# 

# 

# 

# 

# L A T V I J A S R E P U B L I K A S

## A M A T A S N O V A D A P A Š V A L D Ī B A

Reģ.Nr. LV90000957242

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: [amatasdome@amatasnovads.lv](mailto:amatasdome@amatasnovads.lv),

# A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950

# 

AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBAS

DOMES SĒDES PROTOKOLS

**Nr. 14**

Amatas novada Drabešu pagastā 2017. gada 25. oktobrī

Domes sēde sasaukta un atklāta plkst. 15.30

**Domes sēdi vada:** Amatas novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte.

**Piedalās deputāti:** Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs.

**Piedalās pašvaldības darbinieki:** izpilddirektors Māris Timermanis, zemes lietu speciālists Gints Bauers.

**Protokolē:** sekretāre Dinija Baumane.

**Darba kārtība:**

1. **Par nedzīvojamo telpu, kas atrodas ēkā “Sērmūkšu skola”, Sērmūkši, Skujenes pagastā, Amatas novadā, nomas līguma slēgšanu.**
2. **Par nedzīvojamo telpu, kas atrodas ēkā “Sērmūkšu skola”, Sērmūkši, Skujenes pagastā, Amatas novadā, nomas līguma slēgšanu.**
3. **Par Amatas novada domes Saistošo noteikumu Nr. 11 „Grozījumi Amatas novada pašvaldības 2015. gada 25. februāra saistošajos noteikumos Nr. 2 ”Par materiālās palīdzības pabalstiem Amatas novadā’’” apstiprināšanu.**
4. **Par saistošo noteikumu Nr. 13 “Amatas novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu.**
5. **Par nekustamo īpašumu „Vīveles” un „Kurmju iela” maiņu.**
6. **Par nekustamā īpašuma “Cālīši” atsavināšanu pirmpirkuma tiesīgai personai.**
7. **Par Amatas novada bāriņtiesas darbinieku ētikas kodeksa apstiprināšanu.**
8. **Par nekustamā īpašuma „Brīves” iegādi.**
9. **Par Amatas novada domes Saistošo noteikumu Nr. 12 „Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu” apstiprināšanu.**
10. **Par nekustamā īpašuma “Jaunā iela 22”, Nītaures pagasts ilgtermiņa nomu.**
11. **Par atbalstu neredzīgo un citu personu ar invaliditāti integrācijas biedrības “Es redzu” ceļojošās fotoizstādes izveidei un realizētā projekta “Suns īpašam bērnam” 2018. (Suņa) gada kalendāra izdošanai.**
12. **Par līguma noslēgšanu ar SIA ”VINDA” par dzeramā ūdens un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu Amatas novada Līvu ciemā (teritorijā Agra).**
13. **Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu Drabešu pagasta nekustamā īpašuma „Lejas Kreiļi 1” sadalīšanai.**
14. **Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu Drabešu pagasta nekustamo īpašumu „Saulstari” un „Veronikas” robežu pārkārtošanai.**
15. **Par Amatas pagasta nekustamā īpašuma „Jaunkauļi” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420050035 sadalīšanu.**

Pirms domes sēdes darba kārtības jautājumu izskatīšanas sēdes vadītājs lūdz papildināt sēdes kārtību ar 4 (četriem) papildjautājumiem, atklāti balsojot (**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav), **dome** **nolemj:**

Papildināt domes sēdes darba kārtību.

1. **Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu Z. L. nekustamajos īpašumos “Pakalniņi” un “Piekalniņi”.**
2. **Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu Z. L. nekustamajā īpašumā “Reinas”.**
3. **Par zemes vienības daļu lietošanas mērķu noteikšanu Zaubes pagasta nekustamajā īpašumā “Lejas Puntūži”.**
4. **Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu Nītaures pagasta nekustamā īpašuma „Vectīlēni” sadalīšanai.**

**1.§**

**Par nedzīvojamo telpu, kas atrodas ēkā “Sērmūkšu skola”, Sērmūkši, Skujenes pagastā, Amatas novadā, nomas līguma slēgšanu**

Ziņo novada domes priekšsēdētāja E. Eglīte

Izsakās M. Timermanis, T. Šelengovs, A. Jansons

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punktu (viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi)), Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo daļu (pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību), Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66. panta otrās daļas 1. punktu (pašvaldība atbilstoši likumam sniedz palīdzību un atbalstu ģimenēm, kurās ir bērni, garantējot ikvienam pašvaldības teritorijā dzīvojošam bērnam pajumti, siltumu, apģērbu un vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu uzturu), 66. panta piekto daļu (bērna tiesību nodrošināšanā pašvaldība iesaista sabiedrību, kā arī koordinē sabiedrisko organizāciju darbību,), 2017. gada 10. oktobra Apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 10, 1.§)

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – 1: Āris Kazerovskis; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

Slēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar SIA “Veselības un sociālo pakalpojumu centrs “Beverīna””  par Sērmūkšu pamatskolas 1. stāva nomu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai. (pielikums Nr.1)

**2.§**

**Par nedzīvojamo telpu, kas atrodas ēkā “Sērmūkšu skola”, Sērmūkši, Skujenes pagastā, Amatas novadā, nomas līguma slēgšanu**

Ziņo novada domes priekšsēdētāja E. Eglīte

Izsakās M. Timermanis, T. Šelengovs, A. Jansons

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punktu (viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi)), Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo daļu (pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību), Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66. panta otrās daļas 1. punktu (pašvaldība atbilstoši likumam sniedz palīdzību un atbalstu ģimenēm, kurās ir bērni, garantējot ikvienam pašvaldības teritorijā dzīvojošam bērnam pajumti, siltumu, apģērbu un vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu uzturu), 66. panta piekto daļu (bērna tiesību nodrošināšanā pašvaldība iesaista sabiedrību, kā arī koordinē sabiedrisko organizāciju darbību,), 2017. gada 10. oktobra Apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 10, 2.§)

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – 1: Āris Kazerovskis; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

Slēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar biedrību “Labāka Rītdiena” par Sērmūkšu pamatskolas 2. stāva nomu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai. (pielikums Nr. 2)

**3.§**

**Par Amatas novada domes Saistošo noteikumu Nr. 11 „Grozījumi Amatas novada pašvaldības 2015. gada 25. februāra saistošajos noteikumos Nr. 2 ” Par materiālās palīdzības pabalstiem Amatas novadā’’” apstiprināšanu**

Ziņo novada domes priekšsēdētāja E. Eglīte

Izsakās A. Jansons, M. Timermanis

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu, 2017. gada 10. oktobra Apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 10, 7.§)

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

Apstiprināt Amatas novada domes Saistošos noteikumus Nr. 11 „Grozījumi Amatas novada pašvaldības 2015. gada 25. februāra saistošajos noteikumos Nr. 2 ” Par materiālās palīdzības pabalstiem Amatas novadā’’” (pielikums Nr. 3).

**4.§**

**Par saistošo noteikumu Nr. 13 “Amatas novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu**

Ziņoizpilddirektors M. Timermanis

Izsakās G. Kalniņa-Priede, A. Jansons

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 23. pantu un 24. pantu, kas nosaka, ka pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus, kā arī

ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstuli no 07.07.2017. “Par saistošajiem noteikumiem” ar lūgumu precizēt 2017. gada 21. jūnija saistošos noteikumus Nr. 8 “Amatas novada pašvaldības nolikums” un nodrošināt to atbilstību normatīvo aktu prasībām,

saskaņā ar 2017. gada 10. oktobra Apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 10, 8.§)

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Apstiprināt Amatas novada domes Saistošos noteikumus Nr.13 „Amatas novada pašvaldības nolikums” saskaņā ar pielikumu (pielikums Nr. 4).
2. Saistošie noteikumi Nr.13 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.
3. Saistošo noteikumu Nr.13 spēkā stāšanās dienā spēku zaudē 2017. gada 21. jūnija saistošie noteikumi Nr.8 “Amatas novada pašvaldības nolikums”.
4. Saistošos noteikumus Nr.13 un paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt informācijai LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (VARAM).
5. Saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.amatasnovads.lv](http://www.amatasnovads.lv) un nodrošināt to pieejamību Amatas novada pašvaldības domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

**5.§**

**Par nekustamo īpašumu „Vīveles” un „Kurmju iela” maiņu**

Ziņo novada domes priekšsēdētāja E. Eglīte

Izsakās Ā. Kazerovskis, A. Jansons, G. Bauers

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 2.punktu, kas nosaka: *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana),* kā arī

likuma “Par pašvaldībām” 14. panta 2. punktu, kas nosaka, ka pašvaldībām ir tiesības:  *iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības,* un 21. panta pirmās daļas 17. punktu kas nosaka, ka dome var lemt *par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā,*

un ņemot vērā 2017. gada 10. oktobra Apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 10, 9.§) *“Par nekustamo īpašumu „Vīveles” un „Kurmju iela” maiņas līgumu*”, kurā noteikta nepieciešamība veikt līdzvērtīgu īpašumu maiņu, lai nodrošinātu pašvaldības funkciju - ielu, ceļu un laukumu būvniecība Amatas novada Līvu ciemā, kā arī

ņemot vērā SIA “Interbaltija” veikto nekustamo īpašumu “Vīveles”, kad.Nr.42460020589 un „Kurmju iela”, kad Nr.4246 009 0333, tirgus novērtējumu un nekustamā īpašuma “Kurmju iela” īpašnieka G. K. iesniegumu no 13.04.2016. “Par īpašumu maiņu”,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (**PAR** – 14: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – 1: Āris Kazerovskis; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Veikt pašvaldības īpašuma ”Vīveles”, Līvu ciems, Drabešu pagasts, Amatas novads, kadastra Nr.42460020589, ar platību 593m2 un tirgus vērtību 800 *euro* maiņu uz G. K. piederošo nekustamo īpašumu „Kurmju iela”, Līvu ciems, Drabešu pagasts Amatas novads, kadastra Nr.4246 009 0333, ar platību 1325m2 un tirgus vērtību 800 *euro*.

2. Uzdot Amatas novada īpašumu atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisijai sagatavot īpašumu maiņas līgumu un nodrošināt īpašumu maiņas darījuma tiesiskumu (pielikums nr. 5).

3. Pilnvarot domes priekšsēdētāju E. Eglīti parakstīt nekustamo īpašumu maiņas līgumu.

**6.§**

**Par nekustamā īpašuma “Cālīši” atsavināšanu pirmpirkuma tiesīgai personai**

Ziņo izpilddirektors M. Timermanis

Dome ir izskatījusi Amatas novada pašvaldības atsavināšanas komisijas priekšlikumu nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu „Cālīši”, Zaubes pagastā, Amatas novadā, sastāvošu no neapbūvēta zemesgabala ar platību 7.31ha ar kadastra apzīmējumu 42960090094, un **konstatē:**

* + - 1. Saskaņā ar Cēsu rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Zaubes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.100000566893 datiem nekustamais īpašums ar adresi „Cālīši”, Zaubes pagastā, Amatas novadā, sastāvošs no zemesgabala ar platību 7.31ha ar kadastra apzīmējumu 42960090094, pieder Amatas novada pašvaldībai saskaņā ar Cēsu rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas tiesneses Baibas Lielpēteres 2017. gada 3. maija lēmumu.
      2. Nekustamā īpašuma „Cālīši”, Zaubes pagastā, Amatas novadā, lietošanas mērķis pēc VZD Informatīvās izdrukas no Kadastra informācijas sistēmas teksta datiem ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).
      3. Nekustamais īpašums apgrūtināts ar:

3.1.ūdensteces Bērzupes aizsargjosla, 1.65ha;

3.2.tauvas josla gar Bērzupi, 0.12ha;

3.3.aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ar nominālo spriegumu 0.4 kilovolti, 0.46ha;

3.4. aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ar nominālo spriegumu 20 kilovolti, 0.85ha;

4. 2017. gada 27. septembrī nekustamā īpašuma novērtēšanu veicis sertificēts nekustamā īpašuma vērtētājs SIA “INTERBALTIJA”, reģ.Nr.40003518352.

5. Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu „atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”, 5. panta pirmo daļu „atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija”, kā arī likuma Par zemes privatizāciju lauku apvidos VI nodaļas “Darījumi ar zemes īpašumiem” noteikumiem un likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. apakšpunktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma un likuma Par zemes privatizāciju lauku apvidos noteikto kārtību dome var pieņemt lēmumu par īpašuma atsavināšanu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. apakšpunktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un ņemot vērā 2017. gada 10. oktobra Apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 10,10.§),

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Nodot atsavināšanai Amatas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu „Cālīši”, Zaubes pagastā, Amatas novadā, sastāvošu no zemesgabala ar platību 7.31ha ar kadastra apzīmējumu 42960090094, pirmpirkumtiesīgai personai, bijušajam zemes lietotājam, šobrīd nomniekam V. C., nosūtot atsavināšanas paziņojumu.
2. Nekustamā īpašuma „Cālīši”, Zaubes pagastā, Amatas novadā, pārdošanas cena sastāda **11 500 EUR** (vienpadsmit tūkstoši pieci simti *euro* un 00 *centi*).
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Amatas novada pašvaldības izpilddirektoram Mārim Timermanim.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Administratīvās rajona tiesas tiesu namā Valmierā, Voldemāra Baloža ielā 13a, LV – 4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**7.§**

**Par Amatas novada bāriņtiesas darbinieku ētikas kodeksa apstiprināšanu**

Ziņo novada domes priekšsēdētāja E. Eglīte

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Bāriņtiesu likuma 4. panta trešo daļu un 2017. gada 10. oktobra Apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 10, 13.§),

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Apstiprināt Amatas novada bāriņtiesas darbinieku ētikas kodeksu, kurš stājas spēkā ar lēmuma pieņemšanas brīdi (pielikums Nr. 6).
2. Amatas novada bāriņtiesas darbinieku ētikas kodeksu publicēt Amatas novada pašvaldības interneta mājas lapā [www.amatasnovads.lv](http://www.amatasnovads.lv).

**8.§**

**Par nekustamā īpašuma „Brīves” iegādi**

Ziņo novada domes priekšsēdētāja E. Eglīte

Izsakās T. Šelengovs, A. Jansons, Ā. Kazerovskis, M. Timermanis

Amatas novada domes Finanšu un attīstības jautājumu komiteja 2017. gada 12. septembra sēdē (protokols Nr. 9, 9.§) izskatīja SIA „Amber Real” iesniegumu, kurā izteikts piedāvājums iegādāties nekustamo īpašumu „Brīves”, Drabešu pagasts, Amatas novads, kadastra numurs 42460020578. Komiteja pieņēma lēmumu piedāvāt SIA „Amber Real”iegādāties nekustamo īpašumu „Brīves”, Drabešu pagasts, Amatas novads, par kadastrālo vērtību 42326.00 EUR, maksājumus veicot pa daļām.

SIA „Amber Real”, atbildot uz pašvaldības vēstuli, izteikusi piedāvājumu pārdot nekustamo īpašumu „Brīves” pašvaldībai par 48 000.00 EUR.

Šobrīd pašvaldībai ir noslēgts nomas līgums par telpu īri šajā nekustamajā īpašumā Amatas novada Līvu bibliotēkas darbības nodrošināšanai. Ēkas īpašnieks nepiekrīt turpināt nomas attiecības.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 15. panta pirmās daļas 5. punktu, saskaņā ar 2017. gada 10. oktobra Apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 10, 14.§)

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Piekrist iegādāties nekustamo īpašumu „Brīves”, Drabešu pagasts, Amatas novads, kadastra numurs 42460020578, par 48 000.00 EUR (četrdesmit astoņi tūkstoši *euro* un 00 centi).
2. Pirkuma samaksu veikt divos maksājumos – 2017. gada decembrī un 2018. gada maijā.

**9.§**

**Par Amatas novada domes Saistošo noteikumu Nr. 12 „Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu” apstiprināšanu**

Ziņo novada domes priekšsēdētāja E. Eglīte

Izsakās T. Šelengovs

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu*,* 14. panta pirmās daļas 3. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešo un ceturto daļu, 2017. gada 10. oktobra Apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 10, 15.§),

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

Apstiprināt Amatas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. 12 “Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu” (pielikums Nr. 7).

**10.§**

**Par nekustamā īpašuma “Jaunā iela 22”, Nītaures pagasts ilgtermiņa nomu**

Ziņo izpilddirektors M. Timermanis

Izsakās E. Eglīte, I. Varekoja

Amatas novada pašvaldībā saņemts z/s „Vīganti” īpašnieka P. B. iesniegums ar lūgumu iznomāt viņam telpas Jaunā iela 22, Nītaures pagastā, Amatas novadā (bijusī katlu māja) saimnieciskām vajadzībām un slēgt ar viņu nedzīvojamo telpu nomas līgumu.

