanu, un ar Sabiedrības starpniecību nodrošinātajiem pakalpojumiem, ievērojot attiecīgā īres/nomas/lietošanas/pārvaldīšanas līguma noslēgšanas dienu un rēķinos norādāmajai informācijai papildus atspoguļojot iepriekšējo periodu pārmaksas un parādus pārskata perioda sākumā; pēc īrnieku/nomnieku/lietotāju un Pašvaldības pieprasījuma sniegt paskaidrojumus par izrakstītajiem rēķiniem un iesniegt Pašvaldībai attiecīgos aprēķinus pamatojošus dokumentus;
13. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt paskaidrojumus sakarā ar savu pienākumu veikšanu, kā arī uzrādīt Pašvaldībai dokumentus, kas saistīti ar savu, no šī Līguma izrietošo, pienākumu izpildi;
14. sniegt Pašvaldībai rakstisku pārskatu par saņemtajiem un izlietotajiem dzīvojamās mājas naudas līdzekļiem;
15. nodrošināt diennakts avārijas dienesta funkcionēšanu, iedzīvotāju pieteikumu pieņemšanu un bojājumu novēršanu normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;
16. veikt ūdens patēriņa mēraparatūras uzstādīšanas, nomaiņas, plombēšanas darbību uzraudzību pēc atsevišķa pieprasījuma, saskaņā ar pārvaldīšanas plānu, pēc vajadzības vai pēc īpašnieku pieprasījuma, par atsevišķu samaksu;
17. rakstveidā informēt pakalpojuma sniedzēju par ūdens mēraparatūras nolasījumiem pakalpojumu sniedzēja noteiktajā kārtībā attiecībā uz neizīrētajiem dzīvokļiem;
18. Sabiedrības ikmēneša sastādītos rēķinus par šajā Līgumā minētajiem maksājumiem var saņemt:

3.4.16.1. uz katra dzīvokļa īpašuma pasta kastīti - papīra formātā, piekrītot, ka šādā gadījumā rēķina saņemšana nodrošināta papildus apmaksājot piegādes izdevumus EUR 1,00 + PVN apmērā.

3.4.16.1. Pamatojoties uz Īpašnieka iesniegumu, Sabiedrība nodrošina iespēju rēķinu saņemt Sabiedrības e-vidē bez maksas.

1. veikt pienācīgu saņemto maksājumu uzskaiti un kārtot grāmatvedības uzskaiti saskaņā ar tiesību aktu un Pašvaldības lēmumu prasībām, kā arī glabāt grāmatvedības un citus dokumentus, kas attiecas uz māju pārvaldīšanu;
2. .līdz katra mēneša 30. datumam iesniegt Pašvaldībai:

3.4.17.1.informāciju par dzīvojamo telpu īrniekiem/nomniekiem/lietotājiem - parādniekiem, norādot attiecīgā parāda summu pēc stāvokļa mēneša 1. datumā;

3.4.17.2.pārskatu par iepriekšējā mēnesī īrniekiem/nomniekiem/lietotājiem – parādniekiem izsniegtajiem brīdinājumiem par īres/nomas/lietošanas maksas un ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto pamatpakalpojumu un pakalpojumu, kas tiek nodrošināti ar Sabiedrības starpniecību, maksas parādu samaksu;

1. katru gadu līdz 01. oktobrim iesniegt Pašvaldībai dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmi (4. pielikums) nākamajam kalendārajam gadam, dzīvojamās mājas uzturēšanas darbu plānu (5. pielikums) un dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas ieņēmumu un izdevumu pārskatu (6.pielikums);
2. iesniegt Pašvaldībai līdz nākamā mēneša 30.datumam informāciju par dzīvokļu īrnieku veiktajiem maksājumiem, parādsaistībām par katru izīrēto dzīvojamo telpu un pašvaldības īpašumā esošajām neizīrētajām dzīvojamām telpām par iepriekšējo kalendāro mēnesi;
3. nodrošināt ēku būvelementu regulāru apsekošanu un ar Pašvaldību saskaņotos termiņos novērst konstatētos bojājumus;
4. trīs nedēļu laikā no brīdinājuma saņemšanas par Īpašuma izslēgšanu no apsaimniekojamo Īpašumu saraksta, sastādīt un iesniegt Pašvaldībai ēkas vai būves vizuālā stāvokļa apsekošanas aktu;
5. Līgumā un normatīvo aktu noteiktā kārtībā, bez īpaša pilnvarojuma, pārstāvot Pašvaldības intereses, vērsties tiesā ar prasību par parāda piedziņu no Īpašuma nomniekiem/lietotajiem/īpašniekiem vai solidāri no Īpašuma īrniekiem un viņu ģimenes locekļiem;
6. pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu, likumā noteiktā kārtībā izbeigt īres/nomas/lietošanas līgumu, un ja īrnieks/nomnieks/lietotājs neatbrīvo telpu, bez īpaša pilnvarojuma vērsties tiesā ar prasību par nomnieka/lietotāja/īrnieka un viņu ģimenes locekļu vai citu dzīvojamā telpā iemitināto personu izlikšanu no dzīvojamās telpas vai nomas/lietošanas telpu atbrīvošanu;
7. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski informēt Pašvaldību par katru no īrnieka/ nomnieka/lietotāja saņemto vai īrniekam/nomniekam/lietotājam nosūtīto īres/nomas/lietošanas līguma uzteikumu, īres/nomas/lietošanas līguma izbeigšanu un īrnieka/nomnieka/lietotāja atbrīvoto dzīvojamo/nomas/lietošanas telpu, ņemot vērā Sabiedrības vai īrnieka/nomnieka/lietotāja noslēgtajā īres/nomas/lietošanas līgumā noteiktos līguma izbeigšanas termiņus;
8. katrā īres/nomas/lietošanas līguma izbeigšanas gadījumā sastādīt telpas nodošanas – pieņemšanas aktu, norādot ziņas par telpas stāvokli, un akta kopiju;
9. izstrādāt īres līgumus un ietvert tajos noteikumus:

3.4.26.1. par īrnieka pienākumu maksāt nokavējuma procentus par īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas tiek nodrošināti ar pārvaldnieka starpniecību, nokavējumu, nepārsniedzot likumisko procentu apmēru, un līgumsodu 0,1% (viena procenta desmitā daļa) apmērā no nenomaksātās summas par katru kavējuma dienu;

1. saskaņojot ar Pašvaldību, bez īpaša pilnvarojuma vērsties ar prasību tiesā par īrnieku, viņa ģimenes locekļu vai citu dzīvojamā telpā iemitināt personu izlikšanu no dzīvojamās telpas, ja īres līgums ir izbeidzies un dzīvojamā telpa nav atbrīvota īres līgumā noteiktajā termiņā vai vērsties ar prasību tiesā par nomā/lietošanā nodoto telpu atbrīvošanu, ja, izbeidzoties nomas/lietošanas līgumam, nomnieks nav atbrīvojis telpas;
2. pieņemt, reģistrēt un izskatīt rakstiskas un mutiskas sūdzības un sniegt uz tām atbildes normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
3. sniegt informāciju Pašvaldības kontaktpersonai informācijas apmaiņas jomā šī Līguma darbības laikā vai to aizvietojošajai personai par īrniekiem, kuri iepriekšējā mēnesī nav veikuši īres maksas nomaksu;
4. izbeidzoties Līguma tiesiskajām attiecībām Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktajā kārtībā nodot Pašvaldībai no Līguma izrietošās saistības un lietas.