Pamatojoties uz Amatas novada pašvaldības kārtības “Maksas pakalpojumi, ko sniedz Amatas novada pašvaldība, tās struktūrvienības un iestādes” 8.4. un 8.10. punktu, saskaņā ar 2017. gada 10. oktobra Apvienoto komiteju sēdes lēmumu (protokols Nr. 10, 17.§)

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Slēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar z/s „Vīganti” īpašnieku P. B. par nekustamā īpašuma Jaunā iela 22, Nītaures pagastā, Amatas novadā, nomu līdz 5 (pieciem) gadiem.
2. Noteikt telpu nomas maksu **0.20 EUR** par 1m2 mēnesī (bez PVN).

**11.§**

**Par atbalstu neredzīgo un citu personu ar invaliditāti integrācijas biedrības “Es redzu” ceļojošās fotoizstādes izveidei un realizētā projekta “Suns īpašam bērnam” 2018. (Suņa) gada kalendāra izdošanai**

Ziņo novada domes priekšsēdētāja E. Eglīte

Izsakās A. Jansons, E. J. Plēģeris

Amatas novada pašvaldība saņēmusi Neredzīgo un citu personu ar invaliditāti integrācijas biedrības “Es redzu” 16.10.2017. vēstuli ar lūgumu atbalstīt izstādes Pasaule visiem Latvijā izveidi un projekta Draugs īpašam bērnam kalendāra tapšanu.  Tiks nodrošināts pašvaldības logo biedrības mājas lapā un kalendārā, kā arī minēts par pašvaldības atbalstu biedrības pasākumu preses relīzēs un komunikācijā ar medijiem.

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Piešķirt finansējumu 900.00 *euro* (deviņi simti *euro* un 00 centi) apmērā neredzīgo un citu personu ar invaliditāti integrācijas biedrības “Es redzu” ceļojošās fotoizstādes izveidei un realizētā projekta “Suns īpašam bērnam” 2018. (Suņa) gada kalendāra izdošanai.
2. Finansējumu piešķirt no pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem.

**12.§**

**Par līguma noslēgšanu ar SIA ”VINDA” par dzeramā ūdens un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu Amatas novada Līvu ciemā (teritorijā Agra)**

Ziņo novada domes priekšsēdētāja E. Eglīte

Izsakās A. Jansons, Ā. Kazerovskis, T. Šelengovs

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 1.punktu, kas nosaka: *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;,* kā arī

SIA “Vinda” reģ. Nr.49503000754, realizēto projektu “Kanalizācijas tīklu izbūve Cēsu aglomerācijas robežās”, kura ietvaros ir veikta Drabešu pagasta Līvu ciema apdzīvotā vietā “Agra” dzeramā ūdens un kanalizācijas tīklu izbūve un pievienošana pie centralizētajiem Cēsu pilsētas kanalizācijas un ūdensvada tīkliem.

Dzeramā ūdens un kanalizācijas pakalpojumi pēc projekta realizācijas jānodrošina 309 nekustamos īpašumos, tai skaitā Amatas novada Līvu ciema Agras teritorijā 149 deklarētajiem iedzīvotājiem. Lai uzsāktu ūdens un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu, pašvaldībai nepieciešams noslēgt pakalpojumu līgumu ar SIA **“VINDA”** par dzeramā ūdens un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu. Amatas novada dome ir izskatījusi slēdzamā līguma projektu (pielikums Nr. 8) un piekrīt līguma redakcijai.

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Slēgt pakalpojumu līgumu ar SIA “VINDA” par dzeramā ūdens un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu Līvu ciema Agras teritorijas iedzīvotājiem.

2. Pilnvarot domes priekšsēdētāju E.Eglīti parakstīt pakalpojumu līgumu ar SIA “VINDA”.

**13.§**

**Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu Drabešu pagasta nekustamā īpašuma „Lejas Kreiļi 1” sadalīšanai**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada dome 27.09.2017. sēdē Nr.13 pieņēma lēmumu ”Par Drabešu pagasta nekustamā īpašuma „Lejas Kreiļi 1” sadalīšanu un darba uzdevuma apstiprināšanu”,uz kura pamata veikta zemes ierīcības projekta izstrāde. Zemes ierīcības projekts saskaņots ar nekustamo īpašumu īpašniekiem un esošo inženierkomunikāciju turētājiem.

Izskatot iesniegto zemes ierīcības projektu, saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 19. panta otro daļu, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu**,** likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 13. punktu, Ministru kabineta 29.04.2011. noteikumu Nr. 288 ”Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 30. punktu, Amatas novada pašvaldības 26.02.2014. saistošie noteikumi Nr. 6 ”Amatas novada teritorijas plānojums 2014. - 2024. gadam”,

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu Drabešu pagasta nekustamā īpašuma „Lejas Kreiļi 1” (NĪ kad.Nr.42460020313) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42460020313 sadalīšanai.
2. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Lejas Kreiļi 1”, Drabešu pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42460020313, atdalīt zemes vienību 0,617 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu.
3. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 0,617 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr.2 un kadastra apzīmējumu 42460020693) piešķirt nosaukumu “Zvārtas iela 40” un apstiprināt adresi Zvārtas iela 40, Līvi, Drabešu pagasts, Amatas novads, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).
4. Paliekošajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 2,31 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr.1 un kadastra apzīmējumu 42460020692) saglabāt nosaukumu„Lejas Kreiļi 1”,saglabāt adresi Zvārtas iela 38, Līvi, Drabešu pagasts, Amatas novads. Zemes vienībai saglabāt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).
5. Zemes ierīcības projekts īstenojams 4 gadu laikā.

Amatas novada domes sēdē pieņemtais administratīvais akts stājas spēkā piecu dienu laikā no tā pieņemšanas.

Administratīvo aktu pēc tā stāšanās spēkā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**14.§**

**Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu Drabešu pagasta nekustamo īpašumu „Saulstari” un „Veronikas” robežu pārkārtošanai**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada dome 23.08.2017. sēdē Nr.12 pieņēma lēmumu ”Par Drabešu pagasta nekustamo īpašumu „Saulstari” un „Veronikas” robežu pārkārtošanu un darba uzdevuma apstiprināšanu”, uz kura pamata veikta zemes ierīcības projekta izstrāde. Zemes ierīcības projekts saskaņots ar nekustamo īpašumu īpašniekiem un esošo inženierkomunikāciju turētājiem.

Izskatot sertificētas zemes ierīkotājas V. Važas (sertifikāts sērija BA Nr.152) iesniegto zemes ierīcības projektu, saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 19. panta otro daļu, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 13. punktu, Ministru kabineta 29.04.2011. noteikumu Nr. 288 ”Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 30. punktu, Amatas novada pašvaldības 26.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 6 ”Amatas novada teritorijas plānojums 2014. - 2024. gadam”,

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu ”Par Drabešu pagasta nekustamo īpašumu „Saulstari” un „Veronikas” robežu pārkārtošanu.
2. Saglabāt nosaukumu „Saulstari”, saglabāt adresi “Saulstari”, Amata, Drabešu pagasts, Amatas novads zemes vienībai Nr.1 (atbilstoši zemes ierīcības projektam ar platību 0,76 ha un kadastra apzīmējumu 42460090450). Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601) 0,2 ha un dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 0,56 ha.
3. Saglabāt nosaukumu „Veronikas”, saglabāt adresi “Veronikas”, Amata, Drabešu pagasts, Amatas novads zemes vienībai Nr.2 (atbilstoši zemes ierīcības projektam ar platību 1,7 ha un kadastra apzīmējumu 42460090384). Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601) 0,2 ha un dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme (kods 0501) 1,5 ha.
4. Zemes ierīcības projekts īstenojams 4 gadu laikā.

Amatas novada domes sēdē pieņemtais administratīvais akts stājas spēkā piecu dienu laikā no tā pieņemšanas.

Administratīvo aktu pēc tā stāšanās spēkā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**15.§**

**Par Amatas pagasta nekustamā īpašuma „Jaunkauļi” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420050035 sadalīšanu**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada dome izskatījusi ir SIA “Securu Financing” (reģ.Nr.40103229152) 2017. gada 17. oktobrī reģistrēto iesniegumu (reģ. Nr.1020170115) ar lūgumu piekrist sadalīt Amatas pagasta nekustamā īpašuma „Jaunkauļi” zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 42420050035.

Saskaņā ar Amatas novada pašvaldības 26.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Amatas novada teritorijas plānojums 2014. -2024. gadam” grafiskās daļas noteikto teritorijas plānoto un atļauto izmantošanu nekustamā īpašuma „Jaunkauļi” atļautā teritorijas izmantošana noteikta kā lauksaimniecības teritorija (L) un mežu teritorija (L, M - apzīmējumi teritorijas plānojuma „Grafiskajā daļā”). Minimālā no jauna izveidojamā nekustamā īpašuma zemes vienības platība ir noteikta - 2,0 ha.

Pamatojoties uz Amatas novada saistošajiem noteikumiem Nr.6. „Amatas novada teritorijas plānojums 2014. -2024. gadam”, Latvijas Republikas „Zemes ierīcības likums” 5. panta 1. punktu, 9. panta 1. daļu, Ministru kabineta noteikumu Nr. 867. „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 10.3. punktu un, saskaņā ar ierosinātāja SIA “Securu Financing” iesniegumu,

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Piekrist Amatas pagasta nekustamā īpašuma „Jaunkauļi” (NĪ kad. Nr.42420050035) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42420050035 sadalīšanai atbilstoši pievienotajai zemes robežu plānā attēlotajai skicei.
2. Veikt zemes ierīcības projekta izstrādi saskaņā ar lēmumam pievienoto zemes ierīcības projekta darba uzdevumu (lēmuma pielikums Nr.1).

Amatas novada domes sēdē pieņemtais administratīvais akts stājas spēkā piecu dienu laikā no tā pieņemšanas.

Administratīvo aktu pēc tā stāšanās spēkā var pārsūdzēt viena mēneša laikā administratīvajā rajona tiesā.

Pielikums Nr.1

APSTIPRINĀTS

ar Amatas novada domes

2017. gada 25. oktobra sēdes

lēmumu (protokols Nr. 14, 15.§).

**DARBA UZDEVUMS**

Amatas novada zemes ierīcības projekta izstrādei Amatas pagasta nekustamā īpašuma „Jaunkauļi” zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 4242 005 0035.

1. Zemes ierīcības projekta izstrādes pamatojums: **Zemes ierīcības likums, stājies spēkā 2007. gada 1. janvārī, Amatas novada saistošie noteikumi Nr.6 "Amatas novada teritorijas plānojums 2014. - 2024. gadam".**
2. **Zemes ierīcības projekta izstrādes uzdevumi:**

Zemes ierīcības projekts izstrādājams Amatas pagasta nekustamā īpašuma „Jaunkauļi” zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 4242 005 0035:

* zemes gabala robežu pārkārtošanai, sadalīšanai;
* apgrūtinājumu konkretizēšanai;
* zemes lietošanas veidu aktualizācijai;
* nosaukuma maiņai.

**3. Izejas materiāli:**

* no 2014. gada 26. februāra spēkā esošais Amatas novada teritorijas plānojums (pieejams arī internetā - www.amatasnovads.lv);
* īpašnieka priekšlikumi;
* inženierkomunikāciju turētāju informācija par gaisvadu un apakšzemes komunikāciju izvietojumu vai neesamību;
* dokumenti par nekustamā īpašuma apgrūtinājumu noteikšanu vai servitūta nodibināšanu, ja tie nav reģistrēti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā vai ierakstīt zemesgrāmatā.

**4. Izstrādes nosacījumi:**

Zemes ierīcības projekts sastāv no paskaidrojuma raksta un grafiskās daļas.

* projekta paskaidrojuma raksts sastāv no projekta pamatojuma, kurā sniedz informāciju par aptvertās teritorijas kadastrālo raksturojumu, īpašnieka iesnieguma dokumenti par nekustamā īpašuma apgrūtinājumiem vai servitūtu nodibināšanu, dokumenti par esošajām inženierkomunikācijām, īpašnieka apliecinājums par kredītsaistībām, zemes ierīkotajā informācija par vērā ņemtiem vai noraidītiem īpašnieka priekšlikumiem, pašvaldības lēmums par zemes ierīcības projekta izstrādi un izsniegtajiem nosacījumiem;
* projekta grafiskajā daļā attēlo projekta robežu, esošās zemes vienības robežas, būves kontūras, projektētās zemes vienības robežas, norādot zemes vienības kārtas numurus un projektētās platības, piekļūšanas iespējas katram zemes gabalam (vienībai), apgrūtinājumus ar kodiem, robežām un platībām;
* projektam nosacījumu pieprasīšanu veic no SIA „Lattelecom” un VAS “Latvijas valsts ceļi”, saskaņošanu veic ar VAS „Latvenergo”.

**5. Izpilde:**

* izpildi uzsāk pēc pašvaldības lēmuma par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu spēkā stāšanās;
* zemes ierīcības projekts īstenojams 4 gadu laikā;
* zemes ierīcības projekts ir īstenots, ja projektētie zemes gabali reģistrēti nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un ierakstīti zemesgrāmatā.

Sēdes vadītājs, Amatas novada

domes priekšsēdētāja E.Eglīte

**16.§**

**Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu Z. L. nekustamajos īpašumos “Pakalniņi” un “Piekalniņi”**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada dome ir izskatījusi Z. L. 2017. gada 23. oktobrī reģistrēto iesniegumu (reģ.Nr.1020170179) ar lūgumu mainīt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi no lauksaimniecībā izmantojamās zemes uz meža zemi Skujenes pagasta nekustamajiem īpašumiem “Pakalniņi” un “Piekalniņi”.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumiem Nr. 496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”, Latvijas Republikas Ministru kabineta 10.04.2012. noteikumu Nr. 263 “Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi” 3.2. daļas 71.3. punktu un Z. L. 2017. gada 23. oktobrī reģistrēto iesniegumu,

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Mainīt Skujenes pagasta nekustamā īpašuma **“Pakalniņi”** (NĪ kadastra Nr.42780100022) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 42780100022 nekustamā īpašuma lietošanas mērķi no zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101), uz zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība – 16,0 ha (kods-0201).
2. Mainīt Skujenes pagasta nekustamā īpašuma **“Piekalniņi”** (NĪ kadastra Nr.42780100143) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 42780100143 nekustamā īpašuma lietošanas mērķi no zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101), uz zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība – 6,45 ha (kods-0201).

Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Administratīvās rajona tiesas tiesu namā Valmierā, Voldemāra Baloža iela 13a, LV-4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**17.§**

**Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu Z. L. nekustamajā īpašumā “Reinas”**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada dome ir izskatījusi Z. L. 2017. gada 23. oktobrī reģistrēto iesniegumu (reģ.Nr.1020170177) ar lūgumu mainīt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi no lauksaimniecībā izmantojamās zemes uz meža zemi Skujenes pagasta nekustamajā īpašumā “Reinas”.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumiem Nr. 496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”, Latvijas Republikas Ministru kabineta 10.04.2012. noteikumu Nr.263 “Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi” 3.2. daļas 71.3. punktu un Z. L. 2017. gada 23. oktobrī reģistrēto iesniegumu,

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

Mainīt Skujenes pagasta nekustamā īpašuma **“Reinas”** (NĪ kadastra Nr.42780030031) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 42780030031 nekustamā īpašuma lietošanas mērķi no zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101), uz zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība – 17,5 ha (kods-0201).

Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Administratīvās rajona tiesas tiesu namā Valmierā, Voldemāra Baloža iela 13a, LV-4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**18.§**

**Par zemes vienības daļu lietošanas mērķu noteikšanu Zaubes pagasta nekustamajā īpašumā “Lejas Puntūži”**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada dome ir izskatījusi I. R. un S. R.-S. 2017. gada 16. oktobrī reģistrēto iesniegumu (reģ.Nr.1020170110) ar lūgumu noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi iznomātajām zemes vienību daļām, kuras atrodas uz Amatas novada Zaubes pagasta nekustamā īpašuma “Lejas Puntūži” (NĪ kad.Nr.42960070003) zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 42960070003, 42960070004 un 42960070005.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumiem Nr. 496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”, Latvijas Republikas Ministru kabineta 10.04.2012. noteikumu Nr. 263 “Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi”, I. R. un S. R.-S. 2017. gada 16. oktobrī reģistrēto iesniegumu,

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Iznomātajai zemes vienības daļai ar 4,3 ha aptuveno platību, kura atrodas uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42960070003, noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods-0101).

2. Iznomātajai zemes vienības daļai ar 5,6 ha aptuveno platību, kura atrodas uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42960070004, noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods-0101).

3. Iznomātajai zemes vienības daļai ar 8,1 ha aptuveno platību, kura atrodas uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42960070005, noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods-0101).

Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Administratīvās rajona tiesas tiesu namā Valmierā, Voldemāra Baloža iela 13a, LV-4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**19.§**

**Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu Nītaures pagasta nekustamā īpašuma „Vectīlēni” sadalīšanai**

Ziņo zemes lietu speciālists G. Bauers

Amatas novada dome 27.09.2017. sēdē Nr. 13 pieņēma lēmumu ”Par Nītaures pagasta nekustamā īpašuma „Vectīlēni” sadalīšanu un darba uzdevuma apstiprināšanu”,uz kura pamata veikta zemes ierīcības projekta izstrāde. Zemes ierīcības projekts saskaņots ar nekustamo īpašumu īpašniekiem un esošo inženierkomunikāciju turētājiem.

Izskatot iesniegto zemes ierīcības projektu, saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 19. panta otro daļu, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu**,** likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 13. punktu, Ministru kabineta 29.04.2011. noteikumu Nr. 288 ”Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 30. punktu, Amatas novada pašvaldības 26.02.2014. saistošie noteikumiem Nr. 6 ”Amatas novada teritorijas plānojums 2014.-2024. gadam”,

**Amatas novada dome,** atklāti balsojot(**PAR** – 15: Elita Eglīte, Guna Kalniņa-Priede, Jānis Kārkliņš, Andris Jansons, Inese Varekoja, Arnis Lemešonoks, Mārtiņš Andris Cīrulis, Linda Abramova, Teiksma Riekstiņa, Valda Veisenkopfa, Edgars Jānis Plēģeris, Indars Upīts, Āris Kazerovskis, Ēriks Bauers, Tālis Šelengovs; **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav) **nolemj:**

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu Nītaures pagasta nekustamā īpašuma „Vectīlēni” (NĪ kad.Nr.42680080012) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42680080012 sadalīšanai.

2. Atbilstoši lēmuma 1. punktā minētajam zemes ierīcības projektam no nekustamā īpašuma “Vectīlēni”, Nītaures pagastā, Amatas novadā, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 42680080012, atdalīt zemes vienību 35,7 ha platībā (vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc kadastrālās uzmērīšanas), veidojot jaunu nekustamo īpašumu.

3. Jaunizveidotajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 35,7 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr.1 un kadastra apzīmējumu 42680080067) piešķirt nosaukumu “Tīlēni”, kā arī noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (kods 0201).

4. Paliekošajam nekustamajam īpašumam, kas sastāv no zemes vienības 25,2 ha platībā (zemes ierīcības projekta grafiskajā daļā šī zemes vienība attēlota ar kārtas Nr. 2 un kadastra apzīmējumu 42680080074) saglabāt nosaukumu„Vectīlēni”. Zemes vienībai noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).

5. Zemes ierīcības projekts īstenojams 4 gadu laikā.

Amatas novada domes sēdē pieņemtais administratīvais akts stājas spēkā piecu dienu laikā no tā pieņemšanas.

Administratīvo aktu, pēc tā stāšanās spēkā, var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**Sēdes jautājumi izskatīti.**

**Kārtējā domes sēde: 2017. gada 22. novembrī plkst. 15.30.**

Sēde slēgta plkst. 16.30

Sēdes vadītāja Elita Eglīte

26.10.2017.

Sēdes protokolists Dinija Baumane

Pielikums Nr.1

Amatas novada domes

2017. gada 25. oktobra sēdes

lēmumam (protokols Nr. 14, 1.§)

**NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS**

**L Ī G U M S Nr. 3-24/**

**Amatas novada Drabešu pagastā 2017. gada 1. novembrī**

**Amatas novada pašvaldība***,* reģistrācijas Nr.90000957242, juridiskā adrese „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, domes priekšsēdētājas Elitas Eglītes personā, kas darbojas, pamatojoties uz Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” un Amatas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā vajadzīgajā locījumā ***Iznomātājs,*** un

**Veselības un sociālo pakalpojumu centrs "Beverīna"**, reģistrācijas Nr. 44103111851, "Sili", Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224, tās valdes locekles Evijas Jēkabsonespersonā, kura darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā vajadzīgajā locījumā ***Nomnieks****,*abi kopā vajadzīgajā locījumā ***Līdzēji****,*

pamatojoties uz Amatas novada domes \_\_\_.10.2017. lēmumu (protokols Nr.\_\_\_,§\_\_\_), “Par nedzīvojamo telpu, kas atrodas ēkā “Sērmūkšu skola”, Sērmūkši, Skujenes pagastā, Amatas novadā, nomas līguma slēgšanu”, un Amatas novada pašvaldības kārtību “Maksas pakalpojumi, ko sniedz Amatas novada pašvaldība, tās struktūrvienības un iestādes”, savstarpēji vienojoties, noslēdz sekojoša satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu, turpmāk tekstā vajadzīgajā locījumā *Līgums*:

1. **Līguma priekšmets**
   1. ***Iznomātājs*** nodod un ***Nomnieks*** pieņem lietošanā telpas par samaksu nekustamajā īpašumā **“Sērmūkšu skola”,** kad. Nr. 42780070128001, Sērmūkši, Skujenes pagasts, Amatas novads, LV-4143, **337.1** m2 kopplatībā, ēkas 1. stāvā (kopskaitā 14 telpas) no **2017. gada 1. novembra līdz 2019. gada 1. novembrim dienas aprūpes un krīzes centra izveidošanai un darbības nodrošināšanai.**
   2. *Līguma* 1.1. punktā minētās nedzīvojamās telpas ***Nomniekam*** tiek nodotas tīras un sakoptas, labā tehniskā stāvoklī.
   3. Telpas tiek nodotas lietošanā ar telpu aprīkojumu, kas minētas šī līguma ***pielikumā Nr.1***.

**2. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana**

2.1. *Līgums* stājas spēkā *Līguma* 1.1. punktā norādītajā dienā un ir spēkā līdz *Līguma* tai pašā punktā norādītajam laikam.

2.2. Nepieciešamības gadījumā ***Līdzējiem*** ir tiesības pagarināt *Līguma* darbības laiku, rakstiski noslēdzot vienošanos par līguma pagarināšanu.

2.3. Noslēgtā *Līguma* darbības termiņam izbeidzoties, ***Nomnieks*** dabā nodod un ***Iznomātājs***vai tā pilnvarotā persona pieņem iznomātās telpas.

2.4. ***Iznomātājam*** ir tiesības pārtraukt Līgumu pirms termiņa līguma darbības laikā, rakstiski par to paziņojot ***Nomniekam*** 12mēnešus pirms līguma pārtraukšanas.

2.5. ***Nomniekam*** ir tiesības pārtraukt Līgumu pirms termiņa līguma darbības laikā, rakstiski par to paziņojot ***Iznomātājam*** 6mēnešus pirms līguma pārtraukšanas.

1. **Telpu nomas un apsaimniekošanas maksa**

3.1. ***Nomnieks*** maksā ***Iznomātājam*** telpu nomas maksu**0.03 EUR** par 1m2 mēnesī, saskaņā ar ***Iznomātāja*** izsniegtorēķinu.

3.2. ***Nomnieks*** papildus *Līguma* 3.1. punktā noteiktajai maksai maksā PVN nodokli spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā apjomā.

3.3. ***Iznomātājs*** saskaņā ar noslēgto deleģējuma līgumu finansē nomā nodoto telpu apsaimniekošanas izdevumus laika posmā no 2017. gada \_\_\_\_. novembra līdz 2018. gada \_\_\_\_\_. novembrim.

3.4. ***Nomnieks*** *Līguma* 3.1. punktā noteikto maksu, pamatojoties uz izrakstīto rēķinu, samaksā ar pārskaitījumu ***Iznomātājam*** šajā līgumā 7. punktā norādītajā bankas kontā par tekošo mēnesi līdz nākamā mēneša 5. datumam.

3.5. ***Iznomātājs*** līdz katra mēneša 10. datumam nosūta uz Nomnieka elektronisko adresi ***info@labakaritdiena.lv*** sagatavoto rēķinu.

3.6. ***Iznomātājs****,* ja ***Nomnieks*** nav veicis samaksu šī līguma 3.5. punktā noteiktajos termiņos, piemēro soda naudu 0.1 % dienā no nesamaksātās summas.

1. **IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi**
   1. ***Iznomātājam*** ir tiesības:
      1. telpu iznomāšanas laikā iekļūt iznomātajās telpās, lai pārliecinātos par to izmantošanu atbilstoši iznomātajam mērķim;
      2. prasīt atbrīvot palīgtelpas, kuras ***Nomniekam*** nav atļauts izmantot;
      3. pieprasīt atlīdzināt tam nodarītos zaudējumu, prasīt novērst ***Nomnieka*** izdarītos telpu un mantas bojājumus;
      4. atteikt atkārtoti iznomāt ***Iznomātājam*** piederošās jebkuras nedzīvojamās telpas, ja ***Nomnieks*** nav izpildījis *Līguma* nosacījumus.
   2. ***Iznomātājam*** ir pienākums:
      1. iznomāt nedzīvojamās telpas gatavas izmantošanai;
      2. atslēgt, dabā parādīt iznomājamās telpas un nodot ***Nomniekam*** lietošanā saskaņā ar *Līguma* nosacījumiem;
      3. telpu nomas laikam izbeidzoties, ***Nomnieka*** klātbūtnē dabā pieņemt iznomātās telpas.
2. **NOMNIEKA** **tiesības un pienākumi**
   1. ***Nomnieka*** pienākums ir:
      1. nekavējoties brīdināt ***Iznomātāju*** par jebkurām nedzīvojamo telpu izmantošanas nosacījumu izmaiņām;
      2. pieņemt dabā no ***Iznomātāja*** iznomātās nedzīvojamās telpas;
      3. nodrošināt iznomātajās telpās ugunsdzēsības noteikumu ievērošanu, nodrošināt sanitāro kārtību;
      4. saglabāt telpu esošo iekārtojumu, papildus novietot telpās iepriekš ar ***Iznomātāju*** saskaņotu aprīkojumu;
      5. noteiktajā laikā iznomātās telpas dabā nodot ***Iznomātājam***;
      6. nododot telpas ***Iznomātājam***, atbrīvot tās no viņam piederoša papildus aprīkojuma;
      7. segt ***Iznomātājam*** radītos zaudējumus, par saviem līdzekļiem novērst telpās radītos bojājumus.
   2. ***Nomniekam*** nav tiesību nodot telpas apakšnomā bez ***Iznomātāja*** rakstiska saskaņojuma.
   3. ***Nomnieka*** tiesības ir:
      1. izmantot iznomātās telpas tam paredzētajam un iepriekš ar ***Iznomātāju*** saskaņotajam mērķim;
      2. nepieciešamības gadījumā ierosināt pagarināt nedzīvojamo telpu faktisko izmantošanas laiku, ja tas atšķiras no plānotā telpu izmantošanas laika;
   4. ***Nomniekam*** nav tiesību atstāt iznomātās telpas, nenododot tās ***Iznomātājam.***
3. **Noslēguma jautājumi**
   1. Strīdus ***Līdzēji*** risina sarunu ceļā vai LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

*Līgums* sastādīts 2 (divos) identiski vienādos eksemplāros, katrs uz 2 (divām) lapām, un pa 1 (vienam) eksemplāram izsniegts katram no ***Līdzējiem***.

**7. Līdzēju pušu rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **IZNOMĀTĀJS**  **AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  Reģistrācijas Nr. 90000957242,  „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads,  LV 4101,  A/S SEB banka,  konta Nr. LV52UNLA0050000013301,  Tālrunis: 64127935 ; Fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv  **Domes priekšsēdētāja**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Elita Eglīte**  **Z.V.** | **NOMNIEKS**  **Veselības un sociālo pakalpojumu**  **centrs "Beverīna"**  Reģistrācijas Nr.44103111851,  “Sili”, Kauguru pagasts, Beverīnas novads,  LV-4224,  A/S,  konta Nr.  Tālrunis:26100999,  e-pasts: .lv  **Valdes locekle**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **E.Jēkabsone**  **Z.V.** |

**Pielikums Nr.1**

**Līgums:**

**“Nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr. 3-24/,**

**1.3. punkts**

**Telpu aprīkojums NĪ “Sērmūkšu skola” 1. stāvā, Sērmūkši, Skujenes pagasts:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nosaukums | Inventāra Nr. | Skaits |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nodeva:  **AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  Reģistrācijas Nr. 90000957242,  „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads,  LV 4101,  A/S SEB banka,  konta Nr. LV52UNLA0050000013301,  Tālrunis: 64127935 ; Fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv  **Domes priekšsēdētāja**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**E.Eglīte**  **Z.V.** | Pieņēma:  **Veselības un sociālo pakalpojumu**  **centrs "Beverīna"**  Reģistrācijas Nr.44103111851,  “Sili”, Kauguru pagasts, Beverīnas novads,  LV-4224,  A/S,  konta Nr.  Tālrunis:26100999,  e-pasts: .lv  **Valdes locekle**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**E.Jēkabsone**  **Z.V.** |

Pielikums Nr.2

Amatas novada domes

2017. gada 25. oktobra sēdes

lēmumam (protokols Nr. 14, 2.§)

**NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS**

**L Ī G U M S Nr. 3-24/**

**Amatas novada Drabešu pagastā 2017. gada 1. novembrī**

**Amatas novada pašvaldība***,* reģistrācijas Nr.90000957242, juridiskā adrese „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, domes priekšsēdētājas Elitas Eglītes personā, kas darbojas, pamatojoties uz Latvijas republikas likumu „Par pašvaldībām” un Amatas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā vajadzīgajā locījumā ***Iznomātājs,*** un

**Biedrība “Labāka Rītdiena”**, reģistrācijas Nr.40008233675, tās valdes locekles Evijas Jēkabsonespersonā, kura darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā vajadzīgajā locījumā ***Nomnieks****,*abi kopā vajadzīgajā locījumā ***Līdzēji****,*

pamatojoties uz Amatas novada domes \_\_\_.10.2017. lēmumu (protokols Nr.\_\_\_,§\_\_\_), “Par nedzīvojamo telpu, kas atrodas ēkā “Sērmūkšu skola”, Sērmūkši, Skujenes pagastā, Amatas novadā, nomas līguma slēgšanu”, un Amatas novada pašvaldības kārtību “Maksas pakalpojumi, ko sniedz Amatas novada pašvaldība, tās struktūrvienības un iestādes”, savstarpēji vienojoties, noslēdz sekojoša satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu, turpmāk tekstā vajadzīgajā locījumā *Līgums*:

1. **Līguma priekšmets**
   1. ***Iznomātājs*** nodod un ***Nomnieks*** pieņem lietošanā telpas par samaksu nekustamā īpašumā **“Sērmūkšu skola”,** kad. Nr.42780070128001, Sērmūkši, Skujenes pagasts, Amatas novads, LV-4143, **500** m2 kopplatībā, ēkas 2. stāvā (kopskaitā 18 telpas) un telpas ēkas pagrabstāvā (-1 stāvā) 377.5 m2 kopplatībā (24 telpas), kopā: 877.5 m2 no **2017. gada 1. novembra līdz 2019. gada 1. novembrim ilgtspējīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas izveidošanai.**
   2. *Līguma* 1.1. punktā minētās nedzīvojamās telpas ***Nomniekam*** tiek nodotas tīras un sakoptas, labā tehniskā stāvoklī.
   3. Telpas tiek nodotas lietošanā ar telpu aprīkojumu, kas minētas šī līguma ***pielikumā Nr.1***.

**2. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana**

2.1. *Līgums* stājas spēkā *Līguma* 1.1. punktā norādītajā dienā un ir spēkā līdz *Līguma* tai pašā punktā norādītajam laikam.

2.2. Nepieciešamības gadījumā ***Līdzējiem*** ir tiesības pagarināt *Līguma* darbības laiku, rakstiski noslēdzot vienošanos par līguma pagarināšanu.

2.3. Noslēgtā *Līguma* darbības termiņam izbeidzoties, ***Nomnieks*** dabā nodod un ***Iznomātājs***vai tā pilnvarotā persona pieņem iznomātās telpas.

2.4. ***Iznomātājam*** ir tiesības pārtraukt Līgumu pirms termiņa līguma darbības laikā, rakstiski par to paziņojot ***Nomniekam*** 12mēnešus pirms līguma pārtraukšanas.

2.5. ***Nomniekam*** ir tiesības pārtraukt Līgumu pirms termiņa līguma darbības laikā, rakstiski par to paziņojot ***Iznomātājam*** 6mēnešus pirms līguma pārtraukšanas.

1. **Telpu nomas un apsaimniekošanas maksa**

3.1. ***Nomnieks*** maksā ***Iznomātājam*** telpu nomas maksu**0.03 EUR** par 1m2 mēnesī saskaņā ar ***Iznomātāja*** izsniegtorēķinu.

3.2. ***Nomnieks*** papildus *Līguma* 3.1. punktā noteiktajai maksai maksā PVN nodokli spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā apjomā.

3.3. ***Iznomātājs*** saskaņā ar noslēgto deleģējuma līgumu finansē nomā nodotās ēkas apsaimniekošanas izdevumus laika posmā no 2017. gada \_\_\_\_. novembra līdz 2018. gada \_\_\_\_\_. novembrim.

3.4. ***Nomnieks*** *Līguma* 3.1. punktā noteikto maksu, pamatojoties uz izrakstīto rēķinu, samaksā ar pārskaitījumu ***Iznomātājam*** šajā līgumā 7. punktā norādītajā bankas kontā par tekošo mēnesi līdz nākamā mēneša 5. datumam.

3.5. ***Iznomātājs*** līdz katra mēneša 10. datumam nosūta uz Nomnieka elektronisko adresi: ***info@labakaritdiena.lv*** sagatavoto rēķinu.

3.6. ***Iznomātājs****,* ja ***Nomnieks*** nav veicis samaksu šī līguma 3.5. punktā noteiktajos termiņos, piemēro soda naudu 0.1 % dienā no nesamaksātās summas.

1. **IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi**
   1. ***Iznomātājam*** ir tiesības:
      1. telpu iznomāšanas laikā iekļūt iznomātajās telpās, lai pārliecinātos par to izmantošanu atbilstoši iznomātajam mērķim;
      2. prasīt atbrīvot palīgtelpas, kuras ***Nomniekam*** nav atļauts izmantot;
      3. pieprasīt atlīdzināt tam nodarītos zaudējumu, prasīt novērst ***Nomnieka*** izdarītos telpu un mantas bojājumus;
      4. atteikt atkārtoti iznomāt ***Iznomātājam*** piederošās jebkuras nedzīvojamās telpas, ja ***Nomnieks*** nav izpildījis *Līguma* nosacījumus.
   2. ***Iznomātājam*** ir pienākums:
      1. iznomāt nedzīvojamās telpas gatavas izmantošanai;
      2. atslēgt, dabā parādīt iznomājamās telpas un nodot ***Nomniekam*** lietošanā saskaņā ar *Līguma* nosacījumiem;
      3. telpu nomas laikam izbeidzoties, ***Nomnieka*** klātbūtnē dabā pieņemt iznomātās telpas.
2. **NOMNIEKA** **tiesības un pienākumi**
   1. ***Nomnieka*** pienākums ir:
      1. nekavējoties brīdināt ***Iznomātāju*** par jebkurām nedzīvojamo telpu izmantošanas nosacījumu izmaiņām;
      2. pieņemt dabā no ***Iznomātāja*** iznomātās nedzīvojamās telpas;
      3. nodrošināt iznomātās telpās ugunsdzēsības noteikumu ievērošanu, nodrošināt sanitāro kārtību;
      4. saglabāt telpu esošo iekārtojumu, papildus novietot telpās iepriekš ar ***Iznomātāju*** saskaņotu aprīkojumu;
      5. noteiktajā laikā iznomātās telpas dabā nodot ***Iznomātājam***;
      6. nododot telpas ***Iznomātājam***, atbrīvot tās no viņam piederoša papildus aprīkojuma;
      7. segt ***Iznomātājam*** radītos zaudējumus, par saviem līdzekļiem novērst telpās radītos bojājumus.
   2. ***Nomniekam*** nav tiesību nodot telpas apakšnomā bez ***Iznomātāja*** rakstiska saskaņojuma.
   3. ***Nomnieka*** tiesības ir:
      1. izmantot iznomātās telpas tam paredzētajam un iepriekš ar ***Iznomātāju*** saskaņotajam mērķim;
      2. nepieciešamības gadījumā ierosināt pagarināt nedzīvojamo telpu faktisko izmantošanas laiku, ja tas atšķiras no plānotā telpu izmantošanas laika;
   4. ***Nomniekam*** nav tiesību atstāt iznomātās telpas, nenododot tās ***Iznomātājam.***
3. **Noslēguma jautājumi**
   1. Strīdus ***Līdzēji*** risina sarunu ceļā vai LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
   2. *Līgums* sastādīts 2 (divos) identiski vienādos eksemplāros, katrs uz 2 (divām) lapām, un pa 1 (vienam) eksemplāram izsniegts katram no ***Līdzējiem***.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZNOMĀTĀJS**  **AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  Reģistrācijas Nr. 90000957242,  „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads,  LV 4101,  A/S SEB banka,  konta Nr. LV52UNLA0050000013301,  Tālrunis: 64127935 ; Fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv  **Domes priekšsēdētāja**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Elita Eglīte**  **Z.V.** | **NOMNIEKS**  **BIEDRĪBA “LABĀKA RĪTDIENA”,**  Reģistrācijas Nr. 90000957242,  “Sili”, Kauguru pagasts, Beverīnas novads,  LV-4224,  Swedbank A/S,  konta Nr. LV02HABA0551043218719,  Tālrunis:26100999,  e-pasts: info@labakaritdiena.lv  **Biedrības valdes locekle**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **E.Jēkabsone**  **Z.V.** |

**7. Līdzēju pušu rekvizīti:**

**Pielikums Nr.1**

**Līgums:**

**“Nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr. 3-24/,**

**1.3. punkts**

**Telpu aprīkojums NĪ “Sērmūkšu skola”, Sērmūkši, Skujenes pagasts:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nosaukums | Inventāra Nr. | Skaits |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nodeva:  **AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  Reģistrācijas Nr. 90000957242,  „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads,  LV 4101,  A/S SEB banka,  konta Nr. LV52UNLA0050000013301,  Tālrunis: 64127935 ; Fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv  **Domes priekšsēdētāja**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**E.Eglīte**  **Z.V.** | Pieņēma:  **BIEDRĪBA “LABĀKA RĪTDIENA”,**  Reģistrācijas Nr. 90000957242,  “Sili”, Kauguru pagasts, Beverīnas novads,  LV-4224,  Swedbank A/S,  konta Nr. LV02HABA0551043218719,  Tālrunis:26100999,  e-pasts: info@labakaritdiena.lv  **Biedrības valdes locekle**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**E.Jēkabsone**  **Z.V.** |

Pielikums Nr.3

Amatas novada domes

2017. gada 25. oktobra sēdes

lēmumam (protokols Nr. 14, 3.§)



L A T V I J A S R E P U B L I K A S

**A M A T A S N O V A D A P A Š V A L D Ī B A**

Reģ.Nr. LV90000957242

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: [amatasdome@amatasnovads.lv](mailto:amatasdome@amatasnovads.lv),

A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

2017. gada 25. oktobrī

Saistošie noteikumi Nr. 11

**“Grozījumi Amatas novada pašvaldības 2015. gada 25. februāra saistošajos noteikumos Nr.2 ” Par materiālās palīdzības pabalstiem Amatas novadā’’”**

**APSTIPRINĀTI**

Amatas novada domes

25.10.2017.sēdes lēmums

(prot. Nr. 14, 3. **§**)

Izdoti saskaņā ar

Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām”

43.panta trešo daļu

Veikt grozījumus un papildinājumus Amatas novada pašvaldības 2015. gada 25. februāra Saistošajos noteikumos Nr.2 ”Par materiālās palīdzības pabalstiem Amatas novadā” .

1. Saistošo noteikumu I. sadaļas 1.4. punktu izteikt šādā redakcijā:

1.4. Pabalstus var saņemt persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta Amatas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz vienu gadu, izņemot 2.1.4. punktā minētajā gadījumā.

2. Saistošo noteikumu II. sadaļu papildināt ar apakšpunktiem un tos izteikt šādā redakcijā:

2.1.5. vienreizējs gada pabalsts veselības veicināšanai politiski represētām personām,

2.1.6. vienreizējs gada pabalsts veselības veicināšanai 1. grupas invalīdiem.

3. Saistošo noteikumu III. sadaļas apakšpunktus 3.1., 3.2. papildināt un izteikt šādā redakcijā:

3.1. lai saņemtu 2.1.1.- 2.1.6. punktos minētos pabalstus, klients vēršas Dienestā.

3.2. informāciju par personām, kurām ir tiesības saņemt 2.1.1.; 2.1.5. punktā noteikto pabalstu, Dienestam iesniedz Amatas Dzimtsarakstu nodaļa, Amatas novada pagastu pārvalžu vadītāji un klienti vai viņu pilnvarotās personas.

4. Saistošo noteikumu III. sadaļu papildināt ar apakšpunktiem 3.5; 3.6. un izteikt šādā redakcijā:

3.5. informāciju par personām, kurām ir tiesības saņemt 2.1.5. punktā noteikto pabalstu, sagatavo Dienests, balstoties uz Dzimtsarakstu nodaļas, Amatas novada pagastu pārvalžu vadītāju un klienta sniegto informāciju,

3.6. informāciju par personām, kurām ir tiesības saņemt 2.1.6., punktā noteikto pabalstu, rakstiski Dienestā iesniedz klienti vai viņu pilnvarotās personas, uzrādot invaliditātes apliecību.

5. Saistošos noteikumus papildināt ar sadaļām VIII. un IX., izteikt tās šādā redakcijā:

**VIII. VIENREIZĒJS GADA PABALSTS VESELĪBAS VEICINĀŠANAI POLITISKI REPRESĒTĀM PERSONĀM**

8.1.Vienreizējs pabalsts EUR 100 (viens simts *euro* 00 centi) tiek piešķirts politiski represētai personai, kuras dzīvesvieta deklarēta Amatas novada administratīvajā teritorijā un kura ir iesniegusi iesniegumu Dienestā par pabalsta nepieciešamību.

8.2. Informācija par klientiem, kuriem ir tiesības saņemt vienreizējo veselības pabalstu, tiek apkopota Dienestā līdz katra gada 1. novembrim.

8.3. Vienreizējais pabalsts veselības veicināšanai politiski represētām personām tiek izmaksāts no 10. novembra līdz 31. decembrim.

**IX. VIENREIZĒJS GADA PABALSTS VESELĪBAS VEICINĀŠANAI I GRUPAS INVALĪDIEM**

9.1. Vienreizējs pabalsts EUR 100 (viens simts *euro* 00 centi) apmērā tiek piešķirts I grupas invalīdam, kura dzīvesvieta deklarēta Amatas novada administratīvajā teritorijā un kurš ir iesniedzis Dienestā iesniegumu par pabalsta nepieciešamību.

9.2. Informācija par klientiem, kam ir tiesības saņemt vienreizējo veselības pabalstu, tiek apkopota Dienestā līdz katra gada 1. novembrim.

9.3. Vienreizējais pabalsts veselības veicināšanai I grupas invalīdiem tiek izmaksāts no 10. novembra līdz 31. decembrim.

Amatas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja E. Eglīte

Pielikums Nr.4

Amatas novada domes

2017. gada 25. oktobra sēdes

lēmumam (protokols Nr. 14, 4.§)



L A T V I J A S R E P U B L I K A S

**A M A T A S N O V A D A P A Š V A L D Ī B A**

Reģ.Nr. LV90000957242

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: [amatasdome@amatasnovads.lv](mailto:amatasdome@amatasnovads.lv),

A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

Amatas novadā

2017.gada 25. oktobris Saistošie noteikumi Nr.13

**APSTIPRINĀTI**

Amatas novada domes

25.10.2017.sēdes lēmums

(prot.Nr.14, 4**§**)

**AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS**

Izdoti saskaņā ar likumu

"Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas

1.punktu un 24.pantu

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka iedzīvotājiem pārskatāmu Amatas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus ar mērķi tuvināt pārvaldi Pašvaldības pakalpojumu saņēmējiem.

**II. PAŠVALDĪBAS TERITORIĀLAIS IEDALĪJUMS, PAŠVALDĪBAS DOMES UN ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA**

2. Amatas novada pašvaldības teritorija sastāv no šādām teritoriālām vienībām:

2.1. Drabešu pagasts;

2.2. Amatas pagasts;

2.3. Skujenes pagasts;

2.4. Nītaures pagasts;

2.5. Zaubes pagasts.

3. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Amatas novada Dome (turpmāk tekstā - Dome), kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu, lemj par kārtību kādā nodrošināma pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpilde, kā arī izstrādā un apstiprina pašvaldības budžetu. Pašvaldības Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

4. Dome atbilstoši Pilsētas Domes, novada Domes un pagasta Domes vēlēšanu likumam sastāv no 15 deputātiem.

5. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai Domes sēdēs, Dome izveido šādas pastāvīgās komitejas:

5.1. finanšu un attīstības jautājumu komiteju 11 locekļu sastāvā;

5.2. sociālo, veselības un ģimenes jautājumu komiteju 7 locekļu sastāvā;

5.3. izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju 7 locekļu sastāvā;

6. Pašvaldības Dome funkciju izpildei ir izveidojusi pašvaldības administrāciju. Pašvaldības administrācija nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.

7. Amatas novada pašvaldības administrācijā ietilpst:

7.1. Nodaļas:

7.1.1. Dzimtsarakstu nodaļa;

7.1.2. Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļa;

7.1.3. Komunālās saimniecības nodaļa;

7.1.4. Sociālais dienests;

7.1.5. Finanšu nodaļa;

7.1.6. Lietvedības nodaļa;

7.1.7. Darba aizsardzības, civilās aizsardzības un administratīvās lietvedības nodaļa;

7.1.8. Tūrisma attīstības un sabiedrisko attiecību nodaļa;

7.1.9. Āraišu arheoloģiskā parka nodaļa.

7.2. Struktūrvienības:

7.2.1. Amatas kultūras centrs Ģikšos;

7.2.2. Drabešu tautas nams;

7.2.3. Nītaures kultūras nams;

7.2.4. Skujenes tautas nams;

7.2.5. Zaubes kultūras nams;

7.2.6. Līvu bibliotēka;

7.2.7. Ģikšu bibliotēka;

7.2.8. Ieriķu sabiedriskais centrs;

7.2.9. Skujenes bibliotēka;

7.2.10. Zaubes bibliotēka;

7.2.11. Nītaures bibliotēka;

7.2.12. Melānijas Vanagas muzejs;

7.2.13. Nītaures publiskā pirts;

7.2.14. Dienas aprūpes centrs Līvos;

7.2.15. Dienas aprūpes centrs Ģikšos;

7.2.16. Dienas aprūpes centrs Ieriķos;

7.2.17. Dienas aprūpes centrs Nītaurē;

7.2.18. Aprūpe mājās vienība;

7.2.19.Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs Nītaurē.

7.3. Iestādes:

7.3.1. Amatas novada Nītaures vidusskola;

7.3.2.Amatas novada Spāres internātpamatskola;

7.3.3.Amatas novada Drabešu Jaunā pamatskola;

7.3.4.Amatas novada Amatas pamatskola;

7.3.5. Amatas novada Skujenes pamatskola;

7.3.6.Amatas novada Zaubes pamatskola;

7.3.7. Amatas novada Drabešu sākumskola;

7.3.8. Amatas novada mākslas un mūzikas skola;

7.3.9. Amatas novada bāriņtiesa.

8. Pakalpojumu pieejamību pašvaldības teritoriālajās vienībās nodrošina šādas pārvaldes un pakalpojumu centri:

8.1. Nītaures pagasta pārvalde;

8.2. Skujenes pagasta pārvalde;

8.3. Zaubes pagasta pārvalde;

8.4. Amatas pagasta pārvalde.

9. Pašvaldības Dome kopīgu uzdevumu risināšanai ar citām pašvaldībām, savstarpēji vienojoties, var izveidot kopīgas iestādes. Šādas iestādes darbojas uz attiecīgo domju apstiprināta nolikuma pamata.

10. Amatas novada pašvaldības administrācijā ietilpst pašvaldību funkciju izpildei izveidotās un kopīgi saskaņā ar novadu sadarbības līgumu finansētās struktūrvienības un speciālisti:

10.1. Amatas novada apvienotā būvvalde;

10.2. Amatas novada apvienotā izglītības pārvalde;

10.3. Apvienotais pašvaldību speciālists - ārējo sakaru koordinators.

11. Pašvaldības administrācijas nodaļas, struktūrvienības, iestādes un pārvaldes darbojas, pamatojoties uz Domes apstiprināta nolikuma pamata.

12. Pašvaldības administrācija var slēgt sadarbības un pakalpojumu līgumus ar citām pašvaldībām un valsts institūcijām par novada speciālistu, iestāžu un nodaļu sniegtajiem pakalpojumiem.