**4. PAŠVALDĪBAS UN SABIEDRĪBAS ATBILDĪBA**

1. Pašvaldība ir atbildīga par deleģēto uzdevumu īstenošanu kopumā un par pašvaldībai piederošā dzīvojamā fonda un tam piesaistīto teritoriju, ieskaitot elektroapgaismojuma tīklu -pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.
2. Sabiedrība nodrošina un ir atbildīga par deleģēto uzdevumu izpildi šā Līguma darbības laikā. Sabiedrība apzināti nepieļauj rīcību, kas pasliktina Pašvaldības un trešo personu īpašuma stāvokli vai samazina to vērtību.
3. Gadījumā, ja Sabiedrības deleģētā uzdevuma izpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā Pašvaldībai ir nodarīti zaudējumi, Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta uzdevuma rezultātā.
4. Zaudējumus, ko trešajai personai ir nodarījusi Sabiedrība deleģētā uzdevuma izpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā, sedz no Sabiedrības budžeta.
5. Sabiedrība regresa kārtībā atlīdzina Pašvaldībai mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajām personām ar Sabiedrības prettiesisku darbību vai bezdarbību, kā arī neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu uzdevumu.

**5. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA, FINANŠU UN**

**CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS** **NOTEIKUMI**

* 1. Līguma 3.3.6. punktā minētā samaksa šī Līguma izpratnē uzskatāma par Pašvaldības sniegto finansējumu Sabiedrībai deleģētā uzdevuma izpildē.
  2. Lai nodrošinātu Sabiedrības deleģēto pienākumu - dzīvojamā fonda un tam piesaistīto teritoriju un iekš kvartālu elektroapgaismojuma tīklu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu - izpildi, Pašvaldība finansē Pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamo māju, dzīvojamo telpu, kā arī tām piesaistīto teritoriju un iekškvartālu elektroapgaismojuma tīklu remontu kā Pašvaldības pasūtījumu, atbilstoši savstarpēji saskaņotam remonta plānam.
  3. Pašvaldība sedz šī Līguma 5.2.punktā noteikto pienākumu izpildes izmaksas saskaņā ar veikto darbu izpildes apstiprināto tāmi.
  4. Maksājumus par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem apmaksā pēc Sabiedrības izrakstītajiem rēķiniem līdz kārtējā mēneša pēdējai dienai.
  5. Sabiedrība racionāli un lietderīgi izmanto deleģētā uzdevuma izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un Pašvaldības piešķirto finansējumu deleģētā uzdevuma izpildei.

1. **Īrnieku un nomnieku parādu piedziņa un atmaksāšana**

6.1. Sabiedrība veic nepieciešamās darbības (parādnieka brīdināšana, prasības iesniegšana tiesā par parāda piedziņu un/vai izlikšanu, izpildraksta iesniegšanu zvērinātam tiesu izpildītājam pēc tiesas sprieduma stāšanās spēkā) parāda atgūšanai no īrniekiem/nomniekiem/lietotājiem;

6.2. Sabiedrība iesniedz prasību tiesā par īres/nomas/lietošanas un pakalpojumu, kas tiek nodrošināti ar Sabiedrības starpniecību, maksas parāda piedziņu no īrniekiem/nomniekiem/lietotājiem, ja īrnieks/nomnieks/lietotājs vairāk kā **3** (trīs) mēnešus nemaksā īres/nomas/lietošanas maksu vai īres/nomas/lietošanas maksas parāds pārsniedz **400,00** (četri simti *euro*); šāda prasība tiesā iesniedzama **2** (divu**)** mēnešu laikā no dienas, kad Sabiedrība šo faktu konstatējusi;

6.3. Sabiedrībai ir tiesības pieprasīt īrnieka/nomnieka/lietotāja parādus un ar attiecīgās prasības iesniegšanu saistītos tiesas un sprieduma izpildes izdevumus no Pašvaldības šādos gadījumos:

6.3.1.ja īres un pakalpojumu maksas parāds ir īrniekam, kurš Līguma darbības laikā dzīvoklī ir reģistrējies viens vai kopā ar citām personām likuma “Par dzīvojamo telpu īri” izpratnē, un ir miris, vai nomas un pakalpojuma maksas parāds ir nomniekam, kurš ir miris un nav viņa saistību pārņēmēja, vai saņemts zvērināta tiesu izpildītāja sagatavots dokuments par izpildu lietvedības izbeigšanu sakarā ar šādu parādnieku nāvi, vai arī nomas/lietošanas un pakalpojumu maksas parāds ir juridiskai personai, kura ir likvidēta (bankrotējusi) un likvidācijas rezultātā parāda piedziņa nav bijusi iespējama;

6.3.2.ja ir stājies likumīgā spēkā tiesas spriedums par parāda piedziņu no nomnieka/lietotāja vai solidāri no īrnieka un viņa pilngadīgajiem ģimenes locekļiem un attiecīgais izpildraksts iesniegts izpildei zvērinātam tiesu izpildītājam;

6.4.Sabiedrībai ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības atmaksāt no īrnieka/nomnieka/lietotāja piedzenamos tiesas un sprieduma izpildes izdevumus, ja ir stājies likumīgā spēkā tiesas spriedums par īrnieka/nomnieka/lietotāja izlikšanu no izīrētās/iznomātās vai lietošanā nodotās telpas un attiecīgais izpildraksts iesniegts izpildei zvērinātam tiesu izpildītājam.;

6.5. Pašvaldība 20 (divdesmit) darba dienu laikā Līguma 6.3. un 6.4. un 6.7. punktā noteiktajos gadījumos atmaksā Pārvaldniekam īrnieka/nomnieka/lietotāja parādus un ar parāda piedziņu saistītos tiesas un sprieduma izpildes izdevumus, ja konstatē, ka prasības pieteikums par parāda piedziņu iesniegts tiesā ne vēlāk, kā Līguma 6.2. punktā noteiktajā termiņā;

6.6. Ja īrnieka/nomnieka/lietotāja parāds pēc prasības iesniegšanas tiesā ir pieaudzis, Sabiedrība, ievērojot normatīvo aktu prasības, palielina prasības apmēru par parāda pieauguma daļu.

6.7.Sabiedrībai, iesniedzot pieprasījumu Pašvaldībai par īrnieka/nomnieka/lietotāja parāda, tiesas un sprieduma izpildes izdevumu atmaksu, kopā ar rēķinu ir iesniedzami sekojoši dokumenti:

6.7.1. pieprasot mirušo īrnieku parādu atmaksāšanu - tiesas sprieduma kopija, ja tiesā ir bijusi iesniegta prasība par parāda piedziņu, un zvērinātā tiesu izpildītāja dokumenta kopija par izpildu lietvedības izbeigšanu sakarā ar šāda parādnieka nāvi, ja bijusi uzsākta sprieduma izpilde;

6.7.2.dokumenta, kas apliecina, ka juridiskas personas likvidācijas rezultātā parāda piedziņa nav bijusi iespējama, kopiju;

6.7.3.dokumentu, kas apliecina tiesas izdevumu samaksu, tiesas sprieduma kopiju, izpildraksta kopiju, dokumentu, kas apliecina valsts nodevas par izpildraksta iesniegšanu un sprieduma izpildes izdevumu samaksu, kopijas, kā arī zvērināta tiesu izpildītāja nepieciešamo sprieduma izpildes izdevumu aprēķina kopiju.