13. Šo saistošo noteikumu 10. punktā minētās struktūrvienības un speciālisti tiek finansēti no Amatas, Jaunpiebalgas, Vecpiebalgas, Raunas, Līgatnes un Pārgaujas novadu finansējuma, saskaņā ar noslēgto sadarbības līgumu.

14. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

14.1. SIA „ZAAO”

14.2. A/S CATA.

15. Pašvaldība ir dalībnieks:

15.1. biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”;

15.2. profesionālā apvienībā “Latvijas pašvaldību Izpilddirektoru asociācija”;

15.3. biedrībā “Gaujas ilgtspējīgas attīstības biedrība”;

15.4. biedrībā “Gaujas Nacionālā parka tūrisma biedrība”;

15.5. biedrībā “Vidzemes Tūrisma asociācija”;

15.6. biedrībā “Amatas novada attīstības fonds”;

15.7. biedrībā „Latvijas zinātnes centru apvienība”;

15.8. Eiropas eksperimentālās arheoloģijas un arheoloģisko brīvdabas muzeju

apvienībā.

16. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome no deputātiem, pašvaldības darbiniekiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi komisijas:

16.1. vēlēšanu komisija;

16.2. administratīvā komisija;

16.3. īpašumu atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisija;

16.4. iepirkumu komisija;

16.5. medību koordinācijas komisija;

16.6. darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskuma uzraudzības komisija;

16.7. pedagoģiski medicīniskā komisija;

16.8. neapbūvētās lauku apvidus zemes nomas izsoles komisija.

17. Brīvprātīgu iniciatīvu un vienreizēju uzdevumu veikšanai novada Dome var izveidot jaunas komisijas vai darba grupas.

18. Atsevišķu pašvaldības Domes, administrācijas un pašvaldības iestāžu kompetencē esošu jautājumu risināšanai, uzdevumu veikšanai Domes priekšsēdētājs vai izpilddirektors var izveidot komisijas vai darba grupas.

19. Domes izveidotās komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar Domes apstiprinātajiem nolikumiem. Savukārt Domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora izveidotās komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar Domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora apstiprinātu nolikumu vai to kompetenci nosaka rīkojumā, ar kuru attiecīgā institūcija tiek izveidota.

**III. NOVADA DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS**

**UN IZPILDDIREKTORS**

20. Domes darbu vada Domes priekšsēdētājs***.*** Domes priekšsēdētājs:

20.1. ir politiski un tiesiski atbildīgs par pašvaldības Domes darbu;

20.2. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības Domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;

20.3. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;

20.4. Domes vārdā izdod pilnvaras, paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus;

20.5. atver un slēdz kontus kredītiestādēs;

20.6. saskaņo Domes izpilddirektora lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;

20.7. izdod saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijai;

20.8. vada Finanšu un attīstības jautājumu komitejas darbu;

20.9. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;

20.10. organizē Civilās aizsardzības likumā noteikto civilās aizsardzības uzdevumu izpildi;

20.11. koordinē budžeta projekta izstrādāšanu;

20.12. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā;

20.13. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam.

21. Domes priekšsēdētājam ir 1 neatbrīvotais vietnieks.

22. Domes priekšsēdētāja vietnieks:

22.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;

22.2. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus.

23. Pašvaldības izpilddirektors šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ir Pašvaldības administrācijas vadītājs. Pašvaldības izpilddirektors:

23.1. vada pašvaldības administrāciju un uzrauga nodaļu, iestāžu, struktūrvienību un pagastu pārvalžu darbu;

23.2. īstenojot pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus, to saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju;

23.3. organizē Domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajās komitejās;

23.4. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar pašvaldības darbiniekiem;

23.5. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, kā arī citiem administrācijas darbiniekiem;

23.6. iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

23.7. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu vadītājiem prettiesiskas bezdarbības gadījumā;

23.8. ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;

23.9. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai Domei;

23.10. Domes budžetā attiecīgajiem mērķiem apstiprināto līdzekļu ietvaros un atbilstoši Domes lēmumiem rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz būvdarbu, piegādes vai pakalpojuma līgumus vai vispārīgo vienošanos pašvaldības vajadzībām saskaņā ar Iepirkumu komisijas lēmumu. Kontrolē saistību izpildi;

23.11. nodrošina pašvaldības nodaļu, iestāžu un struktūrvienību darba nepārtrauktību;

23.12. reizi gadā ziņo Domei par administrācijas darbu, kā arī pēc Domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

23.13. ir tiesīgs piedalīties Domes un komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanā;

23.14. pēc kārtējām pašvaldības Domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam;

23.15. veic citus pienākumus saskaņā ar Domes lēmumiem.

24. Pašvaldības pagasta pārvaldes vadītājs:

24.1. atbild par pārvaldē ietilpstošo pagasta pārvaldes darba organizēšanu un pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu Domē;

24.2. atbild par pārvaldē sniedzamo pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti;

24.3. iesniedz izpilddirektoram tālākai virzīšanai ikgadējo pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

24.4. noteiktās kompetences ietvaros rīkojas ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem un atbild par to izlietojumu;

24.5. veic citus attiecīgās pašvaldības nolikumā un Domes lēmumos paredzētos pienākumus;

24.6. pārvaldes vadītājs nedrīkst būt attiecīgās novada Domes deputāts.

25. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors  un pašvaldības administrācijas, Domes nodaļu darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Darba samaksas nolikumu.

**IV. DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE,**

**TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS**

26. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Katras politiskās partijas pārstāvju skaitu komitejā nosaka iespēju robežās proporcionāli no katras politiskās partijas ievēlēto deputātu skaita.

27. Domes pastāvīgās komitejas savus pienākumus veic atbilstoši šim nolikumam un Domes lēmumiem.

28. Visus lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu un attīstības jautājumu komitejai, kura tos tālāk virza uz Domes sēdi.

29. Finanšu un attīstības jautājumu komiteja izskatīšanai Domes sēdē sagatavo jautājumus par:

29.1. pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;

29.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

29.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu,  kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

29.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;

29.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu  atsavināšanu;

29.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

29.7. sniedz atskaiti Domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1. jūlijam un 1. janvārim.

29.8. izstrādā gada pārskata projektu;

29.9. izskata jautājumus par novadā uzsākamo būvniecību, zemes dalījuma grozīšanu;

29.10. izskata jautājumus par teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;

29.11. izskata jautājumus par īpašumu un teritorijas izmantošanu;

29.12. izskata jautājumus par budžeta līdzekļu izmantošanu attīstības mērķiem;

29.13. izskata jautājumus par starptautisko sadarbību un tūrismu;

29.14. izskata jautājumus par novadu starptautisko sakaru un projektu realizāciju,

jaunu sadarbības projektu uzsākšanu;

29.15. izskata jautājumus par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;

29.16. izskata jautājumus par komunālajiem pakalpojumiem;

29.17. izskata jautājumus par teritorijas labiekārtošanu;

29.18. izskata jautājumus par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par

nedzīvojamo telpu nomu, par nedzīvojamo telpu izmantošanu;

29.19. izskata jautājumus par satiksmes organizāciju;

29.20. izskata jautājumus par pagastu pārvalžu darbības jautājumiem, to skaitā,

finanšu, materiāltehniskajiem, personāla politikas jautājumiem;

29.21. izskata jautājumus par pašvaldības sniegto pakalpojumu kvalitātes pagastu

pārvaldēs uzlabošanu;

29.22. izskata jautājumus par jaunu pašvaldības struktūrvienību vai štata vietu

izveidošanu pagastu pārvaldēs;

29.23. izskata jautājumus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem

jautājumiem.

30. Sociālo, veselības un ģimenes jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par:

30.1. sociālo palīdzību;

30.2. palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;

30.3. dzīvojamo telpu izmantošanu;

30.4. veselības aprūpi un aizsardzību;

30.5. ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;

30.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, struktūrvienību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu un attīstības jautājumu komitejā;

30.7. atbalstu ģimenēm ar bērniem;

30.8. sadarbību ar Bāriņtiesu.

31. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja sadarbībā ar apvienoto novadu izglītības pārvaldi sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par:

31.1. novada izglītības iestāžu darbību un darbības rezultātiem;

31.2. izglītību, kultūru, sportu un brīvā laika pasākumiem un aktivitātēm;

31.3.licences izsniegšanu personām, kas vēlas īstenot pieaugušo neformālās

izglītības un interešu izglītības programmas;

31.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, struktūrvienību

budžeta līdzekļu pieprasījumu projektus un iesniedz tos Finanšu un attīstības jautājumu komitejā;

31.5. atzinumiem izglītības, kultūras, sporta lietu jautājumos;

31.6. reliģiskiem jautājumiem;

31.7. sniedz analīzi un priekšlikumus administrācijai un Domei jautājumos par:

31.7.1. pirmsskolas izglītības iestādēm, skolas vecumu sasniegušo bērnu uzskaiti un nodrošināšanu ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, šo iestāžu izveidošanu un darbības nodrošinājumu;

31.7.2. pašvaldības kultūras, izglītības un sporta iestāžu darbību un tās nodrošinājumu;

31.7.3. pirms iesniegšanas Finanšu un attīstības jautājumu komitejai izskata izglītības, kultūras un sporta iestāžu budžeta līdzekļu pieprasījumus, projektus un sniedz par tiem atzinumus.

32. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu, struktūrvienību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs, kā arī saņemt no pašvaldības amatpersonām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.

33. Domstarpību gadījumus starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un struktūrvienībām izskata Domes priekšsēdētājs vai Dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata Dome.

34. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas komitejas priekšsēdētāju, izņemot Finanšu un attīstības jautājumu komitejas priekšsēdētāju.

35.Ar vienkāršu balsu vairākumu var ievēlēt komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

36. Komiteju organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina priekšsēdētāja norīkoti pašvaldības administrācijas darbinieki.

37. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Komitejām un to priekšsēdētājiem ir tiesības uzaicināt uz komitejas sēdi speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

38. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot to ar Domes priekšsēdētāju. Komiteju sēdes nevar notikt vienlaicīgi ar Domes sēdēm.

39. Komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi tiek nosūtīti Domes deputātiem uz viņu norādītajām e-pasta adresēm elektroniski ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms komitejas ārkārtas sēdes.

40. Komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes un sastāda komitejas sēžu darba kārtību.

41. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi komitejas locekļi.

42. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Kopīgā vairāku komiteju sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no katras komitejas locekļiem.

43. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi, izņemot, ja sēde ir kopīga ar Finanšu un attīstības jautājumu komiteju. Lēmumus pieņem ar klātesošo komiteju locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir tās komitejas priekšsēdētāja balss, kurš vada kopīgo sēdi.

44. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne agrāk kā pēc divām un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, komitejas priekšsēdētājam par to jāziņo novada Domei.

45. Komiteju priekšsēdētājiem paredzami noteikti pieņemšanas laiki (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Komitejas priekšsēdētājs jautājumu risināšanā var uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai izpilddirektoru. Pieņemšanas laiki tiek izvietoti pašvaldības informācijas sniegšanas vietās.

46. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību Domes norīkots darbinieks informē deputātus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

47. Komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar Domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā.

48. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs Domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē domi nākošajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas.

**V. PAŠVALDĪBAS LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA**

49. Lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē var iesniegt Domes priekšsēdētājs, Domes komitejas, Domes deputāti, novada pagasta pārvaldes vadītājs, kā arī ārkārtas sēdes ierosinātājs.

50. Domes lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi Domes sēdē, jāiesniedz Domes sekretārei, kura tos nodod Domes priekšsēdētājam. Domes priekšsēdētājs izskata iesniegtos lēmumu projektus un sastāda Domes sēdes darba kārtību.

51. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts Domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu Domes sēdes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj Dome.

52. Domes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā un elektroniski, un tajos jābūt norādītam:

52.1. kas un kad šos projektus ir gatavojis;

52.2. kādās institūcijās lēmuma projekts ir izskatīts;

52.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;

52.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja

jautājuma izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

52.5. pamatojumam ar atsauci uz normatīvajiem aktiem;

52.6. kam lēmums nosūtāms pēc pieņemšanas.

53. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas dienas kārtībā iepriekš jāsaskaņo ar tām administrācijas struktūrām, kuru kompetencē ir lēmuma projektā ietvertais jautājums, tad jānodod izskatīšanai un atzinuma sniegšanai pašvaldības juristam. Lēmumu projektus jāiesniedz priekšsēdētāja norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā četras darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes.

54. Pastāvīgā komiteja var sagatavot divus lēmuma projekta variantus, tad komitejai jāiesniedz Domei abi lēmuma projekta varianti.

55. Novada Domes lēmumu projekti Domes deputātiem tiek nosūtīti uz viņu norādītajām e-pasta adresēm elektroniski ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

56. Domes sēdes darba kārtību nosaka Domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts Domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu Domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj Dome. Izskatot Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

57. Ja pastāvīgajā komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

**VI. DOMES DARBA REGLAMENTS**

58. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

59. Domes kārtējās sēdes notiek ne retāk, kā vienu reizi mēnesī, trešdienās plkst.15.30, Amatas novada domē, “Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads. Domes priekšsēdētājs var noteikt citu Domes sēdes vietu un laiku.

60. Domes kārtējās sēdes sasauc Domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.

61. Domes sēdes protokolētājs reģistrē deputātu piedalīšanos Domes sēdē. Domes sēdēs jāpiedalās Domes izpilddirektoram un attiecīgi uzaicinātajiem nodaļu vadītājiem. Citu administrācijas darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina izpilddirektors.

62. Domes priekšsēdētājs:

62.1. atklāj, pārtrauc un slēdz sēdi;

62.2. dod vārdu ziņotājiem;

62.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem

klātesošajiem;

62.4. vada debates;

62.5. ierosina jautājuma nobalsošanu;

62.6. piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

62.7. nodod sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu Domes priekšsēdētāja

vietniekam, ja par to viņš vēlas uzstāties debatēs.

63. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

63.1. ziņojums;

63.2. deputātu jautājumi;

63.3. debates;

63.4. ziņotāja galavārds;

63.5. priekšsēdētāja viedoklis;

63.6. balsošana.

64. Par izskatāmajiem jautājumiem Domes sēdē ziņo Domes priekšsēdētājs, komiteju vadītāji vai izpilddirektors, kā arī ar rīkojumu noteikti administrācijas darbinieki. Ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildu vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā puse klātesošo deputātu. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja to rakstiski līdz Domes sēdes sākumam pieprasa vismaz trīs deputāti.

65. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt Domes sēdēs kārtību. Ja Domes sēdes kārtību Domes deputāts neievēro atkārtoti, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes reglamentu atkārtoti neievēro citas personas, Domes priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo no Domes sēdes norises telpas.

66. Ja Domes deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Domes priekšsēdētājs pārtrauc debates un debašu pārkāpējam vairs netiek dots vārds, lai izteiktos par konkrēto jautājumu.

67. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt Domes sēdē, nav tiesību piedalīties debatēs un traucēt sēdes gaitu.

68. Domes un komiteju sēdes notiek latviešu valodā. Ja Dome var nodrošināt debašu tulkojumu latviešu valodā, uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem latviešu valodā. Domes sēdēs citā valodā iesniegtos jautājumus izskata tad, ja tiem pievienots notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā.

69. Dome var izskatīt tikai tos jautājumus, kuri iekļauti izziņotajā darba kārtībā. Izņēmumi pieļaujami vienīgi tad, ja tam piekrīt ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošo Domes locekļu skaita. Apspriežamos jautājumus Dome izskata darba kārtībā norādītajā secībā.

70. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt kvoruma trūkuma dēļ, tad Domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotas sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc 7 un ne vēlāk kā pēc 14 dienām.

71. Pēc ziņojuma Domes deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus par katru Domes sēdē izskatāmo jautājumu. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz Domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc ziņojuma tām tiek dots vārds un tikai pēc tam piedāvāts atklāt debates.

72. Domes sēdēs pamatziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas 5 minūtes. Ja nepieciešams, pamatziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso Domes deputātu vairākums.

73. Katram deputātam ir tiesības uzstāties debatēs par katru darba kārtības jautājumu. Uzstājoties debatēs pirmo reizi, katram runātājam tiek dotas 3 minūtes. Uzstājoties katru nākamo reizi par šo pašu jautājumu, katram runātājam tiek dota viena minūte.

74. Visi labojumi Domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā. Iesniegtie Domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta. Mutiskie priekšlikumi ierakstāmi sēdes protokolā. Ja tiek iesniegti labojumi Domes lēmumu projektam, tad vispirms jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas priekšsēdētāju, kura ir gatavojusi atzinumu par lēmuma projektu.

75. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem Domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka Domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesaņem pietiekošu balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmajā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.

76. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad priekšsēdētājs ir devis vārdu.

77. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

78. Balsošana Domes sēdēs ir atklāta un vārdiska. Balsošanas rezultātus paziņo Domes priekšsēdētājs.

79. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu. Domes priekšsēdētājs par Domes lēmumu lietderību un tiesiskumu atbild kā koleģiālas institūcijas loceklis.

80. Domes sēdes gaitu protokolē. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sēdes protokolētājs. Protokolu paraksta ne vēlāk kā piektajā darbdienā pēc sēdes, norādot parakstīšanas datumu.

81. Domes sēdes ieraksta audio formātā, kuru ievieto pašvaldības mājas lapā internetā.

82. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu. Ja domes deputāts nepiekrīt ierakstam protokolā, viņam nākamajā domes kārtējā sēdē ir tiesības prasīt ieraksta precizēšanu.

83. Domes sēžu protokolists pēc Domes sēdes sagatavo un deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.

84. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz Domes sekretāram. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā Domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz trīs darba dienu laikā, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, tad atbilde jāsniedz ne ilgāk kā septiņu dienu laikā, par to paziņojot iesniedzējam trīs dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.

85. Pašvaldības nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.

86. Pašvaldība triju darba dienu laikā pēc nolikuma parakstīšanas to nosūta zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai rakstveidā un elektroniski.

87. Saistošos noteikumus pēc to spēkā stāšanās publicē Amatas novada domes interneta vietnē www.amatasnovads.lv un izvieto redzamā vietā Amatas novada domes ēkā “Ausmas”, Drabešu pagastā un novada Amatas, Skujenes Nītaures, Zaubes pagastu pārvaldēs.

88. Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu pašvaldība publicē pašvaldības interneta vietnē www.amatasnovads.lv, kā arī nodrošina to pieejamību pašvaldības ēkā un pagasta pārvaldēs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes un 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas Domes sēdes.

**VII. LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA**

89. Darba līgumu ar pašvaldības izpilddirektoru slēdz Domes priekšsēdētājs.

90. Darba līgumus ar pašvaldības administrācijas darbiniekiem un pašvaldības iestāžu vadītājiem slēdz pašvaldības izpilddirektors.

91. Līgumus par būvdarbiem, piegādi vai pakalpojumu vai vispārīgo vienošanos pašvaldības vajadzībām saskaņā ar Iepirkumu komisijas lēmumu slēdz Domes priekšsēdētājs vai izpilddirektors.

92. Līgumus par pašvaldības nekustamo īpašumu un kustamās mantas iznomāšanu paraksta Domes priekšsēdētājs, ja ir attiecīgs Domes lēmums.

93. Līgumus par pašvaldības nekustamo īpašumu, kā arī kustamās mantas atsavināšanu paraksta Domes priekšsēdētājs, ja ir attiecīgs Domes lēmums.

94. Līgumus par savstarpējiem norēķiniem ar citām pašvaldībām vai pašvaldību iestādēm paraksta priekšsēdētājs.

95. Aizņēmuma, aizdevuma un galvojuma līgumus paraksta Domes priekšsēdētājs, ja ir attiecīgs Domes lēmums.

96. Līgumus starptautiskās sadarbības jomā paraksta Domes priekšsēdētājs, ja ir attiecīgs Domes lēmums.

97. Noslēgtie līgumi tiek reģistrēti vienotā līgumu reģistrā, kuru administrē Domes sekretāre, to uzglabāšanu un arhivēšanu nodrošina Domes arhīva darbinieks. Kārtību, kādā tiek organizēta līgumu projektu un līgumu virzība starp Amatas novada Domes administrāciju un līguma izpildē iesaistītajām pusēm – fiziskām vai juridiskām personām, sākot ar līgumu projektu sagatavošanu vai saņemšu pasta sūtījumā, vizēšanu un nosūtīšu adresātam, līgumu glabāšanas kārtību, kā arī iepazīšanās kārtību ar līguma oriģināliem regulē dokumentu aprites kārtības noteikumi Amatas novada Domē.

98. Privātpersonas ar pašvaldības noslēgtajiem līgumiem var iepazīties par līgumiem atbildīgās personas klātbūtnē apmeklētāju pieņemšanas laikos, saskaņojot to ar izpilddirektoru.

**VIII. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS**

**KĀRTĪBA**

99. Administrācijas izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Amatas novada Domē, Domes izdotos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

100. Amatas novada Domē var apstrīdēt:

100.1. apvienotās būvvaldes lēmumus;

100.2. sociālā dienesta lēmumus;

100.3. īpašumu atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisijas

lēmumus;

100.4. darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskuma uzraudzības komisijas

lēmumus;

100.5. teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas lēmumus.

101. Amatas novada Domes lēmumus, kas pieņemti attiecībā uz apstrīdētajiem pašvaldības Administrācijas institūciju izdotajiem administratīvajiem aktiem, var pārsūdzēt tiesā.

102. Iesniegumu par administratīvā akta vai rīcības apstrīdēšanu iesniedz Amatas novada Domē vai institūcijā, kura pieņēmusi administratīvo aktu.

103. Iesniegums par administratīvā akta apstrīdēšanu iesniedzams atbilstoši Administratīvā procesa likumam.

104. Pieteikumu par administratīvā akta vai faktiskās rīcības pārsūdzēšanu iesniedz Administratīvajā rajona tiesā.

**IX. KĀRTĪBA, KĀDĀ DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA NOMAIŅAS GADĪJUMĀ ORGANIZĒJAMA LIETVEDĪBAS UN DOKUMENTU NODOŠANA**

105. Domes priekšsēdētāja nomaiņas gadījumā Domes priekšsēdētājs nodrošina dokumentu un priekšsēdētājam lietošanā nodoto materiālo vērtību nodošanu jaunievēlētajam Domes priekšsēdētājam.

106. Dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunievēlētajam Domes priekšsēdētājam organizē pašvaldības izpilddirektors.

107. Par dokumentu un materiālo vērtību nodošanu tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts, kuru paraksta pilnvaras zaudējušais Domes priekšsēdētājs un jaunievēlētais Domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un finanšu nodaļas vadītājs. Dokumentu un materiālo vērtību nodošanas termiņš ir divas nedēļas.

**X. KĀRTĪBA, KĀDĀ PRIVĀTPERSONAS VAR IEPAZĪTIES AR PAŠVALDĪBAS PIEŅEMTAJIEM LĒMUMIEM, NOSLĒGTAJIEM LĪGUMIEM UN DOMES SĒŽU PROTOKOLIEM**

108. Domes lēmumi, sēžu protokoli un noslēgtie līgumi ir publiski pieejami Amatas novada domē, “Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101 un mājas lapā www.amatasnovads.lv. Ar Domes lēmumu un sēžu protokolu norakstiem var iepazīties arī novada Amatas, Skujenes, Zaubes, Nītaures pagasta pārvaldēs.

109. Ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem un to paskaidrojuma rakstu var iepazīties saistošo noteikumu 108. punktā minētajās administrācijas struktūrvienībās, kā arī pašvaldības interneta vietnē www.amatasnovads.lv.

110. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar Domes pieņemtajiem lēmumiem, pašvaldības noslēgtajiem līgumiem un sēžu protokoliem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Personai nav īpaši jāpamato sava interese par informācijas iegūšanas nepieciešamību, un to viņai nevar liegt tāpēc, ka šī informācija uz viņu neattiecas.

111. Ja informācijas kopums, ko vēlas saņemt pieprasītājs, ietver ierobežotas pieejamības informāciju, pašvaldība izsniedz tikai to šādas informācijas daļu, kas ir vispārpieejama.

112. Privātpersonai tiek izsniegts attiecīgais dokuments pēc tās rakstveida vai mutvārdu pieprasījuma. Informācijas pieprasījums tiek reģistrēts Amatas novada domē. Mutvārdos izteikts pieprasījums tiek noformēts rakstveidā un reģistrēts Amatas novada domē.

113. Atbilde uz privātpersonas informācijas pieprasījumu tiek sniegta „Iesniegumu likuma”, „Informācijas atklātības likuma” un citos normatīvo aktu noteiktajos termiņos.

114. Informācijas sniegšanas atteikumu pašvaldībai jāpamato, kā arī jānorāda, kur un kādā termiņā šo atteikumu var pārsūdzēt.

115. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu „Par nodokļiem un nodevām”.

**XI. KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK RĪKOTA PUBLISKĀ APSPRIEŠANA**

116. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, var tikt organizēta publiskā apspriešana visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā. Par publiskās apspriešanas veikšanu lēmumu pieņem Dome.

117. Publiskā apspriešana jārīko par:

117.1. pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

117.2. pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

118. Konsultatīvos nolūkos pēc pašvaldības iedzīvotāju, domes vai tās priekšsēdētāja iniciatīvas, pamatojoties uz domes lēmumu, var organizēt publisko apspriešanu par pašvaldības autonomās kompetences jautājumiem.

119. Dome var pieņemt lēmumu par publisko apspriešanu pašvaldības autonomās kompetences jautājumos, izņemot jautājumus, kas:

119.1. saistīti ar administrācijas struktūru un iekšējo darba organizāciju;

119.2. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla

jautājumiem;

119.3. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu;

119.4. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;

119.5. budžeta un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

119.6. ir citu publisko institūciju kompetencē.

120. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā mēneša laikā pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas Dome var lemt:

120.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

120.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

120.3. pēc pašvaldības Domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

120.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

121. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vēršas Domē.

122. Iesniedzot iesniegumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

122.1. tās datumu un termiņus;

122.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;

122.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;

122.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

122.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai

publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

123. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto Domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

124. Ikvienam ir tiesības mutvārdos vai rakstveidā paust savu viedokli publiskās apspriešanas jautājumā. Uz publiskajai apspriešanai iesniegtajiem priekšlikumiem to iesniedzējiem personiskas atbildes netiek sniegtas.

125. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

**XII. KĀRTĪBA, KĀDĀ PAŠVALDĪBAS AMATPERSONAS RĪKOJAS AR PAŠVALDĪBAS MANTU UN FINANŠU RESURSIEM**

126. Pašvaldība pārvalda un lieto savu īpašumu un rīkojas ar to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Finanšu līdzekļus izlieto racionāli un lietderīgi atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem par Amatas novada budžetu.

127. Pašvaldības amatpersonas savu darbību veic sabiedrības interesēs, novēršot jebkuras pašvaldības amatpersonas, tās radinieku vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz pašvaldības amatpersonas darbību.

128. Rīkojoties ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem, pašvaldības amatpersonām savā darbībā ir jāizvērtē korupcijas riski un apstākļi saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

Domes priekšsēdētāja  E.Eglīte

Stājušies spēkā 2017.gada \_\_\_\_.oktobrī

Pielikums Nr.5

Amatas novada domes

2017. gada 25. oktobra sēdes

lēmumam (protokols Nr. 14, 5.§)

**Nekustamā īpašuma**

**maiņas līgums**

**Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_**

Amatas novada Drabešu pagastā 2017.gada \_\_\_\_.oktobrī

**Amatas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000957242, juridiskā adrese „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, ko pārstāv novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, Amatas novada domes nolikumu un Amatas novada pašvaldības lēmumu "Par Amatas novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Vīveles" kad. Nr. 42460020589 un nekustamā īpašuma "Kurmju iela" kad. Nr. 42460020664 maiņu" no 2017. gada 25. oktobra, no vienas puses, un

**G. K.**, personas kods: 000000-00000, deklarētā dzīvesvieta ………., Amatas novads, no otras puses,

kopā un atsevišķi sauktas Puses, no brīvas gribas, bez spaidiem, maldiem un viltus vienojas par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Amatas novada pašvaldība apņemas mainīt sev piederošo nekustamo īpašumu - zemi 593m2 platībā, kas atrodas Amatas novada Drabešu pagastā, Līvu ciemā ar nosaukumu „Vīveles”, pret G. K. piederošo nekustamo īpašumu – zemi 1325m2 platībā, kas atrodas Amatas novada Drabešu pagastā Līvu ciemā ar nosaukumu „Kurmju iela”.
   2. Amatas novada pašvaldības īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu „Vīveles” nostiprinātas Cēsu rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā ar kadastra numuru 4246 002 0589, Drabešu pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.100000553648.
   3. G. K. īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu „Kurmju iela”, Drabešu pagasts, Amatas novads, nostiprinātas Cēsu rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā ar kadastra numuru 42460020664, Drabešu pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.100000548345.
2. **Īpašuma vērtība** 
   1. Puses vienojas, ka:

2.1.1. nekustamā īpašuma „Vīveles”, Drabešu pagasts, Amatas novads, vērtība ir 800,00 *euro* (astoņi simti *euro* un 00 centi).

2.1.2. nekustamā īpašuma „Kurmju iela”, Drabešu pagasts, Amatas novads, vērība ir 800,00 *euro* (astoņi simti *euro* un 00 centi)).

2.2. Puses vienojas, ka abu īpašumu vērtības ir līdzīgas, ko apliecina sertificētu nekustamā īpašuma vērtētāju SIA „Interbaltija”, reģ. Nr. 40003518352, atzinumi par īpašumu vērtību, līdz ar to nevienai no Pusēm nav finansiāla rakstura saistības pret otru Pusi.

**3. Pušu apliecinājumi**

3.1. Puses apliecina, ka nekustamie īpašumi nav nevienam citam atsavināti, tie nav ar parādiem un saistībām apgrūtināti, par tiem nav strīdu un tiem nav uzlikti aizliegumi.

3.2. Puses apliecina, ka apzinās abu īpašumu vērtību un to faktisko stāvokli, un šajā sakarā atsakās celt pretenzijas viena pret otru, zemes gabalu robežas dabā Pusēm ir ierādītas un zināmas.

3.3. Puses ir iepazinušās ar nekustamo īpašumu faktisko stāvokli.

3.4. Visus izdevumus, kas saistīti ar šī līguma noslēgšanu un nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz katra Puse vienādās daļās.

**4. Īpašumu nodošana**

4.1. Īpašumi tiek pieņemti - nodoti, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

4.2. Līdz nekustamā īpašuma nodošanai otrai Puses, Puses apņemas uzturēt nekustamo īpašumu labā kārtībā un nepasliktināt tā stāvokli, kā arī jebkādā veidā to neapgrūtināt.

4.3. Puses īpašuma tiesības un nekustamajiem īpašumiem iegūst ar brīdi, kad tās ir nostiprinātas zemesgrāmatā.

**5. Nepārvarama vara**

5.1. Ja šī līguma izpildes laikā kādai no Pusēm rodas kādi nepārvaramas dabas šķēršļi, kas nepakļaujas Pušu ietekmei un kontrolei, tad tā Puse, kurai šie šķēršļi traucē, rakstiski paziņo par to otrai pusei, lai vienotos par tālāku darbību.

**6. Strīdu risināšanas kārtība**

6.1. Jebkādus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties vai radīsies Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**7. Nobeiguma noteikumi**

7.1 Puses vienojas nostiprināt zemesgrāmatā īpašuma tiesības uz nekustamajiem īpašumiem viena mēneša laikā pēc šī līguma noslēgšanas.

7.2 Līguma labojumi, grozījumi un papildinājumi Pusēm ir saistoši, ja tie ir noformēti rakstiski un ir abu Pušu parakstīti.

7.3. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 2 lapām četros (4) eksemplāros, pa vienam katrai pusei un divi iesniegšanai Cēsu rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā.

**8. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatas novada pašvaldība** | **G. K.** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  E.Eglīte  Z.V. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS**

**Nr. \_\_.10.2017/01**

**Par Amatas novada pašvaldības nekustamā īpašuma „Vīveles”, kad. Nr.42460020589, nodošanu īpašumā G. K., p.k. 000000-00000, un**

**G. K., p.k. 000000-00000, nekustamā īpašuma "Kurmja iela", kad. Nr. 42460020664 nodošanu īpašumā Amatas novada pašvaldībai**

2017. gada \_\_\_\_\_.oktobrī Amatas novads

Saskaņā ar noslēgto nekustamā īpašuma maiņas līgumu no 2017. gada \_\_\_.oktobra, kas noslēgts starp Amatas novada pašvaldību, reģ. Nr. 90000957242 un, p.k. 190152-11303, par Amatas novada pašvaldības nekustamā īpašuma „Vīveles”, kadastra Nr.42460020589, Drabešu pagasts, Amatas novads maiņu pret G. K. nekustamo īpašumu "Kurmja iela", kad. Nr.42460020664 Drabešu pagasts, Amatas novads, Amatas novada pašvaldības īpašumu privatizācijas komisija šādā sastāvā:

komisijas priekšsēdētājs:

Māris Timermanis –Amatas novada pašvaldības izpilddirektors,

komisijas locekļi:

Guntars Pīpkalējs – Amatas novada pašvaldības komunālās nodaļas vadītājs,

Ilona Muižniece – Amatas novada komunālās nodaļas speciālists mājokļu jautājumos Amatas un Drabešu pagastos,

un nekustamā īpašuma "Kurmja iela" īpašnieks **G. K.**, p.k. 000000-00000, ………….., Amatas novads,

sastāda šo **Aktu** par to, ka Amatas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000957242, juridiskā adrese: „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads nodod un G. K., p.k. 000000-00000, pieņem savā īpašumā nekustamo īpašumu „Vīveles”, Drabešu pagasts, Amatas novads, kadastra Nr. 42460020589, turpmāk tekstā **"Vīveles"** un

G. K., p.k. 000000-00000, nodod un Amatas novada pašvaldība pieņem savā īpašumā nekustamo īpašumu "Kurmja iela", kad. Nr.42460020664, Drabešu pagasts, Amatas novads, turpmāk tekstā **"Kurmja iela"**.

Komisija iepazinās ar nekustamo īpašumu "Vīveles" un "Kurmja iela" īpašuma tiesību apliecinošiem dokumentiem, veica to apskati un konstatēja:

1. Īpašums "Vīveles", saskaņā ar 2016.gada 3.marta Cēsu rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas lēmumu ierakstīts Drabešu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1000008553648, uz Amatas novada pašvaldības vārda, un sastāv no:
   1. zemes vienības 593 m2 platībā;
2. Īpašumam "Vīveles" ir šādi apgrūtinājumi:

2.1. būvniecības ierobežojumu teritorija, kas noteikta teritorijas attīstības dokumentā 0.0167 ha;

2.2. Atzīme – ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu- sarkanā līnija 0.0041 ha;

2.3. Atzīme – ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu- sarkanā līnija 0.0003 ha;

2.4. nacionālā parka ainavu aizsardzības zonas teritorija 0.0593 ha;

3. Īpašums "Vīveles" nav apgrūtināts ar parādiem, nav ieķīlāts, nav uzlikts arests un par to nav civiltiesiska rakstura strīdu.

4. Vienlaicīgi ar Īpašumu "Vīveles" G. K. tiek nodoti šādi dokumentu oriģināli:

4.1. Zemesgrāmatu apliecība uz 1 lapas;

4.2. Zemes robežu plāns uz 1 lapas;

4.3. Īpašuma nodošanas - pieņemšanas akts uz 2 lapām;

4.4. Amatas novada pašvaldības lēmuma "Par nekustamā īpašuma "Kurmja iela" kad. Nr. 42460020436 un Amatas novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Vīveles" kad. Nr. 42460020589 maiņu" no 2015. gada 29. aprīļa izraksts uz 1 lapas.

5. Īpašums "Kurmja iela", saskaņā ar 2015.gada 14.septembra Cēsu rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas lēmumu ierakstīts Drabešu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000548345, uz G. K. vārda, un sastāv no:

5.1. zemes gabala 1325m2platībā.

6. Īpašumam "Kurmja iela" ir šādi apgrūtinājumi:

6.1. Gaujas nacionālais parks 1.58 ha;

6.2. ZET 0,4 EPL josla 100m/5m 0.05 ha.

7. Īpašums "Kurmja iela" nav apgrūtināts ar parādiem, nav ieķīlāts, nav uzlikts arests un par to nav civiltiesiska rakstura strīdu.

8. Vienlaicīgi ar Īpašumu "Kurmja iela" Amatas novada pašvaldībai tiek nodoti šādi dokumentu oriģināli:

8.1. Zemesgrāmatu apliecība uz 1 lapas;

8.2. Zemes robežu plāns uz 1 lapas.

9. Akts par īpašumu "Vīveles" un "Kurmja iela" nodošanu un pieņemšanu īpašumā sastādīts uz 2 (divām) lapām 4 (četros) eksemplāros**,** no kuriem divi eksemplāri nodoti Amatas novada pašvaldībai, divi G. K.. Visiem akta eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Amatas novada pašvaldības privatizācijas komisija:

komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M. Timermanis

Z.V.

komisijas locekļi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ G. Pīpkalējs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I. Muižniece

Īpašuma "Kurmja iela" īpašnieks :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ G.K.

Pielikums Nr. 6

APSTIPRINĀTS

ar Amatas novada domes

2017. gada 25. oktobra sēdes

lēmumu (protokols Nr. 14, 7.§)

**Amatas novada bāriņtiesas darbinieku ētikas kodekss**

Izdots saskaņā ar

Bāriņtiesu likuma 4. panta trešo daļu

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Amatas novada bāriņtiesas ētikas kodeksa (turpmāk tekstā – kodekss) mērķis ir noteikt Amatas novada bāriņtiesas (turpmāk tekstā – bāriņtiesa) priekšsēdētāja, locekļu un sekretāra (turpmāk tekstā – darbinieki) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, lai uzlabotu bāriņtiesas darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību bāriņtiesām.
2. Kodeksā ir ietverti ētikas pamatprincipi bāriņtiesas kopējo mērķu sasniegšanai un darbinieku rīcībai.
3. Kodeksā noteikta kārtība, kādā tiek izskatīti jautājumi par ētikas normu pārkāpumiem.
4. Darbinieki savā darbībā ievēro kodeksā noteiktos pamatprincipus un normas, bet situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.
5. Darbinieku kodekss ir publiskojams, lai tas sniegtu klientiem, darba devējiem, citu nozaru profesionāļiem un vispārējai sabiedrībai ieskatu par to, ko vajadzētu sagaidīt attiecībā uz bāriņtiesu darba ētiku.
6. Kodeksu izstrādājusi Amatas novada bāriņtiesa, saskaņojot to ar Amatas novada domi. Par šī kodeksa pārkāpumiem nav noteikta juridiska atbildība.
7. Darbinieku kodekss ir dokuments, kurš ir atvērts papildinājumiem, izmaiņām un jaunievedumiem.

**II Darbinieku profesionālās ētikas normas**

1. **Darbinieks**, pildot profesionālos pienākumus, ievēro šādas profesionālās ētikas normas:
   1. **Taisnīgums un objektivitāte**:
      1. rīkojas tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, pēc iespējas realizējot bērnu vai aizgādnībā esošo personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību;
      2. nerada nepamatotas priekšrocības kādai personai vai personu grupai, profesionālos pienākumus veic bez jebkādas diskriminācijas, savā rīcībā norobežojoties no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes, lai sekmētu taisnīgu citu personu tiesību īstenošanu un tiesisko interešu aizsardzību;
      3. balstās uz pārbaudītu un objektīvu informāciju, pamatojas uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem, veic to godprātīgu interpretāciju un argumentē savu viedokli.
   2. **Atbildīgums**:
      1. pienākumus veic ar augstu atbildības sajūtu;
      2. pienākumus veic mērķtiecīgi, izprotot tos, un ar ieinteresētību pienākumu teicamā izpildē;
      3. pienākumus veic precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi.
   3. **Profesionalitāte**:
      1. regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda iniciatīvu un izsaka priekšlikumus darba pilnveidošanai;
      2. ir paškritisks, atzīst un labo pieļautās kļūdas;
      3. pienākumu veikšanā lietderīgi un efektīvi izmanto savu darba laiku.
   4. **Konfidencialitāte**:
      1. prettiesiski neizpauž un neizmanto ar pienākumu veikšanu nesaistītiem mērķiem informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot amata pienākumus;
      2. rūpējas par iegūtās informācijas un fizisko personu datu aizsardzību;
      3. apzinās, ka viņa rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi bāriņtiesas darba nodrošināšanai.

**III Darbinieku uzvedības pamatprincipi**

1. Darbinieks saskarsmē ar kolēģiem un citiem sabiedrības locekļiem izturas ar cieņu un toleranci, ir pieklājīgs un korekts, respektējot ikviena likumiskās intereses, neizrādot kādai no personām nepamatotu labvēlību vai privilēģijas.
2. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem un klientiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē. Darbinieks rūpējas par jauno bāriņtiesas darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar viņu profesionālajās zināšanās.
3. Lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu pildīšanu, darbinieks gan darba laikā, gan ārpus darba laika izvēlas tādu uzvedības stilu, kas atbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām. Ievēro profesionālo etiķeti un darba kultūru.
4. Darbinieka uzvedība un rīcība veido bāriņtiesas tēlu sabiedrībā. Ar korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicina sabiedrības uzticēšanos bāriņtiesai.
5. Darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem kolēģiem un personām nerada pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli, ir pieklājīgs un korekts attiecībās ar kolēģiem, bāriņtiesas apmeklētājiem un sabiedrību kopumā.
6. Konflikta situācijās darbinieks spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, rīkojas objektīvi. Vienmēr mēģina rast konstruktīvu konflikta risinājumu.
7. Darbinieks, pildot amata pienākumus, atturas pieņemt dāvanas un labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanām.
8. Darbinieks izmanto darba laiku intensīvi, lietderīgi un racionāli.
9. Darbinieks bāriņtiesas īpašumu lieto ekonomiski un racionāli.

**IV Interešu konflikta novēršana**

1. Darbinieks atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, radinieku vai darījuma partneru personiskām vai mantiskām interesēm.
2. Ja privātās attiecības var radīt interešu konflikta situāciju, bāriņtiesas priekšsēdētājs šā darba veikšanai nozīmē citu darbinieku.
3. Nav pieļaujama amata stāvokļa un iestādes resursu izmantošana privātās interesēs.

**V Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana**

1. Sūdzības par šajā kodeksā noteikto darbinieka profesionālo ētikas normu, kā arī uzvedības pamatprincipu neievērošanu izskata Amatas novada domes Sociālo, veselības un ģimenes jautājumu komiteja.
2. Amatas novada domes Sociālo, veselības un ģimenes jautājumu komitejas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

Amatas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Z. Ščeglova

Pielikums Nr.7

Amatas novada domes

2017. gada 25. oktobra sēdes

lēmumam (protokols Nr. 14, 9.§)



L A T V I J A S R E P U B L I K A S

**A M A T A S N O V A D A P A Š V A L D Ī B A**

Reģ.Nr. LV90000957242

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: [amatasdome@amatasnovads.lv](mailto:amatasdome@amatasnovads.lv),

A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

**Saistošie noteikumi Nr. 12**

**“Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu”**

**APSTIPRINĀTI**

Amatas novada domes

25.10.2017. sēdes lēmums

(prot. Nr. 14, 9. **§**)

*Izdoti saskaņā ar likuma*

*“Par nekustamā īpašuma nodokli”*

*5. panta trešo un ceturto daļu*

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā piešķir nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu par Amatas novada administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu, kurā nodokļu maksātājs ir deklarējis savu dzīvesvietu un kurš netiek izmantots saimnieciskās darbības veikšanai, nav iznomāts/izīrēts citai personai.

2. Tiesības saņemt atvieglojumu ir nodokļu maksātājam, kurš deklarējis dzīvesvietu savā nekustamajā īpašumā – 50% apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas, kas taksācijas gadā aprēķināta par šī nekustamā īpašuma sastāvā ietilpstošo ēku (ēkām), ja tās netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai, nav iznomāts/izīrēts citai personai.

3. Nodokļu maksātājam, kurš deklarējis dzīvesvietu savā nekustamajā īpašumā uz 2018. gada 1. janvāri un iesniegumu atvieglojumu saņemšanai iesniedzis Noteikumu 5. punktā minētajā kārtībā līdz 2018. gada 1. februārim, Noteikumu 2. punktā minētie atvieglojumi tiek piemēroti ar 2018. gada 1. janvāri.

4. Nodokļu maksātājam, kurš deklarē dzīvesvietu savā nekustamajā īpašumā pēc 2018. gada 1. janvāra, noteikumu 2. punktā minētie atvieglojumi tiek piemēroti, sākot ar nākamo mēnesi pēc dzīvesvietas deklarēšanas un iesnieguma saņemšanas pašvaldībā.

5. Lai saņemtu atvieglojumus, atvieglojumu pieprasītājam, kas atbilst Noteikumu 2. punktā norādītajam, jāiesniedz Amatas novada pašvaldībā, Zaubes, Nītaures, Amatas vai Skujenes pagastu pārvaldēs vai elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) iesniegums, kas noformēts atbilstoši Noteikumu pielikumam.

6. Iesniegumā norādīto ziņu pārbaudi savas kompetences ietvaros veic Amatas novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas darbinieki, par to izdarot atzīmes iesniegumā.

7. Iesniegums tiek izskatīts pēc būtības un pašvaldība sagatavo atbildi atbilstoši Administratīvā procesa likuma 67. pantā noteiktajam, ja atvieglojumu pieprasītājs:

7.1. iesniegumā nav norādījis visas ziņas, atbilstoši Noteikumu pielikumam,

7.2. norādījis nepatiesas ziņas,

7.3. iesniegumu iesniedzis pēc Noteikumu 3. punktā noteiktā termiņa.

8. Tiesības uz atvieglojumu izbeidzas ar nākamo mēnesi, ja:

* 1. atvieglojuma saņēmējs pārdeklarē dzīvesvietu citā administratīvajā teritorijā,

8.2. nekustamajā īpašumā tiek uzsākta saimnieciskā darbība, tai skaitā tas tiek iznomāts/izīrēts,

9. Atvieglojuma saņēmēja pienākums ir 1 (viena) mēneša laikā rakstveidā paziņot Amatas novada pašvaldībai par noteikumu 8. punktā minēto apstākļu iestāšanos: deklarētās dzīvesvietas maiņu vai saimnieciskās darbības uzsākšanu nekustamajā īpašumā.

10. Amatas novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļai ir tiesības pārbaudīt datus par nodokļa maksātāju, izmantojot Amatas novada pašvaldībai pieejamās datu bāzes.

11. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2018. gada 1. janvāri.

*Pielikums*

Amatas novada domes

2017. gada 25. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 12

“Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu”

**IESNIEGUMS**

par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu, nodokļa maksātājam, kurš deklarējis dzīvesvietu sev piederošajā nekustamajā īpašumā

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(datums)*

**Amatas novada pašvaldībai**

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads

*.................................................................................................*

*(Iesniedzēja vārds, uzvārds)*

*................................................................................................*

*(Personas kods)*

*.................................................................................................*

*(Adrese)*

*..................................................................................................*

*(Tālrunis, elektroniskā pasta adrese)*

Lūdzu piemērot atvieglojumu 50 % apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas, kas taksācijas gadā aprēķināta par ēku (ēkām), jo esmu deklarēts man piederošajā īpašumā Amatas novadā.

Ziņas par nekustamo īpašumu, par kuru tiek pieprasīts atvieglojums:

* Nekustamā īpašuma adrese*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* Nekustamā īpašuma kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo apliecinu, ka nekustamajā īpašumā netiek veikta saimnieciskā darbība, nav iznomāts/izīrēts citai personai un iesniegumā norādītās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts)*

Slēdziens par atvieglojumu piemērošanu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Nekustamā īpašuma nodokļa administratore |  |

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.8

Amatas novada domes

2017. gada 25. oktobra sēdes

lēmumam (protokols Nr. 14, 5.§)

**LĪGUMS Nr. 446.**

**“VINDA”** - Cēsu pilsētas SIA, kam saskaņā ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju reģistra datiem (reģistrācijas Nr.U10142) pakalpojumu sniegšanas administratīvā teritorija ir Cēsu novads, Jāņmuižas ciems, Priekuļu pagasta, Priekuļu novadā un Līvu ciems (teritorija Agra), Drabešu pagastā Amatas novadā.

**“KLIENTS”** – nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, kurš saņem noteikta veida ūdenssaimniecības pakalpojumus, pamatojoties uz noslēgtu pakalpojumu līgumu.

Cēsu pilsētas **SIA ”VINDA”** turpmāk **“VINDA”**, valdes priekšsēdētāja Vara Ādamsona personā, kurš rīkojas uz esošo statūtu pamata, un **Amatas novada pašvaldība,** priekšsēdētājas Elitas Eglītes personā, turpmāk saukts **„KLIENTS”**, no otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo:

1. **Līguma pamatnoteikumi un līguma priekšmets.**

1.1. Līgums pamatojas uz „Cēsu pilsētas SIA „Vinda” ūdensvada un kanalizācijas

tīklu un būvju ekspluatācijas un aizsardzības noteikumiem”, kuri, abām

pusēm vienojoties, ir spēkā līguma darbības laikā.

1.2. **“VINDA”** apņemas sniegt dzeramā ūdens (atbilstoši LR MK noteikumos paredzētajai kvalitātei) un kanalizācijas pakalpojumus **“KLIENTAM”,** ja **“KLIENTS”** irpievienots **“VINDA”** ūdensvada un/vai kanalizācijas tīkliem, un **“KLIENTS”** apņemas samaksāt noteikto cenu par saņemtajiem pakalpojumiem.