**7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

* 1. Šo Līgumu var grozīt tikai Pusēm vienojoties, izņemot gadījumus, kad grozījumi Līgumā izdarāmi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noformējot tos rakstveidā vai pamatojoties uz tiesas nolēmumu. Būtiskas Līguma sastāvdaļas var tikt grozītas tikai ar Pašvaldības domes sēdē pieņemtu lēmumu.
  2. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas Puses. Tie tiek pievienoti Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. Līguma teksta dzēsumi, neatrunāti labojumi, aizkrāsojumi, svītrojumi un papildinājumi nav spēkā.
  3. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas.
  4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses saistību un tiesību pārņēmējam.
  5. Pusei ir pienākums mēneša laikā rakstveidā paziņot otrai Pusei par juridiskā statusa, rekvizītu vai citu būtisku datu maiņu.
  6. Puses var vienpusēji uzteikt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.
  7. Katra Puse var uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 9.6.punktā noteikto uzteikuma termiņu, ja:

7.7.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;

7.7.2.pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

7.8. Līgums tiek izbeigts, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.

7.9.Izbeidzoties Līgums, puses sagatavo savstarpējo norēķinu aktu.

7.10. Izbeidzot Līgumu, Sabiedrībai ir pienākums mēneša laikā ar nodošanas - pieņemšanas aktu nodot Pašvaldībai:

7.10.1. tai nodoto lietvedību (mājas lietas vai atsevišķus to dokumentus, Pašvaldības lēmumus jautājumos, kas attiecas uz pārvaldīšanas uzdevumu un citus dokumentus, kas tikuši nodoti Sabiedrībai saskaņā ar šo Līgumu);

7.10.2. ieņēmumu un izdevumu pārskatu uz nodošanas - pieņemšanas aktā norādīto dienu;

7.10.3. neizlietotos uzkrājumus (mantu, finanšu līdzekļus, t.sk. naudu u.c.) uz nodošanas -pieņemšanas aktā norādīto dienu;

7.10.4. pārvaldīšanas laikā par Pašvaldības līdzekļiem iegūto mantu un Sabiedrībai valdījumā vai lietošanā nodoto mantu;

7.10.5. uz pārvaldīšanas uzdevuma pamata iegūtās Pašvaldības saistības;

7.10.5. citas saistības un lietas, kas iegūtas saskaņā ar pārvaldīšanas līguma noteikumiem.

**8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

8.1.Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.3. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

8.4. Informācijas sniegšana notiek, ievērojot Latvijas Republika spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības par informācijas atklātību un fizisko personu datu aizsardzību.

8.5. Ja Līguma izpildes laikā tiek iegūti dokumenti, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, tad Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot regulas “EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” (turpmāk – Regula) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai Regulas vai Latvijas Republikas normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Puses apņemas iznīcināt no otras Puses iegūtos dokumentus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai. Izpildītājam ir pienākums, sniedzot Pakalpojumu, īstenot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai ievērotu Regulas un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz fizisko personu datu aizsardzību.

8.5. Pušu kontaktpersonas informācijas apmaiņas jomā Līguma darbības laikā:

8.5.1. no Pašvaldības puses - Amatas novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja Agita Bičuka, tālr.64127901, e-pasts: agita.bicuka@amatasnovads.lv vai to aizvietojošā persona;

8.5.2. no Sabiedrības puses – SIA “CDzP” māju pārvaldnieks Edgars Krastiņš, tālr. 29449515 e-pasts: edgars.krastins@cdzp.lv vai to aizvietojošā persona. Tehniskie jautājumi – avārijas dienests, tālr. 26440626.

8.6.Šī Līguma neatņemama sastāvdaļa ir pielikums - Apsaimniekojamo Īpašumu saraksts uz 1(lapas) lapām.

8.7. Šis Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 24 (divdesmit četrām) lapām. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PAŠVALDĪBA: SABIEDRĪBA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatas novada pašvaldība**  Reģistrācijas Nr.  Adrese:  Banka:  Kods:  Konta Nr.  E-pasts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SIA “CDzP”**  Reģistrācijas Nr.44103029458  Adrese: Gaujas iela 7, Cēsis, LV-4101  Banka: A/S “SEB banka”  Kods: UNLALV2X  Konta Nr. LV09 UNLA 0004 0005 0810 8  E-pasts: info@cdzp.lv  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ģirts Beikmanis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ēriks Timpars |

1.pielikums

2018.gada \_\_\_ .jūlija

deleģēšanas līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktajām obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām sabiedrībai jāveic:

1) dzīvojamās mājas pārvaldīšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām:

1. dzīvojamās mājas pieguļošās teritorijas sanitārā apkope,
2. apkures, aukstā ūdens un kanalizācijas nodrošināšana, kā arī sadzīves atkritumu izvešana, slēdzot līgumu ar attiecīgā pakalpojuma sniedzēju,

c) dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, pēc pieprasījuma tehniskā apkope un kārtējais remonts,

1. dzīvojamai mājai kā vides objektam izvirzīto prasību izpildes nodrošināšana,

2) pārvaldīšanas darba plānošana, organizēšana un pārraudzība, tajā skaitā:

1. pārvaldīšanas darba plāna, tajā skaitā pārvaldīšanai un apsaimniekošanai nepieciešamo pasākumu plāna, sagatavošana,
2. attiecīgā gada budžeta projekta sagatavošana,
3. finanšu uzskaites organizēšana;
4. dzīvojamās mājas lietas vešana;
5. līguma par piesaistītā zemesgabala lietošanu slēgšana ar zemesgabala īpašnieku;
6. informācijas sniegšana valsts un pašvaldību institūcijām par pārvaldīšanā nodotajām dzīvojamām mājām.

Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktās obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības sabiedrība veic zemāk minētajās mājās, kas norādītas tabulā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Adrese | īpašumu skaits | Kopējā lietderīgā platība m2 | tai sk. pašvaldības | | tai sk. privatizēti | | Mājas zemes gabala platība | | | | |
|  |  | skaits | m2 | skaits | m2. | Kopējā  Funkcionāli nepieciešamā platība | t.sk. pašvaldībai piederoša  platība | Dzīvojamai mājai piederošā platība | Citam īpašniekam piederoša platība |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Pašvaldība Sabiedrība

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

201\_. gada ................................................ 201\_. gada ...............................

2.pielikums

2018.gada \_\_\_ .jūlija

deleģēšanas līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Amatas novada pašvaldībai piederošo dzīvojamo ēku un tām piesaistīto teritoriju pārvaldīšanas veikšana

1.Vispārējā informācija

1.1. Sabiedrībai iekasēto īres/nomas/pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas uzkrājumu ietvaros dzīvojamās ēkās un tām piesaistīto teritoriju pārvaldīšanā jāveic:

1.1.1.dzīvojamās mājas apsaimniekošana (turpmāk-apsaimniekošana):

1.1.1.1.dzīvojamās mājas sanitārā apkope atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

1.1.1.2.dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

1.1.1.3.dzīvojamai mājai, kā vides objektam, izvirzīto prasību izpildes nodrošināšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

1.1.2.pārvaldīšanas darba plānošana, organizēšana un pārraudzība:

1.1.2.1.pārvaldīšanas darba plāna, tajā skaitā apsaimniekošanai nepieciešamo pasākumu plāna sagatavošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

1.1.2.2.finanšu uzskaites organizēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

1.1.2.3.attiecīgā gada budžeta projekta sagatavošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām,

1.1.3.dzīvojamās mājas lietas (turpmāk- lietas) vešana atbilstoši normatīvo aktu prasībām,

1.1.4.informācijas sniegšana valsts un pašvaldības iestādēm atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

1.2. Pārvaldniekam jāveic:

1.2.1.ar mājas apsaimniekošanu saistītās lietvedības organizēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

1.2.2.līgumu slēgšana Sabiedrības vārdā par īpašumu izīrēšanu vai iznomāšanu, pamatojoties uz Īpašnieka lēmumiem;

1.2.3.pārvaldāmo objektu nodrošināšana ar komunālajiem pakalpojumiem, kuri tiek sniegti ar Sabiedrības starpniecību (apkure, elektroenerģija, ūdens un kanalizācija, gāze un atkritumu izvešana), slēdzot attiecīgus līgumus ar šo pakalpojumu sniedzējiem;

1.2.4.īres/nomas/pārvaldīšanas maksas, obligāto un citu maksājumu par izdevumiem dzīvojamās mājas apsaimniekošanā un pārvaldīšanā, kas aprēķināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, un maksas par komunālajiem pakalpojumiem, kas tiek sniegti ar pārvaldnieka starpniecību, iekasēšana no pārvaldāmo objektu īrniekiem/nomniekiem/īpašniekiem vai citiem lietotājiem;

1.2.5.nepieciešamās darbības, lai normatīvo aktu noteiktā kārtībā, bez īpaša pilnvarojuma pārstāvot Pašvaldības intereses, piedzītu no Īpašuma īrniekiem/nomniekiem/ vai citiem lietotājiem īres/nomas maksu vai maksu par telpu kopīpašumā esošo daļu apsaimniekošanu, kā arī maksu par pakalpojumiem, kas tiek nodrošināti ar Pārvaldnieka starpniecību, maksājumu parādus un atlīdzības par zaudējumiem, kas pārvaldāmajam objektam nodarīti īrnieku/nomnieku/ lietotāju vai trešo personu rīcības rezultātā, vai saskaņā ar Īpašnieka lēmumu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajos gadījumos izbeigtu īres līgumu;

1.3. Pārvaldnieka administratīvie izdevumi ir iekļauti maksā par pārvaldīšanas darbību veikšanu (apsaimniekošanas maksā). Apsaimniekošanas maksa tiek atskaitīta no īres maksas.

2. Pārvaldāmo ēku un tām piesaistīto teritoriju raksturojums

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Apsaimniekojamais objekts | Objekta kopējā lietderīgā platība  m2 | Kopējā izīrējamo dzīvokļu platība  m2 | Piesaistītās  teritorijas  platība  m2 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

3. Maksimālās apsaimniekošanas izmaksas un Pārvaldnieka administratīvie izdevumi 2018. gadā

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pārvaldāmais  objekts | Kopējā lietderīgā  dzīvokļu platība  m2 | Maksimālā apsaimnie - košanas maksa mēnesī  EUR/m2 | Maksimālā apsaimnie - košanas maksa gadā  EUR | Pārvaldnieka maksimālās administratīvās izmaksas mēnesī  EUR/m2 | Pārvaldnieka maksimālās administratīvās izmaksas gadā  EUR |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |  |  |

4. Obligāti veicamo ēku un tām piesaistīto teritoriju pārvaldīšanas darbu programma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojums | Darbu periodiskums ( reizes, stundas) mēnesī vai izpildes termiņš pēc nepieciešamības vai Īpašnieka pieprasījuma |
| 1. | **Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas un tai piesaistītā zemas gabala sanitārā kopšana:** |  |
| 1.1. | Ēkai piesaistītā zemes gabala uzkopšana, | Regulāri |
| 1.2. | Ielas daļas, ietves un celiņu uzkopšana, | Regulāri |
| 1.3. | Zāles pļaušana, | Pēc nepieciešamības |
| 1.4. | Koplietošanas telpu logu un sienu mazgāšana, | Reizi gadā |
| 1.5. | Pagraba tīrīšana, | Reizi gadā |
| 1.6. | Deratizācija un dezinsekcija, | Pēc nepieciešamības |
| 1.7. | Sniega tīrīšana atkarībā no laika apstākļiem. | Regulāri |
| 2. | **Dzīvojamās mājas tehniskā apkope un remonti:** |  |
| 2.1. | Ūdensvada un kanalizācijas sistēmas; |  |
| 2.1.1. | Ūdens sistēmiekārtu (izlietņu, dušu, WC, noslēgventīļu) cauruļvadu līniju un to savienojumu pārbaude un remonts, | Vienu reizi mēnesī |
| 2.1.2. | Kanalizācijas sistēmiekārtu (izlietņu, dušu, WC) cauruļvadu līniju un to savienojumu pārbaude un remonts, | Vienu reizi mēnesī |
| 2.1.3. | Individuālo un koplietošanas ūdens patēriņa uzskaites skaitītāju pārbaudes un pieņemšana ekspluatācijā, | Vienu reizi  četros gados |
| 2.1.4. | Sistēmas darbības atjaunošana pēc avārijas. | Ne ilgāk, kā četras stundas pēc informācijas saņemšanas par avāriju |
| 2.2. | Siltumapgādes sistēma: |  |
| 2.2.1. | Apkures un karstā ūdensvada cauruļvadu līniju un to savienojumu, noslēgventīļu, atgaisošanas ventiļu un cauruļvadu siltumizolācijas pārbaude un remonts, | Vienu reizi  pirms apkures sezonas |
| 2.2.2. | Apkures elementu regulāra uzraudzība un nepieciešamās atgaisošanas veikšana, | Apkures sezonā  pēc nepieciešamības |
| 2.2.3. | Siltummezgla iekārtu apkope un remonts, | Vienu reizi mēnesī |
| 2.2.4. | Apkures un karstā ūdens padeves regulēšana atbilstoši apstiprinātam temperatūras grafikam, | Pēc nepieciešamības |
| 2.2.5. | Siltummaiņu un apkures sistēmas skalošana, | Pēc nepieciešamības |
| 2.2.6. | Siltumskaitītāju pārbaude un verifikācija, | Vienu reizi divos gados |
| 2.2.7. | Krāšņu un citu apkures sistēmu pārbaude, | Regulāri pirms apkures sezonas |
| 2.2.8. | Dūmvadu pārbaude | Regulāri pirms apkures sezonas |
| 2.2.7. | Sistēmas darbības atjaunošana pēc avārijas | Ne ilgāk, kā četras stunda pēc informācijas saņemšanas par avāriju |
| 2.3. | Elektroapgādes sistēmas: |  |
| 2.3.1. | Elektrosadales skapju un sistēmu tehniskā stāvokļa pārbaude un tīrīšana, | Vienu reizi gadā |
| 2.3.2. | Koplietošanas telpu elektrisko plīšu, apgaismes ķermeņu, rozešu, slēdžu, armatūras, automātu u.c. pārbaude, | Vienu reizi mēnesī |
| 2.3.3. | Koplietošanas telpu apgaismes ķermeņu, rozešu, slēdžu, armatūras, automātu u.c. nomaiņa, | Pēc nepieciešamības |
| 2.3.4. | Apgaismojuma tīkla uzturēšana un apkope, | Vienu reizi mēnesī |
| 2.2.5. | Elektrobarošanas tīkla uzturēšana un apkope, | Vienu reizi mēnesī |
| 2.3.6. | Sistēmas darbības atjaunošana pēc avārijas. | Ne ilgāk, kā četras stundas pēc informācijas saņemšanas par avāriju |
| 2.4. | Gāzes sistēmas; |  |
| 2.4.1. | Gāzes vadu hermētiskuma pārbaude. | Vienu reizi gadā |
| 2.5. | Ugunsdrošības signalizācijas sistēmas; |  |
| 2.5.1. | Ugunsdzēsības signalizācijas pults pārbaude un korekcija, zonu sarakstu esības kontrole, | Vienu reizi gadā |
| 2.5.2. | Siltuma un dūmu optisko signāldevēju pārbaude un apkope, | Vienu reizi gadā |
| 2.5.3. | Skaņas signalizācijas ierīces un akumulatoru pārbaude. | Vienu reizi pusgadā |
| 2.6. | Mājas konstruktīvie elementi: |  |
| 2.6.1. | Koplietošanas telpu, logu, durvju un ventilācijas lūku apsekošana, | Vienu reizi gadā |
| 2.6.2. | Mājas apmales un drenāžas sistēma apsekošana un tīrīšana, | Vienu reizi gadā |
| 2.6.3. | Mājas inženiertīklu aku apsekošana un tīrīšana, | Vienu reizi gadā |
| 2.6.4. | Lietus ūdens notekcauruļu un reņu apsekošana un tīrīšana, | Vienu reizi gadā |
| 2.6.5. | Jumta, pamatu, bēniņu, pagrabu, kāpņu telpu konstruktīvo elementu (sienu, griestu, grīdu, pārsegumu, hidroizolācijas, siltumizolācijas) apsekošana, | Vienu reizi gadā |
| 2.6.6. | Fasādes un nojumju apsekošana, | Vienu reizi gadā |
| 2.6.7. | Dūmvadu un ventilācijas šahtu pārbaude un tīrīšana, | Vienu reizi gadā |
| 2.6.8. | Konstruktīvo elementu kārtējie remonti. | Pēc nepieciešamības |
| 2.7. | Avāriju novēršana | Visu diennakti |
| 3. | **Mājas pārvaldīšanas pakalpojumi:** |  |
| 3.1. | Finanšu uzskaite; |  |
| 3.1.1. | Dzīvokļu īrnieku, telpu nomnieku, maksājumu aprēķini, norēķinu uzskaite un maksājumu pieņemšana, | Regulāri atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
| 3.1.2. | Norēķini ar pakalpojumu sniedzējiem, | Regulāri |
| 3.1.3. | Nodokļu pārskatu sastādīšana, | Regulāri atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
| 3.1.4. | Gada pārskata sagatavošana, | Regulāri atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
| 3.1.5. | Īpašumu uzturēšanas plānoto un faktisko izdevumu pārskatu sagatavošana, | Regulāri |
| 3.1.6. | Remontu darbu tāmēšana | Pēc nepieciešamības |
| 3.1.7. | Mājas atjaunošanas līdzekļu uzkrāšana, | Regulāri |
| 3.1.8. | Īres maksas aprēķināšana, | Regulāri katru gadu |
| 3.1.9. | Finanšu un grāmatvedības dokumentu saglabāšana papīra formātā. | Regulāri atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
| 3.2. | Juridiskie pakalpojumi: |  |
| 3.2.1. | Līgumu slēgšana ar pakalpojumu sniedzējiem un piegādātājiem, | Pēc nepieciešamības atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
| 3.2.2. | Līgumu slēgšana ar dzīvokļa īrniekiem un nomniekiem, līguma termiņu un noteikumu izpildes kontrole | Pēc nepieciešamības atbilstoši  normatīvo aktu prasībām |
| 3.2.3. | Parādu piedziņa, īres līguma izbeigšana (brīdinājumu sagatavošana, tiesvedības dokumentu sagatavošana, prasību par parāda piedziņu un izlikšanu no dzīvojamām telpām, pārstāvniecība tiesā, darbs ar parādniekiem, izpilddokumentu iesniegšana izpildei, publikāciju ievietošana *Latvijas Vēstnesī* u.tml.) | Regulāri atbilstoši normatīvo  aktu prasībām |
| 3.2.4. | Juridisko dokumentu sagatavošana (sūdzības, pretenzijas, līgumi, vienošanās, sarakste ar valsts un pašvaldības institūcijām, protokoli u.tml.) | Pēc nepieciešamības atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
| 3.2.5. | Pārstāvība darījumu attiecībās ( tikšanās ar darījumu partneriem, konsultācijas, līgumu izpildes kontrole t.sk. īres/nomas/lietošanas līguma termiņu kontrole, u.tml.) | Regulāri |
| 3.2.6. | Juridisko dokumentu saglabāšana. | Regulāri atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
| 3.3. | Lietvedība: |  |
| 3.3.1. | Mājas dokumentācijas vešana un saglabāšana. | Regulāri atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
| 3.3.2. | Izziņu sagatavošana un izsniegšana | Pēc nepieciešamības |
| 3.3.3. | Mājas kopsapulču un dzīvokļu īrnieku aptauju organizēšana | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk, kā vienu reizi gadā |
| 3.3.4. | Iedzīvotāju iesniegumu pieņemšana, reģistrēšana un atbilžu sniegšana | Regulāri atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
| 3.3.5. | Lietvedības dokumentu vešana un saglabāšana papīra formātā. | Regulāri atbilstoši normatīvo aktu prasībām |

5. Kvalitātes prasības:

5.1. Sabiedrībai, izpildot pakalpojumus, jāievēro Pašvaldības norādījumi, LR spēkā esošo normatīvie akti, kas attiecas uz pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti;

5.2.Sabiedrība nodrošina pakalpojuma izpildi ar nepieciešamo tehnisko darbinieku skaitu;

5.3.Sabiedrība nodrošina pakalpojumu izpildei nepieciešamos materiālus, mehānismus un instrumentus, kā arī citu nepieciešamo nodrošinājumu;

5.4.Sabiedrība atbild par LR spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības, elektrodrošības un citu noteikumu, kas attiecas uz pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu.

Pašvaldība Sabiedrība

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

201\_. gada ................................................ 201\_. gada ...............................

3.pielikums

2018.gada \_\_\_ .jūlija

deleģēšanas līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AKTS**

par Amatas novada pašvaldībai piederošo dzīvojamo ēku un tām piesaistīto

teritoriju nodošanu pārvaldīšanā.

Šis akts sastādīts 201.........gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā 5, \_\_\_\_, \_\_\_\_\_novadā, piedaloties:

Pašvaldības – “Amatas novada pašvaldības” pārstāvim , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un

Sabiedrības - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par to, ka Pašvaldība nodod un Sbiedrība pieņem no Pašvaldības:

1. Pašvaldībai piederošās dzīvojamās ēkas, dzīvojamās telpas un tām piesaistītās teritorijas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.  k. | Objekts | Kadastra  numurs | Zemesgrāmatas nodalījuma Nr. | Reģistrā-cijas datums | Kopējā ēkas platība  m2 | Kopējā  dzīvokļu  platība  m2 | Piesaistītās  teritorijas  platība  m2 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |

2. Māju lietas vai atsevišķus to dokumentus:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Dzīvojamās mājas īpašnieka lēmumus jautājumos, kas attiecas uz pārvaldīšanā nododamo īpašumu...........................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Īres/nomas līgumu kopijas ...................................................................................................................................................;

5.Citas lietas saskaņā ar Līguma noteikumiem ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Šis akts ir Pašvaldībai piederošo dzīvojamo ēku, dzīvojamo telpu un tām piesaistīto teritoriju Līguma pielikums, tas ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – 1 (viens) eksemplārs - Pašvaldībai, 1 (viens) eksemplārs - Sabiedrībai.

Pašvaldība Sabiedrība

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

201\_. gada ................................................ 201\_. gada ...............................

4. pielikums   
2018.gada \_\_\_ .jūlija

deleģēšanas līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāme \_\_\_\_\_\_. gadam**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mājas adrese** |  |  | **Mājas pārvaldnieks** |  |
|  |  |  |  | (nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informācija par dzīvojamo māju1:** | | |
| **1. Kopējā dzīvokļu īpašumu platība (m2)** | .......... |  |
| **2. Dzīvokļu īpašumu skaits** | .......... |  |
| **3. Cita informācija par ēku** | .......... |  |
| **4. Iekšējie inženiertīkli un iekārtas** | .......... |  |
| **5. Ārējie inženiertīkli** | .......... |  |
| **6. Teritorijas labiekārtojums** | .......... |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Pakalpojums | Pakalpojuma cena viena dzīvokļa īpašuma platības m2mēnesī2  (*euro*) | Pakalpojuma izmaksas viena dzīvokļa īpašuma platības m2mēnesī (*euro*) | Summa (*euro*) | |
| mēnesī | gadā |
| **I.** | **Saņemamie maksājumi** |  |  |  |  |
| 1. | Maksājumi par pārvaldīšanas pakalpojumu |  |  |  |  |
| 1.1. | Obligātie pārvaldīšanas izdevumi |  |  |  |  |
| 1.2. | Atlīdzība par pārvaldīšanu3 |  |  |  |  |
| 2. | Maksājumi par turpmākajos periodos obligāto pārvaldīšanas darbību ietvaros veicamo dzīvojamās mājas remontu, atjaunošanu vai pārbūvi |  |  |  |  |
| 3. | Apdrošināšana4 |  |  |  |  |
| 4. | Citi ieņēmumi (norādīt, kādi) |  |  |  |  |
| **II.** | **Plānotie izdevumi** |  |  |  |  |
| 1. | Pārvaldīšanas izdevumi |  |  |  |  |
| 1.1. | Dzīvojamās mājas sanitārā apkope |  |  |  |  |
| 1.2. | Dzīvojamās mājas lietas vešana |  |  |  |  |
| 1.3. | Pārvaldīšanas darba plānošana, organizēšana un pārraudzība |  |  |  |  |
| 1.4. | Līgumu slēgšana par siltumenerģijas, arī dabasgāzes piegādi, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu, sadzīves atkritumu izvešanu, elektroenerģiju, funkcionāli nepieciešamā zemesgabala lietošanu |  |  |  |  |
| 1.5. | Informācijas sniegšana valsts un pašvaldību institūcijām |  |  |  |  |
| 1.6. | Dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju vizuālā pārbaude |  |  |  |  |
| 1.7. | Dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju tehniskā apsekošana |  |  |  |  |
| 1.8. | Dzīvojamās mājas iekārtu inženierkomunikāciju un sistēmu tehniskā apkope5 |  |  |  |  |
| 1.8.1. |  |  |  |  |  |
| 1.8.2. |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju uzturēšanas darbi5 |  |  |  |  |
| 1.9.1. |  |  |  |  |  |
| 1.9.2. |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Dzīvojamās mājas energoefektivitātei noteikto minimālo prasību izpildes nodrošināšana |  |  |  |  |
| 1.11. | Dzīvojamai mājai kā vides objektam noteikto prasību izpildes nodrošināšana |  |  |  |  |
| 2. | Apdrošināšana4 |  |  |  |  |
| 3. | Citi ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistīti izdevumi (norādīt, kādi)4 |  |  |  |  |
| **III.** | **Maksājumi par turpmākajos periodos veicamajiem dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju uzturēšanas darbiem** |  |  |  |  |

Piezīmes.

1. Ja pārvaldnieks izmanto cita parauga tāmi, tāmē norādāmajām pozīcijām jāatbilst šā pielikuma prasībām. Tāmē norādītās pozīcijas pārvaldnieks var izvērst.

2. 1Norāda informāciju, kas var paskaidrot plānotās izdevumu pozīcijas.

3. 2Ja atlīdzība par pārvaldīšanu nav iekļauta obligāto pārvaldīšanas darbību ietvaros sniegto pakalpojumu cenā, pakalpojuma cena ir vienāda ar pārvaldīšanas izmaksām.

4. 3Atlīdzību par pārvaldīšanu izdala atsevišķi, ja tā nav iekļauta obligāto pārvaldīšanas darbību ietvaros sniegto pakalpojumu cenā.

5. 4Tāmē ietver, ja dzīvokļu īpašnieku kopība ir par to lēmusi.

6. 5Norāda plānotos darbus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sastādīja |  |  |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  | (paraksts) |  | (datums) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apstiprināja |  |  |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  | (paraksts) |  | (datums) |

Pašvaldība Sabiedrība

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

201\_. gada ................................................ 201\_. gada ...............................

5.pielikums   
2018.gada \_\_\_ .jūlija

deleģēšanas līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dzīvojamās mājas uzturēšanas darbu plāns**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mājas adrese** |  |  | **Mājas pārvaldnieks** |  |
|  |  |  |  | (nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dzīvojamās mājas elements, iekārta, inženierkomunikācija vai teritorijas labiekārtojuma elements | Uzturēšanas darba veids | Informācija par vizuālo pārbaudi vai tehnisko apsekošanu | Plānotais uzturēšanas darba veikšanas laiks | Plānotās darbu izmaksas1  (*euro*) | Priekšlikumi darbu finansējuma avotam | Pārvaldīšanas izdevumu sadalījums pa gadiem  (*euro*gadā) |
| Ēka | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Iekšējie inženiertīkli un iekārtas | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ārējie inženiertīkli | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Teritorijas labiekārtojums | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Piezīmes.

1. Ja pārvaldnieks izmanto cita parauga plānu, plānā norādāmajām pozīcijām jāatbilst šā pielikuma prasībām. Plānā norādītās pozīcijas pārvaldnieks var izvērst.

2.Dzīvojamās mājas uzturēšanas darbu plānu sastāda vismaz turpmākajiem trim gadiem. Nosakot dzīvojamās mājas uzturēšanas darbu plānā ietverto darbu izpildes termiņu, pārvaldnieks ņem vērā dzīvojamās mājas tehnisko stāvokli.

3. 1Summas norādītas orientējoši pēc \_\_\_\_. gada vidējām tirgus cenām un var mainīties pēc visu saistīto izmaksu aprēķināšanas un atkarībā no darbu veikšanas laika.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sastādīja |  |  |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  | (paraksts) |  | (datums) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apstiprināja |  |  |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  | (paraksts) |  | (datums) |

Pašvaldība Sabiedrība

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

201\_. gada ................................................ 201\_. gada ...............................

6.pielikums   
2018.gada \_\_\_ .jūlija

deleģēšanas līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas ieņēmumu un izdevumu pārskats par 20\_\_. gadu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mājas adrese** |  |  | **Mājas pārvaldnieks** |  |
|  |  |  |  | (nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese) |

**Pārvaldīšanas maksa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***euro*/m2 mēnesī

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p. k. | Ieņēmumu un izdevumu posteņi | Plānotā summa pārskata periodā (*euro*) | Faktiskā summa pārskata periodā (*euro*) |
| I. | Maksājuma atlikums kalendāra gada sākumā par pārvaldīšanas pakalpojumu *(euro)* |  |  |
| II. | Uzkrāto līdzekļu apmērs turpmākajos periodos nepieciešamajiem uzturēšanas darbiem kalendāra gada sākumā *(euro)* |  |  |
| III. | Saņemtie maksājumi |  |  |
| 1. | Maksājumi par pārvaldīšanas pakalpojumu |  |  |
| 2. | Maksājumi par turpmākajos periodos obligāto pārvaldīšanas darbību ietvaros veicamo dzīvojamās mājas remontu, atjaunošanu vai pārbūvi |  |  |
| 3. | Līdzekļi ārpuskārtas remontiem |  |  |
| 4. | Apdrošināšana |  |  |
| 5. | Atlīdzība par pārvaldīšanu1 |  |  |
| 6. | Citi ieņēmumi (norādīt, kādi) |  |  |
| IV. | Izdevumi |  |  |
| 1. | Dzīvojamās mājas sanitārā apkope |  |  |
| 2. | Dzīvojamās mājas lietas vešana |  |  |
| 3. | Pārvaldīšanas darba plānošana, organizēšana un pārraudzība |  |  |
| 4. | Līgumu slēgšana par siltumenerģijas, arī dabasgāzes piegādi, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu, sadzīves atkritumu izvešanu, elektroenerģiju, piesaistītā zemesgabala lietošanu |  |  |
| 5. | Informācijas sniegšana valsts un pašvaldību institūcijām |  |  |
| 6. | Dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju vizuālā pārbaude |  |  |
| 7. | Dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju tehniskā apsekošana |  |  |
| 8. | Dzīvojamās mājas iekārtu inženierkomunikāciju un sistēmu tehniskā apkope |  |  |
| 9. | Dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju uzturēšanas darbi, kas segti no maksājumiem par turpmākajos periodos obligāto pārvaldīšanas darbību ietvaros veicamo dzīvojamās mājas remontu, atjaunošanu vai pārbūvi (norādīt katra darba nosaukumu, izmaksas un veikšanas laiku) |  |  |
| 10. | Dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju plānotie uzturēšanas darbi, kas segti no maksājumiem par pārvaldīšanas pakalpojumu (norādīt katra darba nosaukumu, izmaksas un veikšanas laiku) |  |  |
| 11. | Dzīvojamās mājas energoefektivitātei noteikto minimālo prasību izpildes nodrošināšana |  |  |
| 12. | Dzīvojamai mājai kā vides objektam noteikto prasību izpildes nodrošināšana |  |  |
| 13. | Apdrošināšana |  |  |
| 14. | Citi ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistīti izdevumi (norādīt, kādi) |  |  |
| 15. | Izdevumi ārpuskārtas remontiem (norādīt katra darba nosaukumu, izmaksas un veikšanas laiku) |  |  |
| V. | Maksājuma atlikums kalendāra gada beigās par pārvaldīšanas pakalpojumu *(euro)* |  |  |
| VI. | Uzkrāto līdzekļu apmērs turpmākajos periodos nepieciešamajiem uzturēšanas darbiem kalendāra gada beigās2*(euro)* |  |  |

Piezīmes.

1. Ja pārvaldnieks izmanto cita parauga pārskatu, pārskatā norādāmajām pozīcijām jāatbilst šā pielikuma prasībām. Pārskatā norādītās pozīcijas pārvaldnieks var izvērst.

2. 1Atlīdzību par pārvaldīšanu atsevišķi izdala, ja tā nav iekļauta obligāto pārvaldīšanas darbību ietvaros sniegto pakalpojumu cenā.

3. 2Norāda gan kalendāra gadā, gan iepriekšējos periodos uzkrāto, bet neizmantoto līdzekļu apmēru dzīvojamās mājas uzturēšanas darbiem.

Pašvaldība Sabiedrība

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

201\_. gada ................................................ 201\_. gada ...............................

7.pielikums   
2018.gada \_\_\_ .jūlija

deleģēšanas līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amatas novada pašvaldības piederošie dzīvokļu īpašumi un izīrēto dzīvokļu īpašumu īrnieki/nomnieki.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Īpašuma adrese | Īrnieks/nomnieks | Īrnieka/nomnieka  tiesību pamats  (līgums, lēmums) | Īrnieka/nomnieka  tiesību termiņš | Objekta kopējā platība  m2 | Kopējā izīrējamo dzīvokļu platība  m2 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

Pašvaldība Sabiedrība

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

201\_. gada ................................................ 201\_. gada ...............................

Pielikums Nr.3

Amatas novada domes

2018. gada 20. jūnija sēdes

lēmumam (protokols Nr. 8, 14.§)

Apstiprināts

ar Amatas novada domes

2018. gada 20. jūnija sēdes Nr. 8

lēmumu (protokols Nr. 8, 14.§)

**NOLIKUMS**

Amatas novadā

**AMATAS PAMATSKOLAS DIREKTORA**

**AMATA PRETENDENTU ATLASES KONKURSA NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar [Izglītības likuma](http://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums) [14. panta](http://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums#p14) 12.2 punktu

un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem

Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību

izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un

pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei"

**1.Vispārīgie jautājumi**

1.1. Nolikums nosaka kārtību un vērtēšanas nosacījumus, kādā Amatas novada pašvaldībā tiek organizēts konkurss uz vakanto **Amatas pamatskolas direktora amata** vietu (turpmāk tekstā - konkurss).

1.2. Pretendentu atlasei tiek rīkots konkurss, kurš notiek vismaz divās kārtās.

1.3. Konkursa mērķis ir veicināt izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti, izvēloties atbilstošāko kandidātu **Amatas pamatskolas** direktora amatam.

1.4. Konkursa uzdevums ir salīdzinoši novērtēt amata pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju un vispārējo atbilstību **Amatas pamatskolas** direktora amatam un izvēlēties labāko pretendentu.

1.5. Sludinājumu par konkursu publicē laikrakstā "Druva", Amatas novada pašvaldības mājas lapā internetā [www.amatasnovads.lv](http://www.amatasnovads.lv) un iespēju robežās citās interneta vietnēs.

1.6. Pretendentu pieteikšanās termiņš konkursam ir 20 (divdesmit) kalendāra dienas no konkursa izsludināšanas dienas.

**2. Konkursa komisija**

2.1. Konkursa komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā ar rīkojumu apstiprina Amatas novada pašvaldības izpilddirektors.

2.2. Konkursa komisija:

2.2.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;

2.2.2. organizē darba intervijas ar pretendentiem;

2.2.3. ir tiesīga papildus darba intervijām noteikt pretendentiem darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes;

2.2.4. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Amatas novada domei (turpmāk tekstā - Dome).

2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.

2.4. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas. Konkursa komisija ir tiesīga lemt par ekspertu ar padomdevēja tiesībām pieaicināšanu komisijas sēdēs.

2.5. Konkursa komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs un protokolē ar Domes izpilddirektora rīkojumu apstiprināts sekretārs.

**3. Pieteikumu iesniegšanas kārtība**

3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt persona, kura atbilst normatīvajos aktos un šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kura ir iesniegusi noteiktajā termiņā un kārtībā visus šajā nolikumā paredzētos dokumentus.

3.2. Pretendents dokumentus var iesniegt:

3.2.1. personīgi Amatas novada pašvaldībā (,,Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads) darba laikā (pirmdien, otrdien, trešdien, ceturtdien no 8.00 līdz 17.00, pusdienas pārtraukums no 12.30 līdz 13.00, piektdien no 8.00 līdz 14.00).

Iesniedzamie dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē;

3.2.2. nosūtot pasta sūtījumu uz adresi (,,Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV- 4101);

3.2.3. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu uz e – pastu: [amatasdome@amatasnovads.lv](mailto:amatasdome@amatasnovads.lv);

3.3. Pieteikumi tiek secīgi reģistrēti, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, iesniegšanas datumu un laiku.

3.4. Konkursa komisija nevērtē pieteikumus, kuri saņemti vai iesūtīti pēc nolikuma 1.6. punktā noteiktā termiņa.

**4. Iesniedzamie dokumenti**

4.1. Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti:

4.1.1. motivācijas vēstule;

4.1.2. dzīves apraksts (CV);

4.1.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un papildizglītību apliecinošu dokumentu kopijas;

4.1.4. valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta kopija, kas apliecina, ka pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmas latviešu valodā).

4.2. Papildus nolikuma 4.1. punktā noteiktajam pretendents var iesniegt pēdējo 3 (trīs) gadu tālākizglītību apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas, kā arī ieteikuma vēstules.

**5. Nepieciešamā kvalifikācija un prasības pretendentiem**

5.1. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:

5.1.1. uz pretendentu nav attiecināmi Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;

5.1.2. augstākā pedagoģiskā izglītība atbilstoši Izglītības likuma un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;

5.1.3. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

5.1.4. pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vismaz 3 (trīs) gadi;

5.1.5. vadības pieredze: augstākā līmeņa (iestādes) vai vidējā līmeņa (struktūrvienības) vadītājs (cilvēkresursu vadīšana, budžeta plānošanas un izpildes kontrole, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšana);

5.1.6. labas komunikācijas, sadarbības, valodas un publiskās runas prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās;

5.1.7. prasmes darbā ar datoru;

5.1.8. projektu vadība/koordinēšana;

5.1.9. B kategorijas autovadītāja apliecība.

**6. Pieteikumu izskatīšana un vērtēšanas kritēriji**

6.1. Komisija sākotnēji izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus šajā nolikumā noteiktos dokumentus. Pretendenti, kuri nav iesnieguši visus šajā nolikumā paredzētos dokumentus, netiek vērtēti.

6.2. Pretendentu atlases procesa pirmajā kārtā vērtē pretendenta atbilstību šādām prasībām:

6.2.1. vai uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;

6.2.2. vai pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju;

6.2.3. vai pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;

6.2.4. vai pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā;

6.2.5. vai pretendentam ir vadības darba pieredze;

6.2.6. vai pretendents prot vismaz vienu svešvalodu (angļu/krievu/vācu) profesionālajai darbībai nepieciešamajā līmenī;

6.2.7. vai pretendentam ir labas komunikācijas, sadarbības, valodas un publiskās runas prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās;

6.2.8. vai pretendentam ir prasmes darbā ar datoru un izglītības iestādes darbības organizēšanai izveidotajām datu bāzēm;

6.2.9. vai pretendentam ir pieredze projektu vadībā/koordinēšanā;

6.2.10. vai pretendentam ir B kategorijas autovadītāja apliecība.

6.3. Komisija pretendentu atlases procesa pirmajā kārtā izvērtē pretendentu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas beigu datuma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

6.4. Pretendentu atlases procesa otrajā kārtā tiek vērtēti tie pretendenti, kuri ir iesnieguši visus šajā nolikumā paredzētos dokumentus un kuri atbilst šī nolikuma 6.2. punktā minētajām prasībām.

6.5. Pretendentu atlases procesa otrā kārta notiek ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām. Komisija uzaicina pretendentu uz pretendentu atlases procesa otro kārtu, paziņojot konkrētu ierašanās vietu, datumu un laiku atbilstoši pretendenta norādītajam saziņas līdzeklim.

6.6. Pretendents, kurš ir uzaicināts uz pretendentu atlases procesa otro kārtu, intervijas laikā prezentē **Amatas pamatskolas** attīstības vīziju (max rakstu zīmju skaits 4000).

6.7. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentam uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, izglītības iestādes attīstības vīzijas pamatojumu, kā arī citus jautājumus, tajā skaitā, pretendenta norādītajā svešvalodā, ievērojot Darba likuma noteiktos ierobežojumus.

6.8. Pretendentu atlases procesa otrajā kārtā pretendenti pēc saskaņota grafika ierodas uz interviju ar konkursa komisiju, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību, prezentē izglītības iestādes attīstības vīziju, atbild uz konkursa komisijas locekļu jautājumiem.

6.9. Komisijas locekļi pretendentu atlases procesa otrajā kārtā pretendentu vērtē saskaņā ar nolikuma 6.8. punktu, aizpildot vērtējuma lapu atbilstoši pretendentu novērtēšanas metodikai (1. pielikums).

6.10. Pretendentu atlases procesa otrajā kārtā pretendenta punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem.

6.11. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pretendentu atlases procesa otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma summāro punktu skaitu.

6.12. Ja augstāko vērtējumu pretendentu atlases procesa otrajā kārtā ir ieguvuši vairāki pretendenti, Komisija organizē papildus atlases kārtu, paredzot intervijas pretendentiem, kuri ieguvuši vienādu vērtējumu, papildus uzdevumus.

**7. Lēmuma pieņemšana**

7.1. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu lēmuma projektu par pretendenta iecelšanu amatā.

7.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma Komisija rakstiski paziņo pretendentiem konkursa rezultātu.

7.3. Komisijas izvēlēto pretendentu **Amatas pamatskolas** direktora amatam pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas Amatas novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā un pretendenta saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju, amatā ieceļ Amatas novada dome, paredzot trīs mēnešu pārbaudes laiku.

7.4. Domes lēmums par pretendenta iecelšanu amatā tiek rakstiski paziņots pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas.

**8. Noslēguma jautājumi**

Dome atkārtotu pretendentu konkursu izsludina, ja:

8.1. konkursā nav pieteicies neviens pretendents;

8.2. saskaņā ar komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām;

8.3. Dome neatbalsta komisijas ieteiktā pretendenta pieņemšanu darbā;

8.4. Izglītības un zinātnes ministrija nesaskaņo pretendenta kandidatūru.

**1. pielikums**

Amatas pamatskolas

direktora amata pretendentu

atlases konkursa nolikumam

PĀRSKATS PAR AMATAS PAMATSKOLAS

DIREKTORA AMATA PRETENDENTA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVĒRTĒJUMU

2.KĀRTĀ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriji** |  |  |  |  |  |
| **Punkti – max** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| Prezentācijas kvalitāte un konstruktīvisms |  |  |  |  |  |
| Prezentācijas noteiktais apjoms un laika limits |  |  |  |  |  |
| Iestādes attīstības plānošana |  |  |  |  |  |
| Iestādes attīstības pamatojums |  |  |  |  |  |
| Ir izpratne par personālvadības pamatprincipiem |  |  |  |  |  |
| Ir izpratne par finansu resursu efektīgu pārvaldību |  |  |  |  |  |
| Ir daudzpusīgas zināšanas par aktualitātēm izglītības jomā novadā/valstī/pasaulē |  |  |  |  |  |
| Ir redzējums par izglītības kvalitātes paaugstināšanas iespējām valstī un novadā |  |  |  |  |  |
| Atbildes uz intervētāju jautājumiem |  |  |  |  |  |
| **Kopā punkti:** |  |  |  |  |  |

1. Bioekonomika ir tautsaimniecības daļa, kas balstās bioresursu izmantošanā, lai saražotu pārtiku un barību, enerģiju, preces un pakalpojumus. Bioekonomika ietver sevī gan bioresursu primāru ražošanu, gan to pārstrādi, ražojot pārtiku, barību, enerģiju un citas preces, gan bioresursos balstītus pakalpojumus. [↑](#footnote-ref-1)