1.3. Līguma neatņemama sastāvdaļas ir līguma pielikumi.

**2. Ūdens un kanalizācijas pakalpojumu apjoma aprēķināšanas principi.**

2.1. Ūdens daudzumu, ko patērē **“KLIENTS”,** nosaka tikai pēc ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem. Izņēmuma gadījumos (avārijas situācijās) – saskaņojot ar **„VINDA”** – pēc esošajām patēriņa normām un **„KLIENTA”** sniegtajām ziņām, bet ne ilgāk par 1 mēnesi.

2.2. Sadzīves un saimnieciskajā kanalizācijā novadītais notekūdeņu daudzums tiek uzskaitīts tikpat, cik saņemtā dzeramā ūdens daudzums.

Novadītais notekūdeņu daudzums no Līvu ciema (teritorija Agra), Drabešu pagastā Amatas novadā tiek uzskaitīts pēc kanalizācijas skaitītāja, kas atrodas kanalizācijas sistēmas sūkņu stacijā. Izņēmuma gadījumos (avārijas situācijās) - saskaņojot ar “**VINDA”,** bet ne ilgāk par 1 mēnesi.

**3. Tarifi.**

3.1. Maksu par **“KLIENTA”** patērēto ūdeni, saimniecisko un sadzīves notekūdeņu novadīšanu pilsētas saimnieciskās kanalizācijas tīklā, ja piesārņojošo vielu koncentrācija tajos nepārsniedz „Cēsu pilsētas SIA „Vinda” ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācijas un aizsardzības noteikumos” noteiktās normas, nosaka saskaņā ar Cēsu pilsētas sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifiem.

3.2.Izmaiņas tarifos stājas spēkā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas lēmumā norādītajā datumā. Par izmaiņām tarifos **„VINDA”** informē atbilstoši Latvijas Republikas likumos “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” un “Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajai kārtībai un termiņiem. Izmaiņas tarifos tiek publicētas Cēsu novada un pilsētas vietējā presē un ir saistošas **“ KLIENTAM ”**.

**4. Norēķinu kārtība.**

4.1. Norēķinu periods, par kuru **“VINDA”** izraksta rēķinu, noteikts līguma pielikumā.

4.2. **“KLIENTAM”** izrakstītie rēķini jāapmaksā termiņā, kāds noteikts līguma pielikumā. Samaksātās summas nosedz maksājumus sekojošā kārtībā :

4.2.1. rēķini par pakalpojumiem, sākot ar vecāko rēķinu hronoloģiskā secībā.

4.2.2. nokavējuma procenti.

4.3. Pārmaksātās summas **“VINDA”** ieskaita nākošo periodu maksājumos.

4.4. **„KLIENTS”** par nokavēto samaksas termiņu maksā nokavējuma procentus - 0,1%

par katru nokavēto dienu no neapmaksātās summas.

4.5. Ja līgums tiek lauzts pēc vienas vai otras puses iniciatīvas, **“KLIENTAM”** jāveic pilnīgs norēķins par izmantotajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem.

4.6. Par katru jaunu vai atkārtotu pieslēgšanu pilsētas ūdensvada vai kanalizācijas tīklam, ja **“KLIENTAM”** pārtraukta pakalpojumu sniegšana, pamatojoties uz līguma 5.3. un 5.4.punktiem , **“KLIENTAM”** jāmaksā summa saskaņā ar **“VINDA”** kalkulāciju par veiktajiem darbiem.

4.7. **„VINDA”** sagatavo un nosūta **„KLIENTAM”** rēķinu elektroniskā veidā un par informācijas pareizību atbildīgo personu parakstus aizstāj ar to elektronisku apliecināšanu (autorizāciju). Uz rēķina tiek norādīta piezīme :„Rēķins sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta” un autorizētās personas, kura sagatavoja rēķinu un, kura atbild par tajā uzrādītās informācijas pareizību, vārds, uzvārds, tālruņa numurs. **„VINDA”** sagatavoto rēķinu sūta no e–pasta adreses: [***dzintra.studina@vinda.lv***](mailto:dzintra.studina@vinda.lv) uz **„KLIENTA”** e – pastaadresi :

***amatasdome@and.lv .* „KLIENTS”** vai **„VINDA”** apņemas nekavējoties informēt otru pusi, ja mainās minētās e–pasta adreses.

**5. “VINDAS” tiesības un pienākumi.**

5.1. **“VINDA”** pienākums ir nodrošināt **“KLIENTU”** ar dzeramo ūdeni un novadīt notekūdeņus, ja **“KLIENTS”** irpievienots **“VINDA”** maģistrālajiem ūdensvada un/vai kanalizācijas tīkliem.

5.2. **“VINDA”** ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma uz laiku pārtraukt vai samazināt ūdens padevi un notekūdeņu novadīšanu **“KLIENTAM”** sekojošos gadījumos:

5.2.1. elektroenerģijas pārtraukums,

5.2.2. ūdensvada un/vai kanalizācijas tīklu avārija,

5.2.3. nepieciešamība piegādāt ūdeni ugunsgrēka dzēšanai,

5.2.4. force majeure (ārkārtējie apstākļi).

5.2.5. klienta patvaļīga pievienošanās ūdensvada vai kanalizācijas

tīklam bez līguma noslēgšanas

5.2.6. klients turpina ūdens ņemšanu un notekūdeņu novadīšanu pēc

līguma laušanas

5.2.7. noteiktajā laikā nav novērsti bojājumi, kas negatīvi ietekmē

kanalizācijas tīklu darbību

5.3. **”VINDA”** ir tiesīga pārtraukt ūdens padevi un notekūdeņu novadīšanu, brīdinot

**“KLIENTU”** 24 stundas iepriekš, ja Klients nenovērš savā īpašumā vai valdījumā esošo ūdensvada un kanalizācijas tīklu bojājumus, kas var ietekmēt vai ietekmē ūdensapgādi pārējiem Klientiem, nodara kaitējumu citam īpašumam, var izraisīt vai izraisa avāriju vai krasi pasliktina pilsētas notekūdeņu attīrīšanas iekārtu darba efektivitāti, un ja šo 24 stundu laikā navnovērsti konstatētie trūkumi un nepilnības.

5.4**.”VINDA”** ir tiesīga pārtraukt ūdens padevi un notekūdeņu novadīšanu brīdinot **“KLIENTU”** 10 dienas iepriekš šādos gadījumos, un ja šo 10 dienu laikā nav novērsti konstatētie trūkumi un nepilnības :

5.4.1. **“KLIENTS”** ar savu darbību vai bezdarbību traucē veikt ūdens skaitītāju, ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apskati, kā arī traucē pieeju kontrolakām notekūdeņu

paraugu ņemšanai

5.4.2. **“KLIENTS”** nesniedz ūdens patēriņa uzskaitei nepieciešamās ziņas,

5.4.3. **“KLIENTS”** ir bojājis vai patvaļīgi regulējis kontrolierīces,

5.4.4. **“KLIENTS”** neievēro noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadīšanas režīmu un prasības,

5.4.5. **“KLIENTS”** ir patvaļīgi pievienojis jaunas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas vai ierīkojis nesaskaņotu pieslēgumu, kas neatbilst hidrauliskajiem vai citiem tehniskajiem parametriem

5.5. Ja **“KLIENTS”** ir nokavējis samaksas termiņu vairāk kā noteikts līguma pielikumā, **“VINDA”** ir tiesīga pārtraukt ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot **“KLIENTU”** 30 dienas iepriekš. Atkārtoti **“KLIENTS”** rakstiski tiek brīdināts 3 darba dienas pirms pakalpojuma pārtraukšanas.

5.6. Gadījumā, ja **“KLIENTS”** turpmāko 10 dienu laikā pēc ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumu pārtraukšanas, līguma 5.3. un 5.4. noteiktajā kārtībā, nav izpildījis savas saistības, kuras bija par iemeslu pakalpojumu pārtraukšanai, nekavējoties tiek lauzts līgums.

5.7. **“VINDA”** neatbild par pagraba applūšanu ar kanalizācijas notekūdeņiem gadījumā, ja **“VINDA”** piederošās ielas kanalizācijas vada akas vāka absolūtā augstuma atzīme ir augstāka par **“KLIENTA”** ēkas pagraba grīdas absolūto augstuma atzīmi.

5.8. **“VINDA”** nenes atbildību , ja **“KLIENTS”** nesaņem ūdeni blakusesošā īpašuma apsaimniekotāja darbības dēļ un tiek pārtraukta ūdens padeve kopīgajos iekšējos tīklos.

**6. Klienta tiesības un pienākumi.**

6.1. **“KLIENTAM”** ir tiesības prasīt no **“VINDA”** visu šajā līgumā paredzēto pakalpojumu un darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

6.2. **“KLIENTAM”** ir tiesības iepazīties ar visiem Cēsu novada domes lēmumiem un saistošajiem noteikumiem, kuri regulē **“VINDA”** darbību.

6.3**. “KLIENTAM”** pienākumi ir

6.3.1. saskaņā ar līguma pielikumu, savlaicīgi noziņot **“VINDA”** izmantotā ūdens un/vai kanalizācijas pakalpojumu apjomu,

6.3.2. uzturēt kārtībā un tehniski pareizi ekspluatēt savā īpašumā vai apsaimniekošanā esošos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, neizdarīt nesaskaņotas izmaiņas esošajos ūdensvada ievados un kanalizācijas izvados,

6.3.3. savā īpašumā vai apsaimniekošanā esošajos ūdensvada un kanalizācijas tīklos veikt nepieciešamos remonta un pārraudzības darbus uz sava rēķina, saskaņā ar **„VINDA”** un **“KLIENTA”** parakstītu robežaktu,

6.3.4. saglabāt plombas uz krāniem, ventiļiem, hidrantiem un ūdens skaitītājiem, kas atrodas **“KLIENTA”** īpašumā,

6.3.5 veikt savā īpašumā vai apsaimniekošanā esošo ūdens skaitītāju pārbaudi (verifikāciju) par saviem līdzekļiem

6.3.6 ziņot par avārijām,

6.3.7**.”KLIENTS**” nedrīkst veikt pievienojumus pie kanalizācijas tīkliem pēc skaitītāja bez saskaņošanas ar **“VINDA”,**

6.3.8. nodrošināt “**VINDA”** personāla piekļuvi kanalizācijas skaitītājiem.

6.4. Par paredzamās darbības pārtraukšanu vai mainoties objekta īpašniekam vai apsaimniekotājam **“KLIENTS”** ne vēlāk kā 10 dienas iepriekš rakstiski paziņo **“VINDA”.** Maksājumu rekvizītu maiņas, maksātnespējas vai bankrota gadījumā **”KLIENTS”** rakstiski paziņo 5 dienas pēc notikuma.

6.5. **„KLIENTS”** ir pilnībā atbildīgs par maksājumu savlaicīgu un pilnīgu apmaksu paredzētajā termiņā.

**7. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība.**

7.1. Pretenzijas par **„VINDAS”** izrakstīto rēķinu **„KLIENTAM”** jāiesniedz rakstiskā veidā mēneša laikā no saņemšanas dienas. Iesniegtā pretenzija neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā līgumā noteiktajā laikā. Pamatotas pretenzijas gadījumā **“VINDA”** veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.

7.2. Ja **“KLIENTS”** nesankcionēti lieto ūdeni vai novada notekūdeņus, maksa tiks aprēķināta saskaņā ar „Cēsu pilsētas SIA „Vinda” ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācijas un aizsardzības noteikumiem”.

7.3. **“KLIENTA”** atslēgšana no ūdensvada un/vai kanalizācijas neatbrīvo **“KLIENTU”** no parāda un soda naudas apmaksas **“VINDA”.**

7.4**. ”VINDA”** un **“KLIENTS”** ir atbildīgi pilnā apmērā, ja savas prettiesiskās rīcības rezultātā tiek nodarīti zaudējumi kādai no līguma slēdzēju pusēm vai trešajai personai

7.5. Visu citu jautājumu risināšanā, kas nav paredzēti līgumā puses ievēro „Cēsu pilsētas SIA „Vinda” ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācijas un aizsardzības noteikumus”, kā arī spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus.

7.6. Strīdi un domstarpības, kas radušies šī līguma izpildes laikā, ja tos nav izdevies izšķirt pusēm savstarpēji vienojoties sarunu ceļā, tiek izskatīti LR tiesā pēc piekritības.

**8. Līguma termiņš.**

8.1. Līgums stājas spēkā ar noslēgšanas brīdi un ir noslēgts uz pilnu kalendāro gadu. Ja nevienai no pusēm nav būtisku iebildumu un kāda no Pusēm nepaziņo rakstveidā vismaz vienu mēnesi iepriekš par vēlēšanos līgumu izbeigt, līgums tiek automātiski pagarināts uz nākošo kalendāro gadu.

8.2. Pušu pieņemtie līguma grozījumi un papildinājumi līgumā noformējami

rakstveidā un tie kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu no to parakstīšanas

brīža.

8.3. Līgums sastādīts uz 4 lappusēm un divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas **“VINDA”**, bet otrs pie **“KLIENTA”** un abiem līgumiem ir vienāds juridisks spēks

**9. Līgumslēdzēju pušu juridiskās adreses un rekvizīti.**

**‘VINDA” – Cēsu pilsētas SIA “VINDA”**

Adrese : Valmieras iela 10, Cēsis Cēsu novads LV - 4101 tel .: 64123526, 64122309

e - pasts : [info@vinda.lv](mailto:info@vinda.lv)

Banka : a/s Swedbank kods HABALV22

konts LV63 HABA 0001 4080 4876 2

a/s SEB banka kods UNLALV2X

konts LV67 UNLA 0004 0005 0881 0

Vienotais reģ.nr. : 49503000754

**,,Klients” – Amatas novada dome**

Adrese: “Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads LV - 4101 tel. :25639507

e - pasts : [amatasdome@and.lv](mailto:amatasdome@and.lv)

Banka: a/s SEB banka kods UNLALV2X

konts LV52 UNLA 0050 0000 1330 1

Vienotais reģ.nr.: 90000957242

Cēsīs, 2017. gada …. …………..

“VINDA” “KLIENTS”

**Pielikums pie līguma Nr. 446.**

1. Norēķinu periods – tekošais mēnesis.

2. Norēķinu kārtība :

2.1**.“KLIENTI”**, kuru pakļautībā vai piederībā esošajām ēkām vai objektiem ir uzstādīti ūdens skaitītāji, nolasa un paziņo **“VINDA”** skaitītāju rādījumus no kārtējā mēneša 25.līdz 27. datumam pa telefonu 64122957 vai pa

e – pastu [***dzintra.studina@vinda.lv***](mailto:dzintra.studina@vinda.lv)

Apmaksas termiņš **“KLIENTAM”** ir nākošā mēneša 10. datums.

2.2. Nokavējuma procenti tiks iekasēti 0,1% apmērā par katru nokavēto

dienu no neapmaksātās summas

3. Novadīto kanalizācijas notekūdeņu piesārņojums nedrīkst pārsniegt

“Cēsu pilsētas SIA „Vinda” ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju, lietošanas un aizsardzības noteikumos” apstiprinātās maksimāli pieļaujamās piesārņojuma

normas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **APRĒĶINS.** |  |  |  |  | |  | par patērēto ūdeni un novadīto notekūdeni. | | |  |  |  | |  | | **APRĒĶINS.** | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| Pakalpojumu tarifus apstiprinājusi pašvaldību publiskā | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |
| aģentūra "Vidzemes sabiedrisko pakalpojumu regulators" | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |
| saskaņā ar likumu "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem" | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| 2008.gada 28. maijā | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| prot. Nr. 4 (69) 4. punkts | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Amatas novada pašvaldība** | | | | | | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | Ūdens | | | Kanalizācija | | | | Nr.p.   k. | Objekta  nosaukums | Adrese | | Abo- nenta grupa | Mēra vienī- ba | dau- dzums | tarifs EUR | summa | dau- dzums | tarifs EUR | summa | | 1. | Dzīvojamās mājas | Amatas novada Līvu ciema daļai pieguļošai Līgatnes ielai  (“Vējiņi”) | | 1 | m3 | pēc  skait. | 0.85 |  | X | X |  | | 2. | Dzīvojamās mājas | Amatas novads, Drabešu pagats, Līvu ciems, Agra, Rožu iela 4a – kanalizācijas sūkņu stacija | | 1 | m3 | X | X |  | pēc skait. | 0.85 |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | Līguma summa mēnesī : pēc piestādītā rēķina | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 2017. gada "…..."………… | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | "VINDA" |  |  | |  | "KLIENTS" | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